



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA
AIZKRAUKLES NOVADA VIDUSSKOLA

Lāčplēša iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101

Aizkrauklē

Nolikums Nr.2016/4
APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2016.gada 26.maija sēdes
lēmumu Nr.108 (protokols Nr.8, 1.§)

AIZKRAUKLES NOVADA VIDUSSKOLAS
NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.p.*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. **Aizkraukles novada vidusskola** (turpmāk- iestāde) ir Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis Nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese – Lāčplēša iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV 5101.
5. Dibinātāja juridiskā adrese – Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas:
 - 6.1. Lāčplēša iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles novads.
 - 6.2. Draudzības krastmala 5, Aizkraukle, Aizkraukles novads.
 - 6.3. Rūpniecības iela 10, Aizkraukle, Aizkraukles novads.

II. IESTĀDES DARBĪBAS MĒRĶIS, PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI

7. Iestādes **mērķis** ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības **pamatvirziens** ir izglītojoša darbība.
9. Iestādes **uzdevumi** ir:
 - 9.1. Īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas atbilstoši skolēnu un viņu vecāku pasūtījumam un valsts normatīvajiem aktiem, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

- 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus cilvēkus- Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. IESTĀDĒ ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 10.1. **pamatizglītības programma (kods 2101 1111);**
 - 10.2. **pamatizglītības mazākumtautību programma (kods 2101 1121);**
 - 10.3. **speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 2101 5611);**
 - 10.4. **speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 2101 5621);**
 - 10.5. **speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 2101 5811)**
 - 10.6. **speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 2101 5821);**
 - 10.7. **vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (kods 3101 1011);**
 - 10.8. **vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (kods 3101 3011).**
11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

13. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums ir 40 minūtes. Mācību stundas slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katra semestra sākumā.
16. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas un dienesta viesnīca, kas darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.
17. Pamatizglītības vai vidējās izglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā- pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.

V. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

18. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

19. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
20. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību nosaka precizē darba līgums un amata apraksts.
21. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
22. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. IESTĀDES PAŠPĀRVALDES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

24. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
25. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Aizkraukles novada vidusskolas Padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. IESTĀDES PEDAGOĢISKĀS PADOMES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA UN KOMPETENCE

26. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
27. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. IESTĀDES IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDE

28. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka Aizkraukles novada vidusskolas Skolēnu pašpārvaldes reglaments, ko saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
29. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.

X. IESTĀDES IEKŠĒJO NORMATĪVO AKTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA UN IESTĀDES VAI PĀRVALDES AMATPERSONA, KURAI PRIVĀTPERSONA, IESNIEDZOT ATTIECĪGU IESNIEGUMU, VAR APSTRĪDĒT IESTĀDES IZDOTU ADMINISTRATĪVO AKTU VAI FAKTISKO RĪCĪBU

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 30.1. Darba kārtības noteikumi: .
 - 30.1.1. Darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumi;
 - 30.1.2. Civilās aizsardzības noteikumi;
 - 30.2. Iekšējās kārtības noteikumi;
 - 30.3. Pedagoģiskās padomes reglaments;
 - 30.4. Bibliotēkas reglaments;
 - 30.5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
 - 30.6. Dienesta viesnīcas Iekšējās kārtības noteikumi.
31. Iestādes direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Aizkraukles novada domē, iesniedzot attiecīgu iesniegumu. Iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Iestādes direktoram, iesniedzot attiecīgu iesniegumu.

XI. IESTĀDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto. Iestādes grāmatvedības funkcijas, finanšu pārvaldīšanas procesu nodrošina centralizētā Aizkraukles novada pašvaldības grāmatvedība.
33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus iestādei nepieciešamo darbu veikšanai, kā arī izmantot iestāžu,

uzņēmumu, organizāciju un privātpersonu pakalpojumus, slēdzot darba vai pakalpojuma līgumus līdz 1500 EUR.

34. Iestāde ir tiesīga sniegt dienesta viesnīcas pakalpojumus, izīrēt vai iznomāt transporta līdzekļus un telpas sporta, atpūtas, tālākizglītības u.c. pasākumiem atbilstoši pašvaldībā apstiprinātajiem tarifiem, veikt saimniecisko un cita veida darbību, kas netraucē vispārējās izglītības programmu īstenošanu.
35. Iestāde organizē ēdināšanas pakalpojumus, noslēdzot līgumus ar attiecīgām firmām atbilstoši Publisko iepirkuma likumam.

XII. IESTĀDES FINANSĒŠANA AVOTI UN KĀRTĪBA

36. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Iestādi finansē tās dibinātājs, valsts piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes finanses veido budžets, kurš sastāv no:
 - 37.1. Valsts mērķdotācijas pedagogu algām, mācību grāmatām un mācību līdzekļiem;
 - 37.2. Pašvaldības budžeta līdzekļiem;
 - 37.3. Saimnieciskās darbības rezultāta iegūtiem līdzekļiem;
 - 37.4. Dāvinājumiem un ziedojumiem.
38. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 38.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 38.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 38.3. no citiem ieņēmumiem.
40. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi pašvaldības budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 40.1. iestādes attīstībai;
 - 40.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 40.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 40.4. pedagogu un izglītojamo materiālajai stimulēšanai;
 - 40.5. pasākumu organizēšanai.

XIII. IESTĀDES REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

41. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV IESTĀDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

42. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes Nolikumu apstiprina dibinātājs.
43. Grozījumus iestādes Nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
44. Grozījumus Nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes dibinātājs.

**XV. CITI BŪTISKI NOTEIKUMI, KAS NAV PRETRUNĀ AR VISPĀRĒJĀS
IZGLĪTĪBAS LIKUMU, IZGLĪTĪBAS LIKUMU
UN CITIEM NORMATĪVAJIEM AKTIEM**

45. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību.
46. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
47. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē novada pašvaldību par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
48. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
49. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
50. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos, higiēnas noteikumu, civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Direktors

A.Labinskis