



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS

Reģ. Nr.40900012011

Daugavas iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV – 5101, tālrunis 65133940, e-pasts soccentrs@aizkraukle.lv

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS

Ar Aizkraukles novada Sociālā dienesta vadītāja
21.06.2022. rīkojumu Nr.1-3/22/33

AIZKRAUKLES NOVADA SOCIĀLĀ DIENESTA SPROĢU GRUPU DZĪVOKĻA NOLIKUMS

I. Vispārējie noteikumi

1. Sproģu grupu dzīvoklis (turpmāk tekstā – Grupu dzīvoklis) ir Aizkraukles novada domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota Aizkraukles novada Sociālā dienesta (turpmāk tekstā – Sociālais dienests) Sociālās rehabilitācijas nodaļas struktūrvienība.
2. Grupu dzīvokļa adrese ir Sproģu skola, Zalves pagasts, Aizkraukles novads LV-5101.
3. Grupu dzīvokļa pakalpojuma mērķis ir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, bet nav nepieciešama atrašanās ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, nodrošināt mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī piedāvāt aktivitātes brīvā laika pavadīšanas iespējām, saglabājot patstāvīgas dzīves principus, lai sekmētu integrāciju sabiedrībā.
4. Grupu dzīvokļa pakalpojuma sniedzējs sociālā pakalpojuma sniegšanā iesaista sociālo darbinieku, kā arī citus speciālistus pēc nepieciešamības.
5. Grupu dzīvokļa darbību reglamentē Latvijas Republikas normatīvie akti, Domes lēmumi, Aizkraukles novada pašvaldības administrācijas un Sociālā dienesta vadītāja rīkojumi un šis nolikums.
6. Lēmumu par Grupu dzīvokļa reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dome.

II. Grupu mājas tiesības un pienākumi

7. Nodrošināt klientus ar dzīvojamo istabu, kurā dzīvo ne vairāk kā divi klienti (paredzot ne mazāk kā 6 m² vienai personai) un diennakts uzraudzību, kuru veic vismaz viens darbinieks.
8. Izvērtēt klientu funkcionālās spējas un nodrošināt aprūpi atbilstoši 1. un 2. aprūpes līmenim.
9. Sniegt personāla atbalstu pašaprūpes un personīgās higiēnas veikšanā atbilstoši klienta aprūpes līmenim:
 - 9.1. atbalstu un palīdzību dzīvojamo telpu uzkopšanā;
 - 9.2. atbalstu un palīdzību apģērba un gultas veļas mazgāšanā un maiņā (ne retāk kā reizi 10 dienās);
 - 9.3. personāla atbalstu un palīdzību ārstniecības personu noteikto ārstēšanās ieteikumu izpildē;
 - 9.4. palīdzību iepirkumu veikšanā.
10. Sniegt atbalstu un palīdzību klientiem individuālo sociālo problēmu risināšanā.
11. Veidot sadarbību ar klientu ģimenēm un citiem tuviniekiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

12. Sniegt klientam atbalstu sociālā pakalpojuma nomaiņai, ja veselības un funkcionālā stāvokļa pasliktināšanās dēļ klienta pašaprūpes spējas samazinās un viņam nepieciešams cits aprūpes līmenim atbilstošs sociālais pakalpojums.
13. Organizēt apbedīšanu klienta nāves gadījumā, ja to neuzņemas cita persona.
14. Apsekot Grupu dzīvokļa dzīvojamās istabas, izvērtēt pakalpojuma līgumā uzņemto saistību izpildi, kā arī iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

III. Klientu tiesības un pienākumi

15. Klientu tiesības:

- 15.1. saņemt kvalitatīvu Grupu dzīvokļa pakalpojumu;
- 15.2. saņemt individuālu personāla pieeju Grupu dzīvokļa pakalpojuma saņemšanā;
- 15.3. izmantot Grupu dzīvokļa pakalpojuma sniedzēja piedāvātos maksas pakalpojumus, kas nav noteikti pakalpojuma līgumā;
- 15.4. iesniegt sūdzības, priekšlikumus un ierosinājumus.

16. Klientu pienākumi:

- 16.1. sniegt patiesas ziņas par savu sociālo situāciju;
- 16.2. noslēgt līgumu, lai saņemtu Grupu dzīvokļa pakalpojumu;
- 16.3. ievērot Grupu dzīvokļa pakalpojuma sniedzēja noteikto pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;
- 16.4. maksāt par pakalpojumu līgumā par pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
- 16.5. pakalpojuma saņemšanas laikā neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
- 16.6. patstāvīgi pieņemt lēmumus un tos īstenot tādā apmērā, lai neierobežotu citu personu tiesības un brīvību vai neapdraudētu citu personu veselību un dzīvību;
- 16.7. saudzīgi izturēties pret telpām, to aprīkojumu, koplietošanas telpām un iekārtām; izmantot dzīvojamo telpu mērķiem, kādiem tā paredzēta;
- 16.8. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā atlīdzināt pakalpojuma sniedzējam visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar telpu, aprīkojuma un koplietošanas telpu bojājumiem klienta vainas dēļ.

