



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2021/34

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2021.gada 21.oktobra sēdes
lēmumu Nr.292 (protokols Nr.14., 25.p.)
spēkā ar 01.11.2021.

AIZKRAUKLES NOVADA SPORTA KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu un 61.panta trešo daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Aizkraukles novada domes **Sporta komisija** (turpmāk – komisija) ir Aizkraukles novada domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota institūcija, kas veic šajā nolikumā paredzētos uzdevumus.
- 1.2. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu nosaka un apstiprina dome. Izmaiņas komisijas sastāvā var izdarīt tikai Dome.
- 1.3. Savā darbībā Komisija ievēro likumus, Ministru kabineta noteikumus, Aizkraukles novada domes lēmumus, saistošos noteikumus, kā arī šo Nolikumu.
- 1.4. Savus uzdevumus Komisija veic sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām personām, savas kompetences ietvaros.
- 1.5. Komisiju izveido, reorganizē vai likvidē Dome. Komisija darbojas Izglītības, kultūras un sporta komitejas vadībā.

II. KOMISIJAS UZDEVUMI

- 2.1. Komisija ir izveidota sabiedriska institūcija, lai novadā sporta un fiziskās kultūras pasākumus plānotu un īstenotu dzīvē kompleksi, apvienojot iedzīvotāju saturīgu brīvā laika izmantošanu ar treniņu darbu atsevišķos sporta veidos, sporta pasākumu organizēšanu novadā, kuros interesi rod gan dalībnieki, gan pārējie novada iedzīvotāji.
- 2.2. Komisija izskata un iesniedz izskatīšanai Domei un tās komitejām novada sporta organizatoru gada galveno novada sporta pasākumu plānu un izmaksu tāmes, atskaitās Domei par darbu.
- 2.3. Izstrādā sporta politiku Aizkraukles novadā.
- 2.4. Izstrādā kritērijus pēc kādiem principiem piešķir līdzekļus sportistiem, sporta komandām, sporta klubiem un biedrībām.
- 2.5. Komisija atbalsta un koordinē darbu starp novada sporta klubiem un sekcijām, saskaņojot to rīkoto lielāko sporta pasākumu laikus, vietas un sniedzot iespējamo palīdzību, tā atbalsta jaunu sporta klubu veidošanu.
- 2.6. Komisija veido saikni starp pašvaldību un novada uzņēmējiem kopīgu sporta projektu realizācijā.
- 2.7. Komisija savā darbā cieši sadarbojas ar citām sporta institūcijām, sporta klubiem, mācību iestādēm, sporta bāzēm, citu pašvaldību sporta organizatoriem.

III. KOMISIJAS STRUKTŪRA

- 3.1. **Komisijas sastāvu apstiprina dome** un tajā ar balsošanas tiesībām ietilpst:
 - 3.1.1. viens komisijas priekšsēdētājs;
 - 3.1.2. viens komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 3.1.3. pieci komisijas locekļi;
 - 3.1.4. viens komisijas sekretārs (bez balsošanas tiesībām).*Sporta komisijas sastāvā iekļauj Aizkraukles Sporta skolas direktoru.*
- 3.2. **Komisijas priekšsēdētājs**, bet viņa prombūtnes laikā – **Komisijas priekšsēdētāja vietnieks**:
 - 3.2.1. vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;
 - 3.2.2. izstrādā Komisijas sēdes darba kārtību;
 - 3.2.3. sagatavo, sasauc un vada Komisijas sēdes;
 - 3.2.4. pārstāv Komisijas viedokli domes sēdēs citās komitejās, komisijās un institūcijās;
 - 3.2.5. sagatavo lēmuma projektus domei vai tās komitejām, atbild par Komisijas kompetencē esošu domes lēmumu izpildi.
- 3.3. **Komisijas sekretārs**:
 - 3.3.1. kārtro sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 3.3.2. protokolē komisijas sēdes;
 - 3.3.3. kārtro Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, atbilstoši lietvedības noteikumiem;
 - 3.3.4. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtus lēmumus.
- 3.4. Komisija izskata domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka novizētos dokumentus.
- 3.5. Komisija var sniegt viedokli, priekšlikumus domes pastāvīgajām komitejām, komisijām, domes administrācijai jebkurā domes darbības jautājumā, kas ietilpst tās kompetencē, bet neatrodas tās lietvedībā.
- 3.6. Komisijas locekļu pienākumi tiek noteikti Komisijas sēdēs, ar Komisijas lēmumu vai Komisijas priekšsēdētāja rīkojumu.

IV. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Komisija lietas izskata pamatojoties uz komisijas ierosinājumu, fizisku un juridisku personu iesniegumiem, domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja vai citu amatpersonu, struktūrvienību ierosinājumiem.
- 4.2. Komisija izvērtē un iesniedz priekšlikumu par līdzekļu piešķiršanu nevalstiskajām organizācijām, kā arī fiziskām personām sporta pasākumu organizēšanai domes priekšsēdētājam un domei.
- 4.3. Komisijas darbs notiek ne retāk kā vienu reizes ceturksnī, par sēžu norises laiku un vietu, kā arī par izmaiņām tajos informējot domes priekšsēdētāju. Komisijas sēdes ir atklātas.
- 4.4. Komisija ir tiesīga izskatīt jautājumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
- 4.5. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsojot par lēmumu balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komisijas priekšsēdētāja, vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieka balss. Sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, locekļi un sekretārs.
- 4.6. Domstarpības starp Komisiju un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un uzņēmumiem izlemj domes priekšsēdētājs, bet sarežģītākos jautājumus dome.
- 4.7. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma pildot Komisijas locekļa pienākumus.
- 4.8. Komisijas priekšsēdētājs pieņem apmeklētājus pēc iepriekšēja pieraksta.
- 4.9. Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks, locekļi un sekretārs var tikt izslēgti no komisijas sastāva

ar domes lēmumu uz šīs personas iesnieguma pamata, kā arī gadījumos, kad attiecīgā persona nepilda šajā nolikumā noteikto, komisijas lēmumus vai komisijas priekšsēdētāja rīkojumus, kā arī, ja vairāk kā trīs reizes pēc kārtas bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē komisijas sēdes.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski
parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums