



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000074812

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV – 5101, tālrunis 65133930, e-pasts: dome@aizkraukle.lv

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2016.gada 21.decembra
lēmumu Nr. **265** (protokols Nr.18, 20.§)

PRETENDENTU ATLASES KONKURSA NOLIKUMS UZ VAKANTO AIZKRAUKLES NOVADA MĀKSLAS SKOLAS DIREKTORA AMATU

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta
pirmās daļas 9.punktu, un Ministru kabineta
2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496
“Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības
iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības
izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Aizkraukles novada pašvaldībā tiek organizēts konkurss uz vakanto Aizkraukles novada Mākslas skolas direktora amatu (turpmāk – konkurss).
2. Konkursa mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes darbības kvalitāti un efektivitāti, izvēloties atbilstošāko kandidātu izglītības iestādes vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo kompetenci un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.

II. Konkursa noteikumi

4. Konkursu organizē Aizkraukles novada dome.
5. Konkursa nolikumu apstiprina un konkursa komisiju izveido ar Aizkraukles novada domes lēmumu.
6. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
7. Sludinājumu par konkursu publicē laikrakstā „Staburags” un pašvaldības mājas lapā www.aizkraukle.lv. Sludinājumā norāda prasības pretendentiem uz vakanto izglītības iestādes vadītāja amatu, iesniedzamos dokumentus, kā arī pieteikšanās termiņu, vietu un kontakttālruni.
8. Izglītības iestādes vadītāja amata pretendenta atlases procesā vērtē pretendenta atbilstību šādām prasībām:
 - 8.1. Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajiem ierobežojumiem strādāt par pedagogu;
 - 8.2. Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;

- 8.3. valsts valodas prasme atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 8.4. vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā.
9. Par 8.4. punktā minēto izglītības vadības darbu tiek uzskatīts:
- 9.1. darbs izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā;
 - 9.2. cits darbs, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbinieku organizēšanu, vadīšanu un kontroli (metodisko apvienību, nevalstisko organizāciju u.c. vadītāji).

10. Iesniedzamie dokumenti:

- 10.1. pieteikums;
- 10.2. motivācijas vēstule;
- 10.3. īss dzīves un darba gaitu pārstāsts (CV);
- 10.4. izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas;
- 10.5. rekomendācijas un ieteikuma vēstules (vēlamas);

11. Pieteikšanās termiņš no 2016.gada 27.decembra līdz 2017.gada 16.janvārim (20 kalendārās dienas). Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus vai pretendenta izglītība un pieredze neatbilst noteiktajām prasībām, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.

12. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, tiek izsludināts jauns konkurss tādā pašā kārtībā.

13. Pretendentu pieteikumus un pievienotos dokumentus pieņem un reģistrē Aizkraukles novada pašvaldības noteiktajā kārtībā. Dokumenti jāiesniedz pašvaldības kancelejā, Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā ar norādi - konkursam uz vakanto Aizkraukles novada Mākslas skolas direktora amatu.

III. Konkursa komisijas darba organizācija

14. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas.
15. Konkursa komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs un tās tiek protokolētas.
16. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdēs ir tiesīgs uzaicināt citus izglītības jomas speciālistus.
17. Konkursa komisijas sēdes protokoli un citi lietvedībā esošie dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

IV. Konkursa organizācija un norise

18. Konkursa komisija izskata un vērtē pieteikumus, kuri saņemti izsludinātā konkursa noteiktajā termiņā.
19. Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās:
 - 19.1. **pirmajā kārtā** komisija iesniegšanas secībā izskata saņemtos pieteikumus, atlasa tos, kuri atbilst visām nolikuma 8. un 10.punktā noteiktajām prasībām un apstiprina pretendenta sarakstu dalībai konkursa otrajā kārtā;
 - 19.2. **otrajā kārtā** pretendenti pēc saskaņota grafika ierodas uz interviju ar konkursa komisiju, uzrāda atlases dokumentu oriģinālus, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, prezentē izglītības iestādes attīstības vīziju, atbild uz konkursa komisijas locekļu jautājumiem, kur ietverti jautājumi par vispārējo kompetenču novērtēšanu atbilstoši novērtēšanas metodikai (pielikumā).
20. Interviju un tikšanās laikā komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar nolikumā noteikto nosacījumu izvērtēšanu (izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba

pieredzi, normatīvo aktu pārzināšanu u.c.) un ļauj novērtēt pretendentu atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.

21. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijas priekšsēdētājs organizē papildus atlases kārtu.

22. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Aizkraukles novada domei par pretendenta pieņemšanu darbā.

23. Piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma komisijas priekšsēdētājs rakstiski paziņo pretendentiem konkursa rezultātu.

24. Konkursa komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez uzvarētāja, ja nevienu no pretendentiem neatzīst par atbilstošāko vakantajam izglītības iestādes vadītāja amatam. Pašvaldība atkārtotu konkursu izsludina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

25. Aizkraukles novada dome pieņem lēmumu par izvirzītā pretendenta pieņemšanu darbā pēc saskaņošanas ar LR Kultūras ministriju.

V. Noslēguma jautājums

26. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti.

Domes priekšsēdētājs

L.Lidums

IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU VADĪTĀJU AMATU PRETENDENTU KOMPETENČU NOVĒRTĒŠANAS METODIKA

1. Vispārējs kompetenču raksturojums

Nr.	Kompetence	Kompetences apraksts
1.	Izglītība un attīstība	Iegūtais izglītības līmenis un vēlme sistemātiski papildināt savas zināšanas.
2.	Pieredze	Pretendenta darba pieredze un ilgums attiecīgajā izglītības jomā un atbilstošā amatā.
3.	Profesionālās zināšanas	Individuālo zināšanu apjoms attiecīgajā izglītības jomā, izglītības iestādes darba organizācijā un vadības darbā.
4.	Valodas un publiskās runas prasme	Spēja uztvert, saprast un veiksmīgi prast pielietot mutvārdu un rakstveida valodu saskarsmē.
5.	Vadīšanas prasme un līderība	Spēja vadīt darbiniekus un ietekmēt viņu rīcību. Spēja iegūt autoritāti un uzticību, lai motivētu citus kopēju mērķu sasniegšanai.
6.	Profesionālā motivācija	Ieinteresētība savas profesionālās darbības saturā, vēlme izpildīt to augstā līmenī, saņemot par to gandarījumu.
7.	Komunikācijas prasmes	Spēja uzklaut un nodot informāciju saprotamā veidā, argumentējot un risinot konfliktsituācijas saskarsmes procesā. Spēja mērķtiecīgi ietekmēt citu cilvēku viedokli un uzvedību, pozitīvi noskaņojot tos pret sevi saskarsmes procesā.
8.	Pieredze un prasme piesaistīt līdzekļus projektos	Ir pozitīva pieredze līdzekļu piesaistē projektos.

2. Kompetenču vērtējuma līmeņu apraksts

Katra kompetence tiek vērtēta 3 punktu sistēmā, kur 1 punkts ir viszemākais vērtējums, 3 punkti – visaugstākais vērtējums, bet 2 punkti tiek noteikti kā optimāls kompetences vērtējums.

Punkti	Novērtējuma nosaukums	Apraksts
3	Augsts	Novērtējums atbilst īpaši labvēlīgai saderībai ar profesionālo kompetenci, prasmes un iemaņas atbilst augstāka līmeņa amata prasībām.
2	Pietiekams	Novērtējums liecina par prasībām atbilstošām prasmēm un iemaņām, kompetenci var attīstīt patstāvīgi.
1	Nepietiekams	Novērtējums nozīmē, ka nepiemīt atbilstošas prasmes un iemaņas, kompetence ir jāattīsta.