



## AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

### NOLIKUMS Nr.2022/14

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS  
ar Aizkraukles novada domes  
2022.gada 16.jūnija sēdes  
lēmumu Nr.368 (protokols Nr.14., 7.p.)

### AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU IZVĒRTĒŠANAS UN VALSTS MĒRĶDOTĀCIJAS SADALES KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar  
likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4. un 5.punktu  
un 2001. gada 28.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.382  
"Interesešu izglītības programmu finansēšanas kārtība" 10.punktu*

#### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā izvērtē interesešu izglītības programmas un sadala to īstenošanai piešķirtās mērķdotācijas no valsts budžeta līdzekļiem (turpmāk – mērķdotācija) pedagogu darba algām un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām (turpmāk – VSAOI) Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izglītības iestādēs.
2. Aizkraukles novada dome izveido un apstiprina komisiju (turpmāk – komisija) interesešu izglītības programmu izvērtēšanai un valsts mērķdotācijas sadalei interesešu izglītības pedagogu darba algām un VSAOI.
3. Komisijas darbību nosaka Latvijas Republikas likums "Par pašvaldībām", Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumi Nr.382 "Interesešu izglītības programmu finansēšanas kārtība" un citi saistošie normatīvie akti un šie noteikumi.

#### II. KOMISIJAS SASTĀVS UN DARBA ORGANIZĀCIJA

4. Komisijā 5 (piecu) locekļu sastāvā ietilpst:
  - 4.1. komisijas priekšsēdētājs – Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes vadītājs;
  - 4.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietnieks;
  - 4.3. komisijas locekļi – Aizkraukles novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētājs, Aizkraukles novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājs un Aizkraukles novada domes deputāts.
5. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
6. Sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu un nosūtīšanu Finanšu un grāmatvedības nodaļai, izglītības iestādēm, iesniedzējam nodrošina Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes lietvede.

7. Komisijas sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā uz komisijas sēdi var uzaicināt citas, ar interešu izglītības īstenošanu saistītās personas.
8. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā ½ (viena puse) komisijas locekļu.
9. Lēmumus sēdē pieņem, izvērtējot interešu izglītības programmas, atklāti balsojot ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
10. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi komisijas locekļi un sekretārs.
11. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja šis lēmums skar komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir. Komisijas locekļa atturēšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.
12. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas 2 (divos) eksemplāros –Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes lietvedībā, Finanšu un grāmatvedības nodaļā.

### **III. INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU IZVĒRTĒŠANA UN APSTIPRINĀŠANA**

13. Uz mērķdotācijas līdzekļiem var pretendēt ikviena Aizkraukles novada pašvaldības izglītības iestāde, kā arī juridiskās un fiziskās personas (turpmāk – pretendents), kuras pašvaldībā ir saņēmušas licenci interešu izglītības programmas īstenošanai.
14. Pašvaldības izglītības iestādes pedagogi programmas (*1.pielikums*) kopā ar izvērtējumu par iepriekšējo periodu, ja tas attiecināms, iesniedz izglītības iestādes vadītājam apstiprināšanai. Izglītības iestādes vadītājs apstiprinātās programmas kopā ar izglītības iestādes pieteikuma veidlapu iesniedz Aizkraukles novada Izglītības pārvaldē.
15. Pretendents (juridiska vai fiziska persona) interešu izglītības programmu iesniedz Aizkraukles novada Izglītības pārvaldē katru gadu līdz 15.jūnijam, pievienojot tai pieteikuma veidlapu (*2.pielikums*).
16. Komisija katru gadu līdz 15.augustam izvērtē iesniegtās programmas (*3.pielikums*) un fiksē komisijas protokolā.
17. Mērķdotācija tiek sadalīta pretendentiem atbilstoši izglītojamo skaitam, iesniegto programmu kvalitātei un attiecīgās interešu izglītības programmas (pulciņa) sasniegumiem iepriekšējā periodā.

### **IV. KOMISIJAS LOCEKĻU TIESĪBAS**

18. Komisijas locekļiem, pildot pienākumus, ir tiesības:
  - 18.1. iepazīties ar visiem iesniegtajiem dokumentiem lēmuma pieņemšanai un nepieciešamības gadījumā pieprasīt no iesniedzēja papildus informāciju;
  - 18.2. rakstiski iesniegt komisijas priekšsēdētājam izskatīšanai komisijas sēdē jautājumus par komisijas darbību. Priekšsēdētāja pienākums ir informēt visus komisijas locekļus par iesniegto jautājumu un noteikt tā izskatīšanas tālāko virzību;
  - 18.3. komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas komisijas sēdi, ja būtiski mainās valsts piešķirtais finansējums interešu izglītībai.

### **V. GROZĪJUMU UN PAPILDINĀJUMU IZDARĪŠANAS KĀRTĪBA**

19. Grozījumus komisijas Nolikumā var veikt pēc komisijas priekšsēdētāja un komisijas locekļu ierosinājuma, kā arī gadījumos, ja tiek apstiprināti jauni Ministru kabineta noteikumi.
20. Priekšlikumus par grozījumiem un papildinājumiem Nolikumā izskata komisijas sēdē un apstiprina Aizkraukles novada domē.

## VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

21. Nolikums stājas spēkā ar **2022.gada 16.jūniju**.
22. Komisijas pieņemtos lēmums var apstrīdēt Aizkraukles novada domē.
27. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē pirms šī Nolikuma pieņemtie Aizkraukles novada domes, Kokneses novada domes, Jaunjelgavas novada domes, Pļaviņu novada domes, Skrīveru novada domes un Neretas novada domes Interesu izglītības programmu izvērtēšanas un valsts mērķdotācijas sadales komisijas nolikumi.

*Pielikumā: 1.pielikums: VISC ieteikumi interešu izglītības programmas izveidei uz 2 lp.;  
2.pielikums: Pieteikums interešu izglītības mācību programmu īstenošanai uz 1 lp.;  
3.pielikums: Interesu izglītības programmas novērtēšanas veidlapa uz 1 lp.*

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski  
parakstīts ar drošu elektronisko  
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums