



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS SPORTA CENTRS

Reģ. Nr.40900011980

juridiskā adrese: Draudzības krastmalā 6, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101,

faktiskā adrese: Lāčplēša iela 21B, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālrunis 65133997, e-pasts sportacentrs@aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2021/54

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS

ar Aizkraukles novada domes

2021.gada 17.novembra sēdes

lēmumu Nr.471 (protokols Nr.18., 28.p.)

spēkā ar 01.12.2021.

AIZKRAUKLES NOVADA SPORTA CENTRA

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu un

likuma „Par pašvaldībām”

41.panta pirmās daļas 2.punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. **Aizkraukles novada Sporta centrs** (turpmāk – Sporta centrs) ir Aizkraukles novada domes (turpmāk – Dome) izveidota pašvaldības iestāde, kura īsteno pašvaldības funkcijas fiziskās kultūras un sporta darba organizēšanā novadā.
2. Sporta centra pārraudzībā ietilpst sporta bāzes: Administratīvā ēka, novada Stadions Draudzības krastmalā 6, Aizkraukles sporta halle Lāčplēša ielā 21B, volejbola laukumi pludmalē pie “Kapteiņa krodziņa”, slēpošanas trase.
3. Sporta centrs darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu “Par pašvaldībām”, Sporta likumu, Ministru kabineta noteikumiem, citiem normatīvajiem aktiem, domes lēmumiem un šo Nolikumu.
4. Sporta centram ir savs zīmogs un veidlapa.
5. Sporta centra juridiskā adrese: Draudzības krastmalā 6, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101.
6. Sporta centru reorganizē vai likvidē Dome. Sporta centra nolikumu apstiprina un veic tajā grozījumus Aizkraukles novada dome pēc Sporta centra vadītāja priekšlikumiem.
7. Sporta centrs tiek finansēts no Aizkraukles novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II Sporta centra uzdevumi un funkcijas

8. Izstrādāt un īstenot veselīga dzīves veida un sporta stratēģiju novadā.
9. Plānot un iesniegt izskatīšanai Domē un tās komitejās gada galveno sporta pasākumu plānu, izmaksu tāmes.
10. Veikt mērķtiecīgu darbību finanšu resursu piesaistei centra saimnieciskās darbības un sporta pasākumu nodrošināšanai.
11. Sastādīt un iesniegt budžeta pieprasījumu un budžeta izdevumu tāmi Sporta centra objektu renovācijai, nodrošinot piešķirto līdzekļu lietderīgu izmantošanu.

12. Organizēt sacensības, sastādīt un nodrošināt novada komandu startu dažāda līmeņa sacensībās.
13. Nodrošināt sporta centra pārraudzībā esošo sporta objektu apsaimniekošanu.
14. Koordinēt darbu starp novada sporta organizatoriem, sporta klubiem un sekcijām, sniegt iespējamo palīdzību, atbalstīt jaunu klubu veidošanu.
15. Sagatavot sportistus dalībai Latvijas, Baltijas, Eiropas un pasaules mēroga sacensībām.
16. Sniegt publiskus pakalpojumus iedzīvotājiem un iestādēm sporta jomā.
17. Īstenot sporta vērtību apzināšanu, saglabāšanu, popularizēšanu un veicināt sabiedrības aktīvu līdzdalību sporta pasākumu rīkošanā un norisē.
18. Īstenot iedzīvotāju un viesu interesēm atbilstošu, kvalitatīvu un daudzveidīgu sporta pasākumu kopumu un šo pasākumu pieejamību.
19. Veidot saikni starp pašvaldību un novada uzņēmējiem kopīgu sporta projektu realizācijā.
20. Veicināt privāto iniciatīvu sporta pasākumu rīkošanā Aizkraukles novadā.
21. Organizēt Sporta centra objektos ne tikai sporta, bet arī kultūras un citus sabiedriskus masu pasākumus.
22. Sadarboties ar radniecīgām sporta institūcijām, sporta federācijām, mācību iestādēm un citām pašvaldībām kopīgos projektos.
23. Sadarboties ar novada kultūras darbiniekiem.

III Sporta centra darba organizācija un struktūra

24. Sporta centra darbu vada tā vadītājs, kuru ieceļ vai atbrīvo no amata, kā arī nosaka viņa atalgojumu, Dome.
25. Sporta centra struktūru un amata vienības nosaka Dome.

IV Sporta centra vadītāja tiesības un pienākumi

26. Sporta centra vadītāja tiesības:
 - 26.1. Pārstāv sporta centru bez īpaša pilnvarojuma par sporta centra funkciju realizēšanu un deleģētajiem jautājumiem Domes apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 26.2. Savu pilnvaru ietvaros slēgt saimnieciskos līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Domes dibinātāja noteiktajā kārtībā.
 - 26.3. Ierosināt izskatīt sporta un fiziskās kultūras problēmas Domes komitejās un Domē;
 - 26.4. Pieņemt un atbrīvot no amata sporta centra darbiniekus, noteikt darbinieku amata pienākumus, kompetenci un atbildību, izstrādāt un apstiprināt padoto darbinieku amatu aprakstus, slēgt darba līgumus;
 - 26.5. Slēgt īslaicīgus nomas vai telpu lietošanas līgumus saskaņā ar domes apstiprināto cenrādi.
27. Sporta centra vadītāja pienākumi:
 - 27.1. Vadīt Sporta centra darbu novadā un atbildēt par tajā ietilpstošo sporta bāžu lietderīgu izmantošanu un kārtības nodrošināšanu;
 - 27.2. Veikt Sporta centra vadītāja funkcijas saskaņā ar amata aprakstu;
 - 27.3. Sekot sporta bāzēs izvietoto nomnieku darbībai, lai tiktu ievēroti iekšējās kārtības noteikumi, regulāri maksāta nomas maksa un maksa par komunālajiem pakalpojumiem;
 - 27.4. Iesniegt Domei apstiprināšanai sporta centra amatu sarakstu un klasifikāciju;

- 27.5. Plānot, organizēt un vadīt sporta centra darbību, atbilstoši savai kompetencei pieņemt lēmumus un izdot rīkojumus par sporta centra darbības jautājumiem, kas ir saistoši darbiniekiem, nodrošinot noteikto darba uzdevumu izpildes kontroli;
- 27.6. Nodrošināt sporta centra darbības tiesiskumu;
- 27.7. Realizēt sporta centra uzdevumu un funkciju izpildi;
- 27.8. Veic citus uzdevumus saskaņā ar Domes, izpilddirektora un Domes priekšsēdētāja izdotajiem rīkojumiem atbilstoši kompetencei;
- 27.9. Sporta centra vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto sporta centra vadītāja norīkots sporta centra darbinieks.

V Sporta centra darba pārraudzība

- 28. Sporta centra darbības pārraudzību veic Kultūras, izglītības un sporta komiteja un Dome.

Dome:

- 28.1. Apstiprina novada sporta attīstības stratēģiju un gada budžetu;
- 28.2. Nosaka sporta objektu nomas maksas;
- 28.3. Lemj par pašvaldības mantas nodošanu sporta centra valdījumā;

- 29. **Izglītības, kultūras un sporta komiteja:**

- 29.1. izskata gada sporta galveno pasākumu plānu ar tā finansējumu;
- 29.2. Izskata citus jautājumus saskaņā ar Aizkraukles novada pašvaldības nolikumu.

- 30. Sporta centra izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Aizkraukles novada domes Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā, kura izskata lietu un sagatavo lēmuma projektu izskatīšanai Domē.

VI Sporta centra manta un līdzekļi

- 31. Sporta centra mantu un līdzekļus veido:
 - 31.1. Sporta centra valdījumā nodotā pašvaldības manta;
 - 31.2. Domes piešķirtais finansējums;
 - 31.3. Juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 31.4. Ieņēmumi no sniegtajiem pakalpojumiem.

VII Sporta centra lietvedība

- 32. Sporta centrs lietvedības dokumentus sastāda, noformē un glabā atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanas aktiem un nomenklatūrai.

VIII Nobeiguma jautājumi

- 33. Aizkraukles novada Sporta centra nolikums stājas spēkā ar 2021.gada 1.decembri.
- 34. Noteikt, ka ar 2021.gada 30.novembri, spēku zaudē Aizkraukles novada domes 2012.gada 23.februāra lēmuma Nr.43 (protokols Nr.3, 15.§) "Par Aizkraukles novada pašvaldības Sporta centra Nolikuma apstiprināšanu" 1.punkts.

Sporta centra vadītājs

V.Padoms