



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2021/45

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS

ar Aizkraukles novada domes

2021.gada 17.novembra sēdes

lēmumu Nr. 457 (protokols Nr.18., 14.p.)

spēkā ar 01.01.2022.

INTEREŠU IZGLĪTĪBAS UN PIEAUGUŠO NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU LICENCĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma

„Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Aizkraukles novada pašvaldības **Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija**, turpmāk tekstā – Komisija, ir Aizkraukles novada domes izveidota un apstiprināta Komisija.
2. Pašvaldība izsniedz licences fiziskām un juridiskām personām (izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādes) interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu, turpmāk tekstā - Programma, īstenošanai.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Aizkraukles novada pašvaldības domes lēmumus un šo nolikumu.
4. Komisija savā darbā var pieaicināt nozares ekspertus.

II. Komisijas kompetence

5. Komisija izvērtē Programmas un izsniedz licenci.
6. Komisijas pienākumi:
 - 6.1. izvērtēt licences pieprasītāja iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, to atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 6.2. izsniegt Programmas licenci;
 - 6.3. apkopot informāciju par Programmas īstenošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
7. Komisijas tiesības:
 - 7.1. pieņemt lēmumu par licences izsniegšanu vai atteikumu izsniegt licenci;
 - 7.2. pieprasīt papildus informāciju no licences pieprasītāja;
 - 7.3. anulēt izsniegto licenci.

III. Komisijas sastāvs un darbība

8. Komisiju piecu locekļu sastāvā apstiprina Aizkraukles novada dome.
9. Komisija no sava vidus ieceļ Komisijas priekšsēdētāju un sekretāru.
10. Komisijas pamatdarbības forma ir sēde. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.

11. Komisijas sēdes protokolu sagatavo piecu darba dienu laikā pēc komisijas sēdes. Komisijas sekretārs organizē Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Domes arhīvā, sagatavo Komisijas darba pārskatus, kārtro Komisijas lietvedību, veic licenču uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu
12. Komisijas sēdes sasauc licencēšanas komisijas priekšsēdētājs, pamatojoties uz saņemtajiem iesniegumiem.
13. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.
14. Komisija lēmumu pieņem balsojot.
15. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem.
16. Ja balsis dalās līdzīgi, tad izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
17. Komisija uz sēdi ir tiesīga uzaicināt licences pieprasītāju.
18. Komisija izvērtē licences pieprasītāja iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu Aizkraukles novada pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
19. Licenci paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

IV. LĒMUMU PĀRSŪDZĒŠANA UN APSTRĪDĒŠANA

20. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Aizkraukles novada pašvaldības domē viena mēneša laikā no lēmuma parakstīšanas dienas.
21. Domes lēmumu par faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

V. Noslēguma noteikumi

22. Nolikums stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri.
23. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem ar Skrīveru novada domes 26.01.2012. sēdes lēmumu Nr.7(protokols Nr.2) apstiprināto Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas nolikumu.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski
parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums