



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2021/36

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2021.gada 21.oktobra sēdes
lēmumu Nr.299 (protokols Nr.14., 32.p.)
spēkā ar 21.10.2021.

AIZKRAUKLES NOVADA DOMES ZVEJAS LICENCĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu,
Zvejniecības likuma 5.panta ceturto daļu un
7.panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Aizkraukles novada domes Zvejas licencēšanas komisijas (turpmāk - Komisija), funkcijas, uzdevumus, kompetenci un darba organizāciju, tā koordinē rūpnieciskās zvejas tiesību nomas jautājumus, sagatavo un organizē nepieciešamo dokumentu noformēšanu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
2. Komisija ir Aizkraukles novada domes izveidota institūcija, kas darbojas pamatojoties uz Latvijas Republikas Zvejniecības likumu, ar šo likumu saistošiem Ministru kabineta noteikumiem, kā arī šo nolikumu.
3. Komisija izvērtē iesniegumus un pieņem lēmumus rūpnieciskās zvejas tiesību nomai pašpatērīna zvejai vai komercdarbībai iekšējos ūdeņos – Pļaviņu ūdenskrātuvē un Daugavas upē (lejpus HES), Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā ar zvejas murdu, slēdz nomas līgumus un izsniedz licences komercdarbībai un pašpatērīna zvejai.
4. Komisijas personālsastāvu un skaitlisko sastāvu nosaka un apstiprina Aizkraukles novada dome. Komisijas sastāvā ir 5 (pieci) komisijas locekļi, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs, tā vietnieks un trīs komisijas locekļi. Komisijai ir sekretāre, kas nav komisijas locekle.

II. Komisijas kompetence

5. **Komisija pieņem lēmumus par sekojošo:**
 - 5.1. zvejas tiesību piešķiršanai, nomas līgumu slēgšanai pašpatērīna zvejai vai komercdarbībai iekšējos ūdeņos – Pļaviņu ūdenskrātuvē un Daugavas upē (lejpus HES), Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā;
 - 5.2. licences izsniegšanai komerczvejai un pašpatērīna zvejai ar zvejas rīku- murdu;
 - 5.3. ierosina rīkot izsoli komerczvejai vai pašpatērīna zvejai;
 - 5.4. zvejas nomas tiesību atteikumu;
 - 5.5. zvejas nomas tiesību un licences anulēšanu;
 - 5.6. akceptē licences dublikātu izsniegšanu;
 - 5.7. akceptē grozījumu izdarīšanu izsniegtajā licencē;
 - 5.8. ierosina grozījumu izdarīšanu noslēgtajos līgumos;
 - 5.9. divas reizes gadā sagatavo un iesniedz atskaiti Lauku atbalsta dienestam, par zvejas tiesību nomas līgumiem un samaksu, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

6. **Komisijai ir tiesības:**

- 6.1. iepazīties ar izskatāmās lietas materiāliem un pieprasīt normatīvajos aktos noteikto informāciju, iesniegtajos materiālos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, t.sk., par zvejas normatīvo aktu pārkāpumiem no administratīvo lietu sodu reģistra;
- 6.2. atlikt jautājuma izskatīšanu līdz precīzas informācijas saņemšanai;
- 6.3. ja nepieciešams uzaicināt uz Komisijas sēdi pieprasītāju;
- 6.4. pieņemt lēmumu par zvejas nomas tiesību piešķiršanu;
- 6.5. pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt zvejas nomas tiesības;
- 6.6. pārbaudīt noslēgtos zvejas nomas līgumus, protokolus un izsniegtās licences;
- 6.7. pieprasīt no pagastiem zvejas nomas samaksas dokumentus, lai varētu sagatavot kopējo atskaiti, kas iesniedzama Lauku atbalsta dienestam.

III. Komisijas darba organizācija un darbības tiesiskuma nodrošināšana

8. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un izsludinot sēdes darba kārtību.
9. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc iesniegumu saņemšanas vai pēc nepieciešamības.
10. Par Komisijas sēdes norises laiku un vietu Komisijas locekļiem tiek paziņots 3 (trīs) dienas pirms sēdes.
11. Komisija ir lemttiesīga ja piedalās trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā 3 locekļi.
12. Komisija lēmumu pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
13. Komisijas sēdes darba kārtība tiek nosūtīta ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms sēdes.
14. Jautājumus izskatīšanai uz Komisijas sēdi sagatavo un par tiem sēdē ziņo Komisijas sekretārs.
15. Komisijas sēdi protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un klātesošie komisijas locekļi.
16. Par Komisijas pieņemto lēmumu iesnieguma iesniedzējs tiek informēts rakstveidā – noformējot administratīvo aktu kā sēdes protokola izrakstu, kura pareizību apliecina Komisijas sekretārs.
17. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas dienu.
18. Komisijas izdotos administratīvos aktus(pieņemtos lēmumus) var apstrīdēt, obligāti norādot normatīvos aktus, Aizkraukles novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā, saskaņā ar Administratīvā procesa likumu viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas, sūtot pa pastu saņemts 7 dienā, vai skenētā veidā iesniedzēja e pastā, ja iesniedzējs norādījis iesniegumā savu e pastu, nākamajā dienā no nosūtīšanas.
19. Nolikums stājas spēkā ar **2021.gada 21.oktobri**.
20. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu ar Kokneses novada domes 2011.gada 26.oktobra lēmumu Nr.7.10 (protokols Nr.11) apstiprinātais “Kokneses novada Zvejas licencēšanas komisijas nolikums”.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski
parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums