



Aizkraukles novada pašvaldība

JAUNJELGAVAS VIDUSSKOLA

uzņēmumu reģ. Nr.90000074333, izglītības iestāžu reģ. Nr.4513901040
Uzvaras iela 1, Jaunjelgava, Aizkraukles nov., LV-5134, tālr. 65152366, e-pasts info@jaunjelgavasvidusskola.lv

NOLIKUMS Nr.2021/14

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2021. gada 21.oktobra sēdes
lēmumu Nr. 272 (protokols Nr.14., 5.p.)
spēkā ar 01.09.2021.

JAUNJELGAVAS VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. **Jaunjelgavas vidusskola** (turpmāk – iestāde) ir Aizkraukles novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Jaunjelgavas vidusskola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir savs zīmogs, karogs un himna. Iestādes finanšu līdzekļu aprīte notiek Dibinātāja finanšu līdzekļu uzskaitē paredzētajos kontos bankās.
4. Jaunjelgavas vidusskolas juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Jaunjelgava, Aizkraukles nov., LV-5134.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju

- apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
 - 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Jaunjelgavas vidusskola īsteno šādas izglītības programmas:
 - 10.1. vispārējo pamatizglītības programmu (kods 2101 1111);
 - 10.2. vispārējo vidējās izglītības programmu (kods 3101 1011);
 - 10.3. vispārējo vidējās izglītības programmu (kods 31016011);
 - 10.4. speciālās pamatizglītības izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem programmu kods (21015611).
11. Iestāde īsteno interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Izglītojamo uzņemšana Jaunjelgavas vidusskolā:
 - 14.1. 1.-9.klasē notiek bez iestājpārbaudījumiem atbilstoši MK noteikumiem, skola nosaka konkrētu laiku un kārtību bērnu pieteikšanai mācību uzsākšanai 1.klasē;
 - 14.2. izglītojamo uzņemšana 10.-12.klasē notiek uz vecāku iesniegumu pamata bez iestājpārbaudījumiem MK noteiktajā kārtībā;
 - 14.3. 10.klasē uzņem, ja izglītojamam apliecībā par pamatizglītību nav nepietiekamu vērtējumu, izņēmuma kārtā pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma lēmumu pieņem un apstiprina direktors.

15. Katram vidusskolēnam 3 gadu laikā ir jāizstrādā un jāaizstāv zinātniski pētnieciskais, pētnieciskais vai brīvprātīgais darbs.
16. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
17. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
18. Izglītības iestāde piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmeta apguvē.
19. Izglītības iestāde regulāri ar elektroniskās saziņas sistēmu e-klase un skolēnu dienasgrāmatu (1.-2.klasēs) starpniecību informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem un kavējumiem.
20. Izglītojamie saņem liecību divas reizes gadā – I un II semestra noslēgumā.
21. Divreiz gadā, pirms rudens un pavasara brīvdienām, izglītojamiem tiek izsniegtas e-klasē piedāvātās 1. un 2.semestra starpvērtējumu liecības.
22. Katrai klasei ar direktora rīkojumu tiek norīkots klases audzinātājs, kurš darbojas saskaņā ar direktora apstiprinātu klases audzinātāja amata aprakstu un kārtējā mācību gada sākumā izstrādātu audzināšanas darba tematisko plānu, saskaņā ar iestādes audzināšanas darba prioritātēm.
23. Iestādē nav pagarinātās dienas grupas, ir dienesta viesnīca, kura darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

24. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
25. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
28. Direktora prombūtnes laikā un interešu konflikta gadījumā visi direktora pienākumi, tiesības un atbildība tiek deleģēti direktora vietniekam izglītības jomā.
29. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
30. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
32. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
33. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
34. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktora vietnieks.

VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

35. Iestādes pedagogiskās padomes (turpmāk – pedagogiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
36. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

37. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
38. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Aizkraukles novada domei, Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

39. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
40. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo preču iegādi, darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, dienesta viesnīcas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
42. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

43. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
44. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
47. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
49. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
50. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 24.septembra Jaunjelgavas vidusskolas nolikumu (apstiprināts ar Jaunjelgavas novada domes 2020.gada 24.septembra sēdes lēmumu Nr. 44§, protokols Nr.48).

Direktore



Lauma Mīlīga



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

Aizkrauklē

21.10.2021.

sēdes protokols Nr.14., 5.p.

LĒMUMS Nr. 272

Par Jaunjelgavas vidusskolas Nolikuma apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas (turpmāk - ATR) ietvaros apvienotās pašvaldības uzsāk darbu pēc pašvaldību domes pirmās sēdes 2021.gada 1.jūlijā. Pašvaldībām apvienojoties, tiek izveidota jauna atvasināta publiska persona – pašvaldība, un tā pārmanto iepriekš visu pastāvošo atvasināto publisko personu (pašvaldību) tiesības un saistības. Ņemot vērā, ka darbu ar 2021.gada 1.jūliju turpinās bijušo pašvaldību iestādes, nepieciešams veikt izmaiņas iestāžu nolikumos, ar mērķi sakārtot informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

Izglītības un zinātnes ministrija 2021.gada 4.martā ar rīkojumu Nr.1-2e/21/90 apstiprinājusi jaunus izglītības iestāžu paraugnolikumus.

Lai nodrošinātu ATR reformas, kā arī veiktu izmaiņas Jaunjelgavas vidusskolas nolikumā, Jaunjelgavas vidusskolas direktore Lauma Mīlīga, 2021.gada 2.augustā iesniedza iesniegumu Nr. 1-15/46 (reģistrēts Jaunjelgavas apvienības pārvaldē 02.08.2021., Nr.3.3J/21/504) par Jaunjelgavas vidusskolas nolikuma apstiprināšanu jaunā reakcijā, kas stāties spēkā 2021.gada 1.septembrī.

Ņemot vērā Aizkraukles novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 09.09.2021. atzinumu, pamatojoties uz Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārīgās izglītības likuma 8. un 9.pantu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu, atklāti balsojot: ar 18 balsīm "Par" (Jānis Sarmis BAJINSKIS, Didzis BĒRZIŅŠ, Mārtiņš DAĢIS, Uldis DZĒRVE, Gatis GŪTMANIS, Dāvis KALNIŅŠ, Guntis LIBEKS, Leons LĪDUMS, Aigars LUKSS, Aivars MIEZĪTIS, Anita OSTROVSKA, Zane ROMANOVA, Uģis RUBENIS, Arvis UPĪTS, Evija VECTIRĀNE, Dainis VINGRIS, Andris ZĀLĪTIS, Einārs ZĒBERGS), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, Aizkraukles novada dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt **Jaunjelgavas vidusskolas Nolikumu** jaunā redakcijā (*pielikums*).
2. Uzdot Jaunjelgavas vidusskolas direktori Laumai MĪLĪGAI Nolikumu iesniegt Valsts izglītības informācijas sistēmā.
3. Uzdot Aizkraukles novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam Arvim UPĪTIM ievietot Aizkraukles novada pašvaldības interneta vietnē www.aizkraukle.lv apstiprināto Jaunjelgavas vidusskolas nolikumu ne vēlāk kā līdz 2021.gada 30.septembrim.
4. Atzīt par spēku zaudējušu Jaunjelgavas vidusskolas 2020.gada 24.septembra nolikumu (apstiprināts ar Jaunjelgavas novada domes 2020.gada 24.septembra sēdes lēmumu Nr.44§ (protokols Nr.48) ar 2021.gada 31.augustu.
5. Nolikums stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Aizkraukles Izglītības pārvaldes vadītājam Astrai SILIŅAI.

Pielikumā: Jaunjelgavas vidusskolas nolikums uz 5 lp.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

L.Līdums