



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

Aizkrauklē

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.2021/22

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles novada domes
2021.gada 17.novembra sēdes
lēmumu Nr.455 (protokols Nr.18., 21.p.)

PAR INTEREŠU IZGLĪTĪBAS UN PIEAUGUŠO NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU LICENCĒŠANAS KĀRTĪBU

*Izdoti, pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 16.punktu,
46.panta piekto daļu un 47.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Aizkraukles novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) īsteno pašvaldības kompetenci – izsniegt licences juridiskām un fiziskām personām (turpmāk – licences pieprasītājs, izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādes), interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu (turpmāk – izglītības programma) īstenošanai.
2. Noteikumi nosaka iesniegto izglītības programmu licencēšanas dokumentu izvērtēšanas kārtību, lēmuma par licences izsniegšanas, licences termiņa pagarināšanas, licences pārreģistrācijas, licences izsniegšanas atteikuma vai licences anulēšanu pieņemšanas kārtību.
3. Noteikumos noteikto izglītības programmu licencēšanu nodrošina Aizkraukles novada domes izveidota Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija).

II. Licencēšanas komisija un tās kompetence

4. Licenci interešu izglītības programmu īstenošanai un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai (3.pielikums) izsniedz Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk tekstā - pašvaldība) domes izveidota Interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija.
5. Komisija:
 - 5.1. veic izskaidrojošo darbu par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu;
 - 5.2. izskata iesniegtos dokumentus;
 - 5.3. pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 5.4. pieņem lēmumu par:
 - 5.4.1. licences izsniegšanu;
 - 5.4.2. atteikumu izsniegt licenci;
 - 5.4.3. izsniegtās licences anulēšanu;
 - 5.4.4. izsniegtās licences pārreģistrāciju un/ vai pagarināšanu;

- 5.5. pieteikumus izskata un 5.4.punktā minētos lēmumus pieņem viena mēneša laikā no pieteikuma iesniegšanas pašvaldībā. Nepieciešamības gadījumā pašvaldībai ir tiesības pagarināt dokumentu izskatīšanas termiņu;
 - 5.5. noformē un izsniedz licences;
 - 5.6. apkopo informāciju par izglītības programmu īstenošanu pašvaldības teritorijā;
 - 5.7. ir tiesīga pārbaudīt programmas īstenošanu (par izglītības programmas īstenošanas kvalitāti atbild programmas īstenotājs).
6. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
 - 6.1. iesniegtie dokumenti neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu vai šī Nolikuma prasībām, vai nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti;
 - 6.2. iesniegtajos dokumentos sniegta nepatiesa informācija;
 - 6.3. licencējamās izglītības programmas saturs neatbilst programmas nosaukumam un mērķim vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 6.4. personāla kvalifikācija neatbilst licencējamās izglītības programmas īstenošanai.

III. Licences pieteikuma iesniegšanas kārtība

7. Licences pieprasītājs iesniedzumu (*1.pielikums*) un tam pievienotos dokumentus un to kopijas sagatavo un apliecina normatīvajos aktos par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu noteiktajā kārtībā. Dokumentus, kas iesniegti elektroniskā formā, izstrādā un noformē saskaņā ar normatīvajos aktos par elektroniskajiem dokumentiem noteiktajām prasībām.
8. Komisijai adresētie licencēšanas iesniegumi un dokumenti iesniedzami Aizkraukles novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (turpmāk – KAC), Pārvaldēs, Pakalpojumu centros vai nosūtāmi pa pastu vai elektroniski (e-pasts: dome@aizkraukle.lv) atbilstoši normatīvo aktu prasībām par drošu elektronisku parakstu. Komisijas piešķirtās licences tiek izsniegtas Aizkraukles KAC.
9. Licenci var pieprasīt juridiskas un fiziskas personas, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai.
10. Lai saņemtu pašvaldības licenci pieaugušo neformālās izglītības programmas apjoms ir līdz 160 akadēmiskajām stundām.
11. Licences saņemšanai licences pieprasītājs pašvaldībā iesniedz:
 - 11.1. rakstveida iesniegumu (*1.pielikums*), kurā norāda:
 - 11.1.1. juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas Nr., juridisko adresi, tālruņa numuru, e-pasta adresi.
 - 11.2.1. fiziskai personai- vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi, tālruņa numuru, e-pasta adresi.
 - 11.2. licencējamo interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu (turpmāk tekstā – izglītības programma), atbilstoši 2.pielikumam, kurā norāda:
 - 11.2.1. izglītības programmas nosaukumu;
 - 11.2.2. izglītības programmas mērķi;
 - 11.2.3. izglītības programmas uzdevumus;
 - 11.2.4. izglītības programmas mērķauditoriju, norādot vecuma vai specializācijas grupas;
 - 11.2.5. izglītības programmas apjomu (stundās);
 - 11.2.6. izglītības programmas saturu (tematiskais plāns);
 - 11.2.7. izglītības programmas paredzamos rezultātus.

- 11.2.8. licencējamās izglītības programmas īstenošanā iesaistīto pedagogu/treneru sarakstu, pievienojot dzīves aprakstu (CV) un izglītības programmas īstenošanai atbilstošas izglītības un tālākizglītības apliecinājošu dokumentu kopijas, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 11.2.9. pēc izglītības programmas apguves izsniedzamā dokumenta paraugu.

IV. Lēmuma pieņemšanas kārtība

12. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, Komisija atliek jautājuma izskatīšanu un informē par to licences pieprasītāju, norādot atbildes sniegšanas termiņu. Jautājums tiek izskatīts pēc tam, kad saņemta pieprasītā informācija un (vai) dokumenti.
13. Komisijai ir tiesības:
 - 13.1. pieprasīt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences piešķiršanai, tostarp izziņu no sodu reģistra;
 - 13.2. pieaicināt speciālistus, ekspertus, kā arī pieprasītāju konkrētu jautājumu noskaidrošanai;
 - 13.3. pieteikumu neizskatīt un to nosūtīt atpakaļ pieteicējam, ja noteiktajā termiņā pieprasītā informācija netiek iesniegta;
14. Ja Komisija pieņem lēmumu atteikt programmas licencēšanu, pēc Komisijas lēmumā norādīto trūkumu novēršanas licences pieprasītājs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt iesniegumu attiecīgās programmas īstenošanai.
15. Licenci paraksta Komisijas priekšsēdētājs.
16. Licences derīguma termiņu skaita no dienas, kad Komisija ir pieņēmusi lēmumu par licences izsniegšanu.
17. Licenci tās pieprasītājam vai tā pilnvarotai personai izsniedz pret parakstu.
18. Licenci izsniedz uz 2 (diviem) gadiem.
19. Licences nozaudēšanas gadījumā Komisija pēc licences pieprasītāja rakstveida iesnieguma saņemšanas izsniedz pieprasītās licences dublikātu, uz kura ir atzīme „Dublikāts”.
20. Licences īpašniekam ir pienākums informēt pašvaldību par izmaiņām dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no izmaiņu izdarīšanas dienas.
21. Komisija ir tiesīga anulēt agrāk izsniegto licenci, ja:
 - 21.1. licences īpašnieks gada laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis īstenot licencēto izglītības programmu;
 - 21.2. licences īpašnieka darbība vai licencētās izglītības programmas īstenošana neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 21.3. licences īpašnieks sniedzis nepatiesu informāciju licences saņemšanai;
 - 21.4. tiek īstenota cita, licencē neminēta programma;
 - 21.4. licencētās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 21.5. juridiskās personas darbība ir izbeigta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
22. Par licences anulēšanu licences īpašnieks tiek informēts rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas.

23. Ar lēmuma par licences anulēšanu pieņemšanas brīdī izsniegtā licence zaudē spēku un izglītības programmas īstenošana jāpārtrauc.
24. Komisijas lēmums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā pieņemšanas, ja lēmumā nav norādīts cits spēkā stāšanās termiņš.
25. Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanas kvalitāti atbild Programmas īstenootājs.

V. Licences derīguma termiņa pagarināšanas kārtība

26. Komisija lēmumu par licences derīguma termiņa pagarināšanu un licences izsniegšanu uz 2 (diviem) gadiem pieņem, ja licences īpašnieks iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms licences derīguma termiņa beigām. Licenci var pagarināt vienu reizi.
27. Iesniegumam par licences derīguma termiņa pagarināšanu pievieno:
 - 27.1. izsniegtās licences kopiju;
 - 27.2. informāciju par izmaiņām programmā un programmas īstenošanai nepieciešamā pedagogu/treneru sarakstā, izmaiņu gadījumā pievienojot dzīves aprakstu (CV) un izglītības programmas īstenošanai atbilstošas izglītības apliecinājošu dokumentu.
28. Komisijai ir tiesības pieprasīt licences pieprasītājam iesniegt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences derīguma termiņa pagarināšanai.
29. Komisija pieņem lēmumu par licences derīguma termiņa pagarināšanu vai atteikumu pagarināt licences derīguma termiņu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

VI. Administratīvo aktu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

30. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Aizkraukles novada pašvaldības domē viena mēneša laikā no lēmuma parakstīšanas dienas.
31. Domes lēmumu par faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VII. Noslēguma jautājumi

32. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri.
33. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:
 - 33.1. ar Aizkraukles novada domes 27.07.2017. lēmumu Nr.158 (protokols Nr.7, 26.§) Nr.2017/57 apstiprinātā Aizkraukles novada pašvaldības domes interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību;
 - 33.2. ar Kokneses novada domes 27.04.2016. sēdes lēmumu Nr.7.1 (protokols Nr.4) apstiprinātā Kokneses novada domes interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību;
 - 33.3. ar Pļaviņu novada domes 30.03.2017. saistošos noteikumus Nr.2 “Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu”;
 - 33.4. Skrīveru novada domes 26.01.2012. saistošos noteikumus Nr.2 “Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība Skrīveru novadā”.

*Pielikumā: 1) Licences iesnieguma veidlapa uz 2 lp.;
2) Veidlapa informācijai par licencējamo interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu uz 1 lp.;
3) Licences interešu izglītības programmu īstenošanai un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai paraugs uz 1 lp.*

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski
parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums

