

Deleģēšanas līgums

Jēkabpils novadā

Datums skatāms laika zīmogā.

Aizkraukles novada pašvaldība, Reģ. Nr.90000074812, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5120, kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Aizkraukles novada pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs Leons LĪDUMS, turpmāk – Pašvaldība un

Jēkabpils novada pašvaldība, reģ. Nr.90000024205, juridiskā adrese: Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201, kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Jēkabpils novada pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs Raivis RAGAINIS, turpmāk tekstā Pilnvarotā persona, abi kopā Līdzēji,

pamatojoties uz Aizkraukles novada domes 2022.gada 8.septembra ārkārtas sēdes lēmumu Nr.567 (protokols Nr.18., 4.p.), Jēkabpils novada domes 2022.gada 25.augusta lēmumu Nr.775 (protokols Nr.19, 79.§) un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otro daļu un 46.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu, Izglītības likuma 17.pantu, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

- 1.1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas veikt Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktās pašvaldības funkcijas (gādāt par iedzīvotāju izglītību) un 6.punktā noteiktās pašvaldības funkcijas (veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu) ietvaros esošu pārvaldes uzdevumu Jēkabpils novada pašvaldības iestādē "Sēlijas Sporta skola":
īstenot profesionālās ievirzes izglītības programmas sportā futbolā MT-1, divās MT – 4, MT – 7 un SMP – 2 mācību – treniņu grupās.

2. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 2.1. Pilnvarotā persona Līguma noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu Uzdevuma izpildi.
- 2.2. Deleģēto pārvaldes uzdevumu realizē Pilnvarotās personas iestāde – Sēlijas Sporta skola (turpmāk – sporta skola).
- 2.3. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē atbilstoši šādiem novērtējuma kritērijiem:
 - 2.3.1. nodrošināta sporta skolas un sporta programmu licencēšana un akreditācija;
 - 2.3.2. nodrošināta akreditēto sporta programmu pilnvērtīga darbība un darba kontrole;
 - 2.3.3. uzturēts Juridiskā biedra statuss biedrībā "Latvijas Futbola federācija";
 - 2.3.4. nodrošināta sporta veida mācību programmas izpilde un mācību - treniņu procesa kontrole;
 - 2.3.5. izpildīti Izglītības un zinātnes ministrijas un Sporta departamenta rīkojumi, noteikumi un instrukcijas;
 - 2.3.6. nodrošināts stundu skaits mācību treniņu grupās, dalība sacensībās un rezultativitātes kritēriju izpilde, atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 21.decembra noteikumos Nr. 885 "Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas" noteiktajam regulējumam;
 - 2.3.7. visiem audzēkņiem tiek nodrošinātas bezmaksas profilaktiskās medicīniskās pārbaudes un veselības kontroles pakalpojumi, kā arī nodrošināta audzēkņu vispusīga padziļināta medicīniskā pārbaude;
 - 2.3.8. nodrošināta visu sacensību medicīniskā uzraudzība;
 - 2.3.9. veicināts augstu sasniegumu sports, motivējot talantīgākos audzēkņus startēt valsts izlasē;
 - 2.3.10. uzraudzīta un nodrošināta treneru kvalifikācija un tālākizglītība;

- 2.3.11. sniegta metodiskā palīdzība treneriem.
2.4. Deleģētais pārvaldes uzdevums izpildāms līdz 2023.gada 31.augustam.

3. Līdzēju uzraudzība un atbildība

- 3.1. Pilnvarotā persona attiecībā uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības pārraudzībā. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.2. Pašvaldība nodrošina deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību.
- 3.3. Līdzēji atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.
- 3.4. Pilnvarotā persona uzņemas atbildību par visām civiltiesiskajām saistībām, ko tā uzņēmusies, pildot deleģētos pārvaldes uzdevumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības risina civiltiesiskos strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, pielīgtajām saistībām.
- 3.5. Informāciju, ko pieprasa Pašvaldība sakarā ar deleģēto uzdevumu izpildi, Pilnvarotajai personai ir pienākums iesniegt ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no mutiska vai rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 3.6. Ja deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitāte neatbilst šī līguma nosacījumiem, Pašvaldības amatpersonas ir tiesīgas sastādīt aktu, kurā tiek norādīti trūkumi un termiņi, kādos šie trūkumi ir novēršami. Ja trūkumi netiek novērsti, Pašvaldība izvērtē noslēgtā līguma lietderību.

4. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi, pārskatu sniegšanas kārtība

- 4.1. Pašvaldība apņemas piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus tādā apmērā, kas paredzēts deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai pašvaldības budžeta ietvaros.
- 4.2. Finansējumu deleģēto uzdevumu izpildei veido:
- 4.2.1. izmaksas Sēlijas Sporta skolas administrēšanas darbībai (atalgojums, Sporta skolas uzturēšanas izdevumi, inventāra uzturēšana un iegāde, dalības maksas sacensībās, pasākumu organizēšana, juridiskās biedru maksas, maksa par treneru tālākizglītību un citas iepriekš neminētas izmaksas, kas tiešā veidā saistītas ar Līguma 1.punktā noteiktajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem):

Izmaksas gadā (euro)	Mēnesī (euro)
12 264	1022

- 4.2.2. degvielas izmaksas:

Izmaksas gadā (euro)	Mēnesī (euro)
2172	181

- 4.3. Līdz katra mēneša 25.datumam Pilnvarotās personas par līgumu atbildīgā kontaktpersona, Sēlijas Sporta skolas direktors (telefona numurs 26531010, elektroniskā adrese: Selijass@inbox.lv), iesniedz Pašvaldībai plānoto stundu skaita sadalījumu katrai mācību – treniņu grupai atsevišķi nākamajam mēnesim deleģēto uzdevumu izpildei atbilstoši MK noteikumiem, norādot mācību – treniņu norises vietu, nodarbību sākumu un beigu laiku, informāciju par izglītojamo dalību sacensībās - sacensību norises vietu un laiku, ilgumu, plānoto izglītojamo skaitu sacensību apmeklējumam, sūtot informāciju uz Pašvaldības atbildīgās personas par līgumu, Pļaviņu apvienības pārvaldes, elektronisko pastu: dome@plavinas.lv (telefona numurs 29299719).
- 4.4. Līdz tekošā mēneša 30.datumam Pašvaldība vienojas ar Pilnvaroto personu par transporta nodrošināšanu izglītojamo nokļūšanai uz sacensībām, ievērojot MK noteikumus norādīto

- sacensību apmeklējuma stundu skaitu, nodrošinot transporta pakalpojumu vai apmaksājot izdevumus par degvielu pēc faktiskā izlietojuma.
- 4.5. Pašvaldība saskaņā ar Līguma 4.2.1.punktu piešķirto finansējumu pārskaita vienu reizi mēnesī, ne vēlāk kā līdz konkrētā mēneša 20.datumam par iepriekšējo mēnesi uz Pilnvarotās personas norādīto bankas norēķinu kontu pēc Pilnvarotās personas rēķina iesniegšanas, atbilstoši iesniegtajam aktam par faktiskajiem izdevumiem iepriekšējā mēnesī, kuru paraksta Pašvaldības pārstāvis un Pilnvarotās personas pārstāvis.
 - 4.6. Līdzēji savstarpēji vienojas, ka Pilnvarotā persona ir tiesīga rēķinu sagatavot un izsniegt Pasūtītājam elektroniskā veidā, nosūtot to pa elektronisko pastu uz šādu Pašvaldības elektroniskā pasta adresi: dome@plavinas.lv vai citu Pašvaldības rakstveidā norādīto e-pasta adresi. Elektroniski sagatavotais rēķins ir pamats Pašvaldības norēķiniem ar Pilnvaroto personu, un šāds rēķins ir derīgs un atzīstams par norēķinu attaisnojuma dokumentu arī bez Pašvaldības un Pilnvarotās personas zīmoga nospieduma un amatpersonas paraksta.
 - 4.7. Pilnvarotās persona pienākums ir līdz 31.07.2023. iesniegt Pašvaldībai saturisko atskaiti un finanšu atskaiti par Līguma izpildi. Ziņojumā Pilnvarotā persona iekļauj šādu informāciju:
 - 4.7.1. kopējais audzēkņu skaits;
 - 4.7.2. kādās sacensībās audzēkņi ir piedalījušies, norādot audzēkņu sasniegtos rezultātus;
 - 4.7.3. informāciju par audzēkņu treniņu apmeklējumu regularitāti;
 - 4.7.4. Pilnvarotās personas organizēto sacensību aprakstu un apmeklētības raksturojumu;
 - 4.7.5. informāciju un apliecinājumu, ka visiem audzēkņiem ir nodrošinātas bezmaksas profilaktiskās pārbaudes un veselības kontroles pakalpojumi, kā arī nodrošināta audzēkņu vispusīga padziļināta medicīniskā pārbaude.
 - 4.8. Līdz 2023.gada 31.jūlijam Pilnvarotā persona atsevišķi iesniedz arī finansējuma izlietošanas atskaiti un finansējuma izlietojuma attaisnojošo dokumentu kopijas saskaņā ar Līguma 1.pielikumu.

5. Līguma darbības termiņš

- 5.1. Līgums tiek noslēgts Līguma 1.punktā noteikto deleģēto uzdevumu izpildei laika periodā no **08.09.2022. līdz 31.08.2023.**
- 5.2. Līgums ir spēkā līdz pušu pilnīgai saistību izpildei.
- 5.3. Līgumu var uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otrs Līdzējs rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības, kā arī līgumu var uzteikt, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi. Uzteikumā līdzējs norāda Līguma izbeigšanas iemeslu.

6. Fizisko personu datu aizsardzība

- 6.1. Līdzēji apzinās, ka Deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšana ietver identificētu vai identificējamu fizisko personu informācijas apstrādi (turpmāk tekstā – Personas dati).
- 6.2. Pilnvarotā persona, pildot savas Līguma saistības, ievēro Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības (tai skaitā datu drošības prasības tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem, prasības rīcībai datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā, regulas prasības datu apstrādātājam), kā arī citus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar Personas datu apstrādi.
- 6.3. Pilnvarotā persona apstrādā Personas datus tikai atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim un apjomam.