



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles novada domes sēdes
2024.gada 18.aprīļa
lēmumu Nr.
(protokols Nr., p.)

PAR AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMU KULTŪRAS PIEMINEKĻU SAGLABĀŠANAI

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu un likuma
"Par kultūras pieminekļu aizsardzību" 24.panta otro daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Aizkraukles novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu, izvērtē līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā publiski pieejamu valsts, reģiona un vietējās nozīmes kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai.
2. Noteikumu mērķis ir atbalstīt un veicināt kultūras pieminekļu saglabāšanu sabiedrības interesēs un uzlabot Aizkraukles novada iedzīvotāju kultūrvēsturiskās vides kvalitāti.
3. Līdzfinansējumu piešķir Pašvaldības budžetā šim mērķim attiecīgā gadā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

II. PAŠVALDĪBAS KOMPETENCE

4. Aizkraukles novada domes priekšsēdētājs ar rīkojumu izveido Aizkraukles novada pašvaldības līdzfinansējuma kultūras pieminekļu saglabāšanai projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – Komisija).
5. Pašvaldība Noteikumos noteiktajā kārtībā publicē paziņojumu par projektu iesniegumu iesniegšanu.
6. Komisija Noteikumos noteiktajā kārtībā veic projektu iesniegumu vērtēšanu, kā arī pieņem lēmumu par projekta apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un informē par to projekta iesniedzēju.
7. Pēc Komisijas lēmuma par projekta apstiprināšanu pieņemšanas, Pašvaldība ar projekta iesniedzēju slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.

III. PROJEKTU IESNIEGUMU ATLASES IZSLUDINĀŠANA

8. Paziņojumu par projekta iesniegumu iesniegšanu Pašvaldība publicē Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.aizkraukle.lv, Pašvaldības informatīvajā izdevumā un Pašvaldības sociālajos tīklos.
9. Paziņojumā par projektu iesniegumu iesniegšanu norāda:
 - 9.1. konkursa kontaktpersonu/koordinatoru;

- 9.2. projektu iesniegšanas vietu un beigu termiņu, kas nav īsāks par 1 (vienu) mēnesi no paziņojuma publicēšanas datuma;
- 9.3. pieejamo finansējuma apjomu;
- 9.4. konkursa informatīvā semināra norises vietas laiku un datumu.

IV. PRASĪBAS PROJEKTA IESNIEDZĒJAM

10. Projekta iesniedzējs ir fiziska vai juridiska persona (izņemot publisko tiesību juridiskā persona vai atsavināta publiska persona), kura ir Noteikumu 1.punktā minētā kultūras pieminekļa īpašnieks (valdītājs) vai apsaimniekotājs un kurai:
 - 10.1. nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumus, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 10.2. nav nekustamā īpašuma nodokļa parāds par tā īpašumā (valdījumā) esošo nekustamo īpašumu, kas atrodas Aizkraukles novadā;
 - 10.3. gada laikā pirms Noteikumos minētā pieteikuma iesniegšanas nav uzsākts administratīvā pārkāpuma process vai tā nav administratīvi sodīta par patvaļīgu būvniecību.

V. PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

11. Lai pieteiktos līdzfinansējuma saņemšanai, projekta iesniedzējs ne vēlāk kā līdz paziņojumā par projekta iesniegšanu norādītajam beigu termiņam Pašvaldībā iesniedz projekta iesniegumu, kurā iekļauts:
 - 11.1. projekta iesnieguma veidlapa (*pielikums*);
 - 11.2. plānoto restaurācijas un/vai konservācijas (t.sk., izpētes, inventarizācijas, projektēšanas u.c.) darbu programma, kur minēta darbu metodika, secība un izmantojamie materiāli;
 - 11.3. plānoto restaurācijas un/vai konservācijas darbu lokālā tāme (saskaņā ar LBN 501-17 5.pielikumu);
 - 11.4. esošās situācijas fotofiksācija un citi vizuālie, vēsturiskie materiāli, ja tādi ir pieejami;
 - 11.5. atbildīgā darba veicēja CV (darba pieredze un kvalifikācija veikt darbu programmā aprakstītos darbus);
 - 11.6. ja projekta iesniedzējs ir daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki, tad projekta iesniegumam pievieno īpašnieku kopības lēmumu par projekta īstenošanu, izmaksām, īpašuma sabiedriskās pieejamības kārtību un atbildīgo projekta pārstāvi.
12. Projekta iesniegumu, ne vēlāk kā paziņojumā par projektu iesniegšanu norādītajā beigu termiņā, var iesniegt šādos veidos:
 - 12.1. papīra formātā Aizkraukles novada Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros;
 - 12.2. elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz Pašvaldības oficiālo e-pasta adresi: dome@aizkraukle.lv vai izmantojot portāla www.latvija.lv (iesniegums iestādei).
13. Projektu iesniegumu iesniedz vienā eksemplārā latviešu valodā, tekstam jābūt skaidri

salasāmam. Ja projektu iesniedz drukātā veidā, tam jābūt caurauklotam vai sastiprinātam ar skavu. Projekta iesnieguma lapām jābūt secīgi sanumurētām, ņemot vērā, ka pirmā lapa ir pieteikuma veidlapa.

14. Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzējs vai tā pilnvarotā persona.

VI. ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS, LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS

15. Izmaksas ir atbalstāmas, ja tās tieši ir nepieciešamas projekta īstenošanai, un tās ir paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā.
16. Par atbalstāmām izmaksām uzskata:
 - 16.1. kultūras pieminekļa vai tā daļas restaurācijas un/vai konservācijas būvprojekta izstrādes izmaksas;
 - 16.2. kultūras pieminekļa vai tā daļas izpēti un inventarizācijas (arhitektoniski mākslinieciskās vai tehniskās vai arheoloģiskās) izstrādes izmaksas;
 - 16.3. kultūras pieminekļa būvamatniecības izstrādājumu (turpmāk šo Noteikumu izpratnē – ēku vēsturiskie logi un durvis, kā arī vēsturiskās dekoratīvās un funkcionālās būvdetaļas no koka vai cita materiāla) restaurācijas un/vai konservācijas izmaksas;
 - 16.4. kultūras pieminekļa vai tā daļas restaurācijas (t.sk., fasāžu, jumta segumu, konstrukciju, pamatu) un/vai konservācijas būvdarbu izmaksas;
 - 16.5. augsti kvalitatīvu autentisko būvdetaļu izgatavošanas un uzstādīšanas izmaksas gadījumos, kad sākotnējās detaļas ir zudušas;
 - 16.6. nodokļu un nodevu maksājumus, kas tieši saistīti ar līdzfinansēto projektu, ja projekta iesniedzējs tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību.
17. Par neatbalstāmām izmaksām uzskata:
 - 17.1. izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu, tajā skaitā konsultāciju un citiem pakalpojumiem, būvatļaujas saņemšanas izmaksas;
 - 17.2. projekta administrēšanas izmaksas;
 - 17.3. samaksu par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu, procentu maksājumus, soda procentus, maksājumus par naudas pārskaitījumiem, komisijas naudu, zaudējumus sakarā ar valūtas maiņu un citus tiešos vai netiešos finansiālos izdevumus;
 - 17.4. izmaksas, kas radušās pirms līdzfinansējuma līguma noslēgšanas;
 - 17.5. remontiem, kas nav saistīti ar restaurāciju un/vai konservāciju;
 - 17.6. inženierkomunikāciju remontus un nomaiņu;
 - 17.7. citas izmaksas, kas nav noteiktas kā atbalstāmas.
18. Viena projekta kopējais līdzfinansējums nepārsniedz 70% no projekta atbalstāmajām izmaksām.

VII. PROJEKTU IESNIEGUMU VĒRTĒŠANA

19. Projektu pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās:
 - 19.1. administratīvajā vērtēšanā, kuru veic konkursa koordinators;
 - 19.2. kvalitatīvajā vērtēšanā, kuru veic konkursa Komisija.
20. Projektu administratīvās vērtēšanas kritēriji:

- 20.1. projekta pieteikums ir iesniegts projektu konkursa noteiktajā termiņā;
- 20.2. projekts nav realizēts līdz projektu konkursa noslēgumam;
- 20.3. projekta pieteikums atbilst noformējuma prasībām;
- 20.4. projekta iesniedzējs atbilst Noteikumu prasībām;
- 20.5. projekta pieteikuma iesniedzējs ir pilnībā īstenojis iepriekšējos konkursos apstiprinātos projektus (ja attiecināms).
- 21. Projektu pieteikumi, kas neatbilst kādam no administratīvajiem kritērijiem, netiek izvērtēti un atbalstīti.
- 22. Projektu kvalitatīvās vērtēšanas kritēriji un piešķiramo punktu skaits:
 - 22.1. projekta nozīmīgums un/vai aktualitāte iesniegto projektu kontekstā (1 - 10 punkti);
 - 22.2. projekta paredzamo rezultātu ilgtspēja un pieejamība (1 - 10 punkti);
 - 22.3. projektā pieteikumā paredzēto darbu veicēja līdzšinējā darba pieredze un kompetence (1 - 10 punkti);
 - 22.4. projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju – ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita (1 - 10 punkti);
 - 22.5. projekta pieteikuma tāme ir precīza un pamatota (balstīta uz reālām izmaksām; tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē; tāme atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzētā veikšanai), līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns (1-10 punkti).
- 23. Attiecībā uz projektu pieteikumu, Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 23.1. apstiprina projekta pieteikumu un piešķir finansējumu;
 - 23.2. apstiprina projekta pieteikumu un piešķir daļu no pieprasītā finansējuma;
 - 23.3. apstiprina projekta pieteikumu ar nosacījumu un piešķir finansējumu;
 - 23.4. noraida projekta pieteikumu.
- 24. Prioritāri tiek atbalstīti projekti, kuri saņēmuši lielāko punktu skaitu.
- 25. Komisija lēmumu pieņem viena kalendārā mēneša laikā no pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa. Atbilde par konkursa rezultātiem projekta pieteicējam tiek nosūtīta pa pastu vai e-pastu uz projekta pieteikumā norādīto adresi. Rezultātus publicē Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.aizkraukle.lv, Pašvaldības informatīvajā izdevumā un Pašvaldības sociālajos tīklos.
- 26. Komisija patur tiesības diskutēt par finansējuma sadalījumu starp atbalstāmajiem projektiem gada budžeta ietvaros.

VIII. PROJEKTA IEVIEŠANAS NOSACĪJUMI

- 27. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas un nosacījumu izpildes (ja attiecināms) Pašvaldība ar projekta iesniedzēju slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.
- 28. Pašvaldība līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu var paredzēt līdzfinansējuma saņēmējam avansa maksājumu ne vairāk kā 50 % apmērā no Pašvaldības līdzfinansējuma, ja tas ir bijis norādīts projekta pieteikumā.
- 29. Līdzfinansējuma saņēmēj ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc projekta realizācijas iesniedz Pašvaldībai atskaiti par līdzfinansējuma izlietojumu, kurai pievienoti izdevumus apliecināši dokumenti.

IX. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

30. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas.
31. Ar Noteikumu stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušiem Aizkraukles novada domes 2022.gada 17.marta saistošos noteikumus Nr.2022/9 "Par Aizkraukles novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai".

Pielikumā: Pieteikuma veidlapa uz 3 lp.

Sēdes vadītājs
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar
drošu elektronisko parakstu un satur
laika zīmogu*

L.Līdums