



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS CENTRS

reģ. Nr. 40900006725

Spīdolas iela 11, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65122862, e-pasts aiic@aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2021/44

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS

ar Aizkraukles novada domes

2021.gada 17.novembra sēdes

lēmumu Nr.456 (protokols Nr.18., 13.p.)

spēkā ar 01.01.2021.

AIZKRAUKLES NOVADA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS CENTRA NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar

Izglītības likuma 22.panta 1 daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. **Aizkraukles novada Interēšu izglītības centrs** (turpmāk - iestāde) ir Aizkraukles novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kas īsteno interešu izglītības programmas, jauniešu un pieaugušo neformālo izglītošanu un interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību. Iestāde ir pašvaldības darba ar jaunatni un pieaugušo izglītības īstenošanas instruments.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir juridiska persona, tai ir savs nosaukums, reģistrācijas numurs, zīmogs, kā arī noteikta parauga veidlapa.
4. Iestādes juridiskā adrese: Spīdolas iela 11, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101.
6. Iestādes izglītības programmas un darbība var tikt īstenotas sekojošās adresēs:
 - 6.1. Lāčplēša ielā 1, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101;
 - 6.2. Spīdolas iela 11, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101;
 - 6.3. kā arī citās Aizkraukles novada iestādēs, saskaņojot ar to vadītājiem.
7. Iestādei ir šādas struktūrvienības:
 - 7.1. Jaunjelgava Jauniešu iniciatīvu centrs Lauku iela 6, Jaunjelgava, Aizkraukles nov., LV-5134;
 - 7.2. Pļaviņu Jauniešu iniciatīvu centrs “Ideja” – Daugavas iela 50, Pļaviņas, Aizkraukles nov., LV-5120.
8. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. DARBĪBAS MĒRĶIS UN GALVENIE UZDEVUMI

9. Iestādes darbības mērķis ir veicināt iestādes mērķauditorijas prasmju, spēju attīstīšanu, atbilstoši viņa vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības.
10. Iestādes galvenie uzdevumi interešu izglītības darbā ir:

- 10.1. izstrādāt un īstenot interešu izglītības programmas;
 - 10.2. organizēt bērnu, jauniešu interešu izglītību, radot optimālus apstākļus viņu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam, karjeras izvēlei;
 - 10.3. iesaistīt iestādes darbībā bērnus un jauniešus no sociālā riska grupām, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
 - 10.4. veikt interešu izglītības informatīvo darbu Aizkraukles novadā;
 - 10.5. organizēt starptautiskos, valsts, reģionālos, novada, pilsētas un iestādes interešu izglītības pasākumus;
 - 10.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti.
11. Iestādes galvenie uzdevumi darbā ar pieaugušajiem:
- 11.1. veicināt un vadīt pieaugušo izglītības sistēmas attīstību Aizkraukles novadā, paplašinot visu indivīdu iespējas izglītoties un profesionāli pilnveidoties;
 - 11.2. organizēt pieaugušo izglītības mācību procesu, izstrādājot un īstenojot tālākizglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;
 - 11.3. organizēt daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;
 - 11.4. organizēt konferences, seminārus, citus ar mūžizglītību saistītus izglītojošus pasākumus;
 - 11.5. nodrošināt jaunatnes politikas īstenošanu Aizkraukles novadā, veicinot jauniešu līdzdalību lēmumu pieņemšanā;
 - 11.6. pārzināt un koordinēt pieaugušo izglītību novadā, veidojot sadarbības sistēmu ar iestādēm, organizācijām un uzņēmumiem, kā arī ar citu novadu un republikas izglītības un izglītības atbalsta iestādēm, kā arī ar ārvalstu izglītības un izglītības atbalsta iestādēm, informācijas un pieredzes apmaiņai, un kopīgu projektu realizēšanai;
 - 11.7. organizēt projektu izstrādi pieaugušo izglītības piedāvājuma un pieejamības uzlabošanai, kā arī koordinēt to īstenošanu;
 - 11.8. sniegt metodisku un konsultatīvu palīdzību mūžizglītības;
 - 11.9. veicināt pieaugušo izglītības jomā strādājošo pasniedzēju profesionālo pilnveidi;
 - 11.10. sadarboties ar Latvijas Pieaugušo izglītības apvienību, augstskolu tālākizglītības centriem un nodaļām, Zemgales pieaugušo izglītības centriem un citām organizācijām Izglītības iestādes mērķa sasniegšanai;
 - 11.11. veikt cita veida darbību, atbilstoši Aizkraukles novada attīstības tendencēm, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Aizkraukles novada pašvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem, un kas sekmē Izglītības iestādes mērķa sasniegšanu.
12. Iestādes galvenie uzdevumi darbā ar jauniešiem:
- 12.1. veikt tiešo darbu ar jaunatni, piedāvājot jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;

