



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOTEIKUMI Nr.2022/58

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles novada domes
2022.gada 15.septembra sēdes
lēmuma Nr.578 (protokols Nr.19., 6.p.)

MAKSAS PAKALPOJUMU IZCENOJUMU NOTEIKŠANAS METODIKA UN IZCENOJUMU APSTIPRINĀŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas
4.punktu un likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Aizkraukles novada domes noteikumi "Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība" (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1 kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no Aizkraukles novada domes un tās izveidoto iestāžu un struktūrvienību (turpmāk tekstā – institūcija) sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi;
 - 1.2 sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodiku un izcenojumu apstiprināšanas kārtību.
2. Noteikumu mērķis ir noteikt vienotu, skaidri izprotamu un ekonomiski pamatotu kārtību izcenojumu noteikšanai par pašvaldības institūciju sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
3. Noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumiem Nr.333 "Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība".
4. Ja tiek grozīti augstāka juridiskā spēka tiesību akti, šie noteikumi ir izmantojami tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar augstāka juridiskā spēka tiesību normām.
5. Noteikumi neattiecas uz:
 - 5.1. dzīvojamo telpu īres maksu;
 - 5.2. dzīvojamo telpu apsaimniekošanas maksu;
 - 5.3. pašvaldības zemes nomu;
 - 5.4. ūdenstilpju un zvejas tiesību iznomāšanu;
 - 5.5. biļešu maksām vai pasākumu ieejas maksām;
 - 5.6. dalības maksām, kuras noteiktas ar domes lēmumu;
 - 5.7. ilgtermiņa telpu nomas maksām;
 - 5.8. siltumapgādes pakalpojuma maksu (tarifi);

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.9. ūdenssaimniecības pakalpojuma maksu (tarifi);
- 5.10. maksu par izglītības pakalpojumiem.

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzskaitē

6. Ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem institūcija plāno kārtējam budžeta gadam, ņemot vērā katram pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojumu apjomu.
7. Pašvaldības institūciju ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu apjomu plāno tādā pašā apmērā kā ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
8. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti pašvaldības pamatbudžeta kontos, un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai atbilstoši kārtējā gada pašvaldības apstiprinātam budžetam.

III. Institūciju cenrādī iekļaujamie maksas pakalpojumi

9. Pirms pakalpojuma iekļaušanas cenrādī institūcija izvērtē pakalpojumus, ņemot vērā to būtību un sniegšanas lietderību, kā arī atbilstību institūcijas darbības mērķiem un nolikumam. Institūcijas plāno tādus maksas pakalpojumus, pēc kuriem ir pieprasījums.
10. Institūcijas cenrādī iekļaujamās maksas pakalpojumus iedala šādās grupās:
 - 10.1. **kancelejas pakalpojumi** – institūcijas sniegtie pakalpojumi, kas saistīti ar dokumentu sagatavošanu, izsniegšanu, kopēšanu un citu līdzīgu pakalpojumu sniegšanu;
 - 10.2. **maksa par nekustamā īpašuma īstermiņa iznomāšanu** – maksa par institūcijas telpu izmantošanu atsevišķi par katru institūcijas iznomājamo telpu (telpu grupu) vai par 1m², maksu par dienesta viesnīcu izmantošanu ;
 - 10.3. **maksa par kustamas mantas iznomāšanu** – maksa par institūcijas īpašumā esošās kustamas mantas izmantošanu;
 - 10.4. **pārējie institūcijas sniegtie maksas pakalpojumi** – citi institūcijas sniegtie maksas pakalpojumi, kas neattiecas uz punktiem 10.1. – 10.3.

IV. Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika

11. Lai noteiktu maksas pakalpojuma izcenojumu, katram maksas pakalpojuma veidam saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu sagatavo maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu (turpmāk tekstā – aprēķins). Minēto aprēķinu sagatavo Aizkraukles novada pašvaldības Administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļa.
12. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu sastāda tā, lai no tajā sniegtās informācijas būtu saprotami pakalpojuma cenu veidojošie izmaksu posteņi, to aprēķins un cenas veidošanās principi.
13. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas faktiskās izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu, pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem. Nomas objektiem, kas iegādāti konkrētajā budžeta gadā, aprēķinam izmanto līdzīgu objektu iepriekšējā gada visas faktiskās izmaksas vai paredzamās objekta izmaksas.
14. **Maksas pakalpojuma izcenojumu aprēķina pēc šādas formulas:**

$$\text{Imp} = (\text{Tizm} + \text{Nizm})/\text{Vsk}, \text{ kur:}$$

Imp – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienas vienības izcenojums;

Tizm – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas parasti ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietoto materiālu iegādes izmaksas, tiešajās izmaksās iesaistīto pamatlīdzekļu nolietojumu un tiešos izdevumus darba samaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

Nizm – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, telpu apkures un apgaismošanas izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas maksājumi, vispārējas nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi;

Vsk – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā.

