



## Aizkraukles novada pašvaldība

### NERETAS JĀŅA JAUNSUDRABIŅA VIDUSSKOLA

uzņēmumu reģ. Nr.40900016297, izglītības iestādes reģ. Nr.4513900971

Dzirnavu iela 4, Nereta, Neretas pag., Aizkraukles nov., LV-5118, tālr. 65176504, e-pasts skola@nereta.lv

### **NOLIKUMS Nr.2021/26**

#### Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS

ar Aizkraukles novada domes

2021.gada 21.oktobra sēdes

lēmumu Nr.284 (protokols Nr.14., 17.p.)

*spēkā ar 01.09.2021.*

### **NERETAS JĀŅA JAUNSUDRABIŅA VIDUSSKOLAS NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar*

*Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un otro daļu,*

*Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. **Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskola** (turpmāk – iestāde) ir Aizkraukles novada domes (turpmāk- Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis Nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika. Iestādes finanšu līdzekļu aprīte notiek Dibinātāja finanšu līdzekļu uzskaitē paredzētajos kontos bankās.
4. Iestādes juridiskā adrese - Dzirnavu iela 4, Nereta, Neretas pag., Aizkraukles nov., LV-5118.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

#### **II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu pamatzglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
  - 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
  - 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk- vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvī;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, to skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 9.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas vispārējās izglītības programmas:
  - 10.1. pamatizglītības programmu,
  - 10.2. speciālās pamatizglītības programmas,
  - 10.3. vispārējās vidējās izglītības programmas.
11. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes

sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.

15. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
16. Iestādē var būt pagarinātās dienas grupas un ir dienesta viesnīca, kuri darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

#### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

17. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
18. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

19. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
20. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
21. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

23. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
24. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
25. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors un iestādes direktora vietnieks izglītības jomā.
26. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.
27. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

#### **VIII. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

28. Iestādes pedagogiskās padomes (turpmāk – pedagogiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
29. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

**IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
31. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam – Aizkraukles novada domei, Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101.

**X. Iestādes saimnieciskā darbība**

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes direktors, Dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo preču iegādi, darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, dienesta viesnīcas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
34. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.
35. Iestādes saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājuma līdzekļi ieskaitāmi atbilstošā kontā un izmantojami tikai:
  - 35.1. mācību līdzekļu iegādei,
  - 35.2. iestādes attīstībai,
  - 35.3. iestādes aprīkojuma iegādei,
  - 35.4. ziedotāju noteikto mērķu īstenošanai,
  - 35.5. darbinieku un skolēnu materiālajai stimulēšanai.
36. Iestādē tiek organizēta skolēnu ēdināšana. Iestādes ēdnīcas darbu kontrolē direktors, skolas padome, skolas medmāsa un dibinātājs.
37. Iestāde piedāvā dienesta viesnīcas pakalpojumus, kurus finansē pašvaldība.

**XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

38. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
39. Iestādes finansējuma avoti:
  - 39.1. valsts budžets,
  - 39.2. pašvaldības budžets,
  - 39.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus iestāde var saņemt:
    - 39.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
    - 39.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja normatīvajos aktos noteikto kārtību;
    - 39.3.3. kā ieņēmumus par nomu un īri;
    - 39.3.4. veicot saimniecisko darbību.

40. Pašvaldība, atbilstoši apstiprinātajam finanšu līdzekļu apjomam, nodrošina Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteikto, kā arī atbalsta personāla, pagarinātās dienas grupas pedagogu un daļēju interešu izglītības nodarbību vadītāju darba samaksu.
41. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

#### **XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

42. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
43. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

#### **XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

44. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
45. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
46. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem**

47. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
48. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
49. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
50. Skolēnu pārvadājumi tiek nodrošināti saskaņā ar iestādes dibinātāja noteikto kārtību.
51. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 22.oktobra nolikumu “Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas Nolikums” (apstiprināts ar Neretas novada domes 2020.gada 22.oktobra sēdes lēmumu Nr.181 (protokols Nr.16,5.p.)), ar 2021.gada 1.septembri.

Direktore



Viktorija Trukša



## AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

Aizkrauklē

21.10.2021.

sēdes protokols Nr.14., 17.p.

### LĒMUMS Nr. 284

#### Par Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas

#### Nolikuma apstiprināšanu

Administratīvi teritoriālās reformas (turpmāk - ATR) ietvaros apvienotās pašvaldības uzsāk darbu pēc pašvaldību domes pirmās sēdes 2021.gada 1.jūlijā. Pašvaldībām apvienojoties, tiek izveidota jauna atvasināta publiska persona – pašvaldība, un tā pārmanto iepriekš visu pastāvošo atvasināto publisko personu (pašvaldību) tiesības un saistības. Ņemot vērā, ka darbu ar 2021.gada 1.jūliju turpinās bijušo pašvaldību iestādes, nepieciešams veikt izmaiņas iestāžu nolikumos, ar mērķi sakārtot informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

Izglītības likuma 22.panta pirmā daļa nosaka, ka valsts, pašvaldību izglītības iestādes, valsts augstskolu vidējās izglītības iestādes un privātās izglītības iestādes, izņemot komercsabiedrības un augstskolas, darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs.

Izglītības un zinātnes ministrija 2021.gada 4.martā ar rīkojumu Nr.1-2e/21/90 apstiprinājusi jaunus izglītības iestāžu paraugnolikumus.

Lai nodrošinātu ATR reformas, kā arī veiktu izmaiņas skolas nolikumā, Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas direktore Viktorija TRUKŠA Aizkraukles novada pašvaldībā 2021.gada 28.jūlijā ir iesniegusi iesniegumu (pašvaldībā reģistrēts 28.07.2021. ar Nr. 3.3/21/430), ar lūgumu apstiprināt Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas nolikumu jaunā redakcijā, kas spēkā ar 2021.gada 1.septembri.

Ņemot vērā Aizkraukles novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 30.09.2021. atzinumu, pamatojoties uz Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu, atklāti balsojot: ar 18 balsīm "Par" (Jānis Sarmis BAJINSKIS, Didzis BĒRZIŅŠ, Mārtiņš DAĢIS, Uldis DZĒRVE, Gatis GŪTMANIS, Dāvis KALNIŅŠ, Guntis LIBEKS, Leons LĪDUMS, Aigars LUKSS, Aivars MIEŽĪTIS, Anita OSTROVSKA, Zane ROMANOVA, Uģis RUBENIS, Arvis UPĪTS, Evija VECTIRĀNE, Dainis VINGRIS, Andris ZĀLĪTIS, Einārs ZĒBERGS), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, Aizkraukles novada dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt **Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas Nolikumu** jaunā redakcijā (*pielikums*).
2. Uzdot Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas direktorei Viktorijai TRUKŠAI Nolikumu iesniegt Valsts izglītības informācijas sistēmā.
3. Uzdot Aizkraukles novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistam Arvim UPĪTIM ievietot Aizkraukles novada pašvaldības interneta vietnē [www.aizkraukle.lv](http://www.aizkraukle.lv) apstiprināto Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas Nolikumu.
4. Atzīt par spēku zaudējušu Neretas novada domes 2020.gada 22.oktobra lēmumu Nr.181 (protokols Nr.16., 5.p.) "Par Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas Nolikuma apstiprināšanu" ar 2021.gada 31.augustu.
5. Nolikums spēkā ar 2021.gada 1.septembri.

6. Kontroli par šī lēmuma izpildi uzdot Aizkraukles Izglītības pārvaldes vadītājai Astrai SILIŅAI.

*Pielikumā: Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas nolikums uz 5 lp.*

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētājs



L.Līdums