- 12.2. koordinēt jauniešu brīvprātīgo darbu, iniciatīvu konkursus, jauniešu projektus un nometnes;
- 12.3. veikt jaunatnes darba koordināciju, plānošanu, metodisko virsvadību un informatīvās datu bāzes veidošanu Aizkraukles novadā;
- 12.4. izstrādāt priekšlikumus jaunatnes darba stratēģijai Aizkraukles novadā un koordinēt tās īstenošanu, sniedz metodisko atbalstu jaunatnes darbā Aizkrauklē, Jaunjelgavas, Kokneses, Neretas, Pļaviņu apvienībās un Skrīveru pagastā, novada jauniešu organizācijām un centriem;
- 12.5. koordinēt Aizkraukles novada Jauniešu domes darbību;
- 12.6. koordinēt Jaunatnes konsultatīvās komisijas darbību;
- 12.7. sadarboties ar jauniešu nevalstiskajām organizācijām, atbalstīt to darbību novadā, sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās;
- 12.8. iesaistīt iestādes darbībā bērnus un jauniešus no sociālā riska grupām, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
- 12.9. izstrādāt projektus papildus finansējuma piesaistei.

III. ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

13. Iestāde saskaņā ar pieprasījumu var īstenot dažādas interešu un neformālās izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dibinātāju, pamatojoties uz pašvaldības Interesu izglītības programmu izvērtēšanas un valsts mērķdotācijas sadales komisijas lēmumu.
14. Iestāde var īstenot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, tās saskaņojot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
15. Iestāde ir patstāvīga izglītības programmu izvēlē, izstrādē un īstenošanā.
16. Iestāde izstrādā savas izglītības programmas, ko apstiprina iestādes direktors.
17. Iestāde ir tiesīga izdot apliecības par apgūtām pieaugušo neformālās izglītības un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmām.

IV. DARBĪBAS ORGANIZĀCIJA

18. Iestādes darba organizācijas pamatforma ir interešu izglītības programmas un neformālās izglītības iniciatīvas, kas sevī ietver pulciņu un grupu nodarbības, seminārus, kursus, radošās darbnīcas, nometnes, projektus un citas interešu un neformālās izglītības darba formas.
19. Interesu izglītības programmu un neformālās izglītības iniciatīvas notiek saskaņā ar iestādes direktora apstiprinātām izglītības programmām un nodarbību sarakstu, programmu īstenošanas plānu, aktivitāšu plānojumu.
20. Iestāde savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros saskaņā ar valsts jaunatnes politikas un pieaugušo izglītības attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādņēm, pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un iestādes stratēģiju.
21. Pulciņu un grupu nodarbību ilgums:
 - 17.1. pirmsskolas vecuma bērniem – 30 min.;
 - 17.2. pārējiem – 40 min.
22. Izglītojamo uzņemšana interešu izglītības pulciņos notiek pamatojoties uz viņu vecāku, aizbildņu vai dalībnieku iesniegumu.
23. Iestāde organizē darbu 5 (piecas) dienas nedēļā.