14.1. **Tiešās izmaksas** (Tizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Tizm} = (\text{B}+\text{S}+\text{P}+\text{F}+\text{C}), \text{ kur:}$$

B - institūcijas tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku atalgojums. Atalgojumu veido procesā iesaistīto darbinieku skaits, viņu izlietotais darba laiks un darba samaksa. Tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistītie darbinieki ir tie, kas tieši nodrošina un piedalās pakalpojuma sniegšanā. Šajā sadaļā netiek iekļauts administrācijas atalgojums;

S – tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

P – samaksa par citiem pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamajiem materiāliem un pakalpojumiem, t.sk. pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo materiālu un mazvērtīgā inventāra iegādes izdevumi, energoresursu, ūdens un citu komunālo pakalpojumu izmaksas (ja nav noteikts, ka rēķinu par komunālajiem slēdz un atbilstoši tam pakalpojumu apmaksā pakalpojuma saņēmējs). Šos izdevumus aprēķina tādā apmērā, lai pakalpojuma cenas aprēķinā tiktu iekļauti visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi;

F – to pamatlīdzekļu nolietojuma summa, kurus izmanto attiecīgā pakalpojuma sniegšanai. Ja pakalpojuma sniegšanai nepieciešams iegādāties papildu pamatlīdzekļus, izdevumos iekļauj arī plānojamo pamatlīdzekļu nolietojuma summu;

C – citas tiešās izmaksas, kas pēc ekonomiskās būtības ir attiecināmas uz pakalpojuma sniegšanu.

14.2. **Netiešās izmaksas** (Nizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Nizm} = \text{A} \times \text{k}, \text{ kur:}$$

A – administrācijas izdevumi jeb tādi izdevumi, kuri nodrošina institūcijas vispārējo darbību, lai attiecīgie darbinieki varētu sekmīgi sniegt maksas pakalpojumu;

k – koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz konkrētā maksas pakalpojuma sniegšanu. To rēķina, konkrētā pakalpojuma sniegšanā tieši iesaistīto darbinieku plānoto atalgojumu (gadā) izdalot ar visu institūcijas ar pakalpojuma sniegšanu saistīto darbinieku atalgojumu (gadā).

15. Kritērijus izmaksu klasificēšanai tiešajās un netiešajās izmaksās, kā arī netiešo izmaksu attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu institūcija nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas procesa specifiku.

16. Institūcijas cenrādī, nosakot nekustamā īpašuma nomas maksu par Aizkraukles novada pašvaldības nekustamā īpašuma iznomāšanu, ievēro, ka nomas maksa nosakāma tik liela, lai

tā pilnīgi segtu iznomātāja izdevumus, kas saistīti ar iznomājamā objekta pārvaldīšanu un uzturēšanu iznomāšanas periodā.

17. Par maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķināšanas pareizību un atbilstību atbild aprēķina sagatavotājs, maksas pakalpojuma izcenojumu apstiprina iestādes vadītājs.
18. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinā un lēmumā par maksas pakalpojumu cenrādi izcenojumu summas norāda *euro* un *centos*.

V. Maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšana

19. Ar domes lēmumu apstiprina maksas pakalpojumu cenrādi katrai pašvaldības iestādei. Iestāde sagatavo lēmuma projektu par maksas pakalpojumu cenrādi vai tā grozījumiem un atbilstoši pašvaldībā noteiktajai kārtībai par izskatāmo dokumentu iesniegšanu un saskaņošanu iesniedz to domē. Lēmumprojektam pievieno maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu.
20. Aprēķinot maksas pakalpojumu izcenojumus, tajos var paredzēt atvieglojumus normatīvajos aktos noteiktajām mērķa grupām (piemēram, bērni, studenti, daudz bērnu ģimenes, pensionāri, personas, kurām ir noteikta invaliditāte, bez vecāku gādības palikuši bērni), lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību..
21. Maksas pakalpojumu cenrādi izstrādā saskaņā ar šo noteikumu 2.pielikumu.
22. Grozījumus lēmumā par maksas pakalpojumu cenrādi izdara šādos gadījumos:
 - 22.1. ir izdarīti grozījumi normatīvajos aktos vai mainījušies apstākļi, kas ietekmē iestādes vai valsts aģentūras sniedzamo maksas pakalpojumu klāstu;
 - 22.2. ir būtiski mainījušās (samazinājušās vai palielinājušās) tiešās vai netiešās izmaksas, kuras veido maksas pakalpojumu izcenojumus;
 - 22.3. ir tā mainījies plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā laikposmā, ka tas būtiski ietekmē vienas pakalpojuma vienības sniegšanas izmaksas.

VI. Noslēguma jautājumi

23. Noteikumi stājas spēkā ar 2022.gada 15.septembri
24. Šie noteikumi jāpieņem, nosakot maksas pakalpojuma izcenojumu jebkuram jaunam pašvaldības institūcijas maksas pakalpojumam.
25. Maksas pakalpojumu izcenojumi, kas apstiprināti pirms šo noteikumu spēkā stāšanās, ir jāpārskata un jāveic izcenojuma aprēķināšana atbilstīgi šiem noteikumiem līdz 2022.gada 31.decembrim.

*Pielikumā: 1.pielikums: Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins uz 1 lp;
2.pielikums: Maksas pakalpojuma cenrādis uz 1 lp.*

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

L.Līdums