IV. Grupu dzīvokļa organizatoriskā struktūra un darba organizācija

17. Grupu dzīvokļa darbu plāno, organizē, vada un koordinē tās vadītājs. Vadītāja kompetenci nosaka Latvijas Republikas likumdošana, pašvaldības nolikums, Sociālā dienesta nolikums, Grupu dzīvokļa nolikums, darba līgums un amata apraksts.
18. Grupu mājas strukturālā shēma noteikta nolikuma pielikumā Nr.1 un ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
19. Vadītāju un darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Sociālā dienesta vadītājs.
20. Darbinieku skaitu un algu likmes nosaka Dome.
21. Savā darbībā Grupu dzīvoklis ir pakļauta Sociālā dienesta sociālās rehabilitācijas nodaļas vadītājam un atrodas Aizkraukles novada Sociālā dienesta pārraudzībā.
22. Grupu dzīvokļa vadītājs savas kompetences ietvaros dod rīkojumus grupu mājas darbiniekiem, Domes noteiktajā kārtībā rīkojas ar Grupu dzīvoklim nodoto pašvaldības mantu un finanšu resursiem, savas kompetences ietvaros ir avansa norēķina persona.
23. Vadītājs pārstāv Grupu dzīvokli valsts, pašvaldību institūcijās un organizācijās jautājumos, kas saistīti ar tā darbību.
24. Vadītāju prombūtnes laikā aizvieto ar Sociālā dienesta vadītāja rīkojumu nozīmēts darbinieks.
25. Grupu dzīvokļa vadītājs slēdz līgumus par pakalpojumu nodrošināšanu un apmaksas kārtību ar Grupu dzīvokļa klientiem, kurā norāda Grupu dzīvokļa pakalpojuma sniegšanas kārtību, apmēru, pušu tiesības un pienākumi, uzturēšanās izdevumu segšanas kārtību.

26. Grāmatvedības kārtošānu veic Aizkraukles novada pašvaldības Administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļa.
27. Par paveikto darbu vadītājs atskaitās Sociālā dienesta sociālās rehabilitācijas nodaļas vadītājam, pēc pieprasījuma Sociālā dienesta vadītājam.
28. Domstarpības starp vadītāju un darbiniekiem, izskata Sociālā dienesta sociālās rehabilitācijas nodaļas vadītājs, bet domstarpības starp Sociālā dienesta sociālās rehabilitācijas nodaļas vadītāju un Grupu mājas vadītāju izskata Sociālā dienesta vadītājs.
29. Sociālā dienesta vadītājs, sociālās rehabilitācijas nodaļas vadītājs, atbilstoši savai kompetencei uzrauga:
 - 29.1. Grupu dzīvokļa darbību;
 - 29.2. piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu;
 - 29.3. lietvedības kārtošānu un dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu, LR spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu, Domes un Sociālā dienesta nolikuma, šī nolikuma, rīkojumu un lēmumu izpildi.

5. Pakalpojuma saņemšanas kārtība

30. Grupu dzīvoklī uzņem Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā deklarētas personas un personas, kuru dzīvesvieta deklarēta citā pašvaldības administratīvajā teritorijā, par pakalpojumu sniegšanu slēdzot attiecīgu līgumu.
31. Grupu dzīvoklī personas uzņem ar Sociālā dienesta lēmumu.
32. Pakalpojumu izbeidz sniegt, ja klients:
 - 32.1. rakstiski lūdz izbeigt Pakalpojuma sniegšanu;
 - 32.2. ir atguvis funkcionēšanas, vai pašaprūpes spējas un Pakalpojums nav nepieciešams;
 - 32.3. veselības un funkcionālā stāvokļa pasliktināšanās dēļ vairs patstāvīgi nespēj tikt galā ar pašaprūpi un viņam nepieciešams aprūpes līmenim atbilstošs pakalpojums;
 - 32.4. ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
 - 32.5. pārkāpj iekšējos kārtības noteikumus (lieto alkoholu, trokšņo, traucē naktsmieru u.c.), bojā vai posta dzīvojamo istabu, koplietošanas telpas un aprīkojumu, izmanto to mērķiem, kādiem tas nav paredzēts;
 - 32.6. apdraud vai izsaka draudus Grupu dzīvokļa darbiniekiem un/vai klientiem;
 - 32.7. iestājusies klienta nāve;
 - 32.8. Pakalpojumu nesniedz, ja klients:
 - 32.9. slimo ar tuberkulozi atklātā formā;
 - 32.10. slimo ar akūtu infekcijas slimību.

6. Grupu dzīvokļa finansēšanas avoti

33. Grupu dzīvokļa finanses veido:
 - 33.1. katru budžeta gadu plānotie Sociālā dienesta finanšu līdzekļi, ko piešķir Dome no pašvaldības budžeta līdzekļiem;
 - 33.2. finanšu ieņēmumi no maksas pakalpojumiem (klientu maksas);
 - 33.3. ziedojumi un dāvinājumi;
 - 33.4. citi finanšu avoti.
34. Grupu dzīvokļa piesaistītie finanšu līdzekļi tiek izlietoti grupu mājas mērķa un tiešo uzdevumu veikšanai.

7. Noslēguma jautājumi

35. Nolikums stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.

36. Jebkuri grozījumi nolikumā tiek veikti rakstveidā un tos apstiprina ar Sociālā dienesta vadītāja rīkojumu.

*Pielikums Nr.1
Aizkraukles novada Sociālā dienesta
Sproģu grupu dzīvokļa nolikumam*