24. Iestāde organizē darbu visu kalendāro gadu.
25. Pedagoģs patstāvīgi nosaka nodarbību formu un metodes un ir pilnībā atbildīgs par sava darba rezultātiem.
26. Pulciņu un mācību grupu skaitlisko sastāvu un programmas realizēšanai nepieciešamo stundu skaitu, atbilstoši darbības jomai un apstiprinātajai izglītības programmai, nosaka iestādes direktors.
27. Iestādes mērķauditorija ir :
 - 23.1. bērni un jaunieši;
 - 23.2. pieaugušie bez vecuma ierobežojumiem.
28. Bērnu un jauniešu pulciņa skolotāja darba slodzi nosaka pamatojoties uz pedagoga izstrādātās programmas realizēšanai nepieciešamo stundu skaitu un nokomplektēto grupu skaitu, veicot tarifkāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
29. Pieaugušo mācību grupu pedagogiem alga ir līgumcena.

V. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

30. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
31. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītības un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
32. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
33. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
34. Iestādes pedagoga tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
35. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. IESTĀDES APMEKLĒTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

36. Iestādes apmeklētāja pienākumi, tiesības un atbildība ir noteiktas Izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
37. Iestādes apmeklētāja ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. IESTĀDES PAŠPĀRVALDES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA, TĀS KOMPETENCE

38. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.

39. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes pašpārvaldes izveidošanu un darbību, kuras darbību nosaka reglaments, ko apstiprina iestādes direktors.

VIII. IESTĀDES IEKŠĒJO NORMATĪVO AKTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

40. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
41. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

IX. IESTĀDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

42. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto. Iestādes grāmatvedības funkcijas, finanšu pārvaldīšanas procesu nodrošina centralizētā Aizkraukles novada pašvaldības Administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļa.
43. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus iestādei nepieciešamo darbu veikšanai, kā arī izmantot iestāžu, uzņēmumu, organizāciju un privātpersonu pakalpojumus, slēdzot darba vai pakalpojuma līgumus, piešķirtā finansējuma ietvaros un dibinātāja noteiktajā kārtībā.
44. Saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu maksu iestāde var sniegt maksas pakalpojumus par telpu īri, tehnisko līdzekļu iznomāšanu un citiem pakalpojumiem.

X. FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

45. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.
46. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
47. Iestādes finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, un to uzskaiti nodrošina Aizkraukles novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa, kas veic kontroli par iestādes līdzekļu izlietojumu atbilstoši tāmei un darījumu būtībai.
48. Iestādes direktors organizē un nodrošina iestādes darbību budžetā paredzēto un tamē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

XI. IESTĀDES REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

49. Iestādi reorganizē vai likvidē tās dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
50. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. IESTĀDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

51. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes Nolikumu apstiprina dibinātājs.
52. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, direktora vai pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
53. Grozījumus Nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.
54. Iestādes struktūrvienību nolikumus apstiprina Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektors.

XIII. CITI BŪTISKI NOTEIKUMI, KAS NAV PRETRUNĀ AR IZGLĪTĪBAS LIKUMU UN CITIEM NORMATĪVAJIEM AKTIEM

55. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
56. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
57. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina iestādes direktors.
58. Iestādes direktors pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdēto iestādes darbinieku faktisko rīcību un lēmumiem.
59. Iestādes direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt rakstveidā Aizkraukles novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, LV-5101.

XIV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

60. Ar 2021.gada 31.decembri, atzīt par spēku zaudējušu Aizkraukles Interesu izglītības centra nolikumu nr. 2017/9, kas apstiprināts ar Aizkraukles novada domes 27.07.2017. sēdes lēmumu Nr.159 (protokols nr.7., 27.§).
61. Nolikums stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri.

Direktore



Zane Romanova