



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2021/48

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2021.gada 17.novembra sēdes
lēmumu Nr. 462 (protokols Nr.18., 19.p.)
spēkā ar 01.01.2022.

AIZKRAUKLES NOVADA MEDĪBU KOORDINĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma
“ Par pašvaldībām ” 61.panta trešo daļu,
Ministru kabineta 2014.gada 26.maija noteikumiem Nr.269
“ Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu
noteikšanu un medību koordinācijas komisijām ”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Medību koordinācijas komisija (turpmāk – komisija) ir koordinējoša un konsultatīva institūcija Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā.
2. Komisijas mērķis ir noteikt medījamo dzīvnieku nodarīto postījumu (turpmāk – postījumi) apjomu, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai.
3. Komisijas darbu organizē Aizkraukles novada dome (turpmāk – dome), kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās apstiprinātās komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām.
4. Šo nolikumu apstiprina ar domes lēmumu.
5. Grozījumus nolikumā var ierosināt komisijas vadītājs, komisijas locekļi un domes priekšsēdētājs.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 6.1. izvērtēt nodarīto postījumu apjomu un postījumu pakāpi;
 - 6.2. izvērtēt nepieciešamību noteikt pasākumus turpmāku postījumu novēršanai;
 - 6.3. aprēķināt postījumu rezultātā nodarīto zaudējumu apmēru lauksaimniecībai, mežsaimniecībai un infrastruktūras objektiem;
 - 6.4. nākamajā darb dienā pēc sēdes publicēt sēdes protokolu pašvaldības mājaslapā;
 - 6.5. epizootiju izplatības vai draudu gadījumā sadarboties ar Pārtikas un veterināro dienestu;
 - 6.6. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi.
7. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 7.1. izstrādāt rekomendācijas postījumu samazināšanai;
 - 7.2. izstrādāt rīcības plānu, ja ir objektīvs pamats uzskatīt, ka savvaļas medījамie dzīvnieki var radīt ārkārtas postījumus pašvaldības teritorijā;
 - 7.3. lemt par rīcību ar klaiņojošiem, bezsaimnieka vai nepieskatītiem mājās (istabas)

- dzīvniekiem, ja tie uzbrūk mājdzīvniekiem vai savvaļas dzīvniekiem vai apdraud mājdzīvniekus vai cilvēkus;
- 7.4. lemt par pasākumiem epizootiju vai to izplatības draudu ierobežošanai saskaņā ar Pārtikas un veterinārā dienesta rīkojumu. Epizootiju draudi pielīdzināmi ārkārtas postījumiem;
 - 7.5. ja nodarīti būtiski postījumi:
 - 7.5.1. pieprasīt un nekavējoties saņemt nepieciešamo informāciju no zemes īpašnieka (tiesiskā valdītāja), Valsts meža dienesta vai medību tiesību lietotāja;
 - 7.5.2. uzdot par pienākumu zemes īpašniekam vai apsaimniekotājam veikt aizsardzības pasākumus, norādot to veidu, apjomu un īstenošanas termiņu, kā arī kontrolēt to izpildes gaitu un rezultātus, ja aizsardzības pasākumi nav veikti vai veikti nepienācīgi;
 - 7.5.3. uzdot par pienākumu medību tiesību īpašniekam vai lietotājam pastiprināti medīt esošajās un potenciālajās postījumu vietās, norādot pasākumu īstenošanas termiņu, kā arī kontrolēt pasākumu īstenošanas gaitu un rezultātus;
 - 7.5.4. lemt par medību tiesību izmantošanu platībās, kurās nav medību tiesību lietotāju, vispirms piesaistot medību tiesību lietotājus no ģeogrāfiski tuvākajām medību platībām;
 - 7.5.5. ja iepriekš veikti aizsardzības pasākumi postījumu samazināšanai, lemt par terminētu medību atļauju piešķiršanu limitēto medījamo sugu zīdītāju medīšanai postījumu vietās, pārsniedzot pieļaujamo nomedīšanas apjomu un nepiemērojot Medību likumā noteiktās prasības par minimālajām medību platībām konkrētu sugu dzīvnieku medīšanai;
 - 7.6. ja nodarīti ārkārtas postījumi un komisija nevar rast citu pieņemamu risinājumu:
 - 7.6.1. saņemot medību tiesību īpašnieka piekrišanu, uz laiku, kas nepieciešams pasākumu postījumu ierobežošanai vai likvidēšanai, pārņemt un īstenot medību tiesības konkrētajā zemes vienībā;
 - 7.6.2. uz postījumu ierobežošanas un cēloņu novēršanas laiku, ne ilgāku par vienu mēnesi, pārņemt un izmantot medību tiesības (zemes vienībās, kurās nodarīti ārkārtas postījumi, un zemes vienībās, kurās ir šo postījumu cēlonis), ja medību tiesību īpašnieks vai lietotājs nepilda komisijas norādījumus vai medību tiesību īpašnieks neizlieto tās pats un nepiekrīt nodot citiem, vai postījumu cēlonis atrodas zemes vienībā, kurā medīt aizliegts;
 - 7.7. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldības un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
 - 7.8. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piesaistīt neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ja izvērtējot nodarīto postījumu, komisija nespēj noteikt zaudējumus.

III. Komisijas struktūra

8. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu, nosaka un apstiprina dome uz četriem gadiem.
9. Komisijas sastāvā iekļauj pa vienam pārstāvim no pašvaldības, Valsts meža dienesta un Lauku atbalsta dienesta, kā arī pa vienam pilnvarotam pārstāvim no mednieku, lauksaimnieku, kā arī citām institūcijām, ja tas veicina komisijas darbības efektivitāti.
10. Komisijas izpildinstitūcija ir valde, kas sastāv no komisijas vadītāja, viņa vietnieka un sekretāra. Sekretārs var būt un var nebūt komisijas loceklis.

11. Komisija ar lēmumu nosaka komisijas locekļu uzdevumus un komisijas locekļu apziņošanas kārtību.

IV. Komisijas darba organizācija

12. Komisijas sēdes rīko ne retāk kā divas reizes gadā pēc nepieciešamības, vai arī sasauca ārkārtas sēdi, ja notikuši postījumi vai pastāv to draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai postījumu novēršanai.
13. Komisijas vadītājs nosaka sēdes darba kārtību un sēdes norises vietu. Komisijā izskatāmos jautājumus komisijas vadītājam var rakstiski iesniegt jebkurš komisijas loceklis.
14. Lēmumu par komisijas ārkārtas sēdi pieņem komisijas vadītājs pēc savas iniciatīvas vai, ja to pieprasa Valsts meža dienests, AS „Latvijas Valsts meži”, novada domes pārstāvji, zemes īpašnieku vai zemnieku pārstāvji.
15. Komisijas sēdes vada un komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas vadītājs.
16. Komisijas sekretārs vienas darbdienu laikā nosūta komisijas locekļiem sēdes vadītāja parakstītā protokola kopiju un publicē to pašvaldības mājaslapā.
17. Komisijas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas vadītāja vietnieks.
18. Iesniegumos norādītos postījumus komisija pārbauda dabā un to rezultātā radīto zaudējumu apmēru izvērtē un nosaka normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
19. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse komisijas locekļu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss. Ja komisijas loceklim vai pieaicinātajam ekspertam saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu, minētais komisijas loceklis vai eksperts nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanas procesā.
20. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.
21. Komisijas priekšsēdētājs informē komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.
22. Par piedalīšanos Komisijas darbā, Komisijas locekļi saņem atlīdzību saskaņā ar spēkā esošajiem Pašvaldības atlīdzības sistēmu regulējošiem normatīvajiem aktiem.

V. Noslēguma jautājumi

23. Par visiem šajā nolikumā neatrunātajiem jautājumiem komisija savā darbībā vadās no citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
24. Šo noteikumu 6.1.-6.3. un 7.1.-7.6. apakšpunktos minētos komisijas lēmumus var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Aizkraukles novada domes Administratīvo strīdu komisijai, kuras lēmumu apstiprina dome. Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski
parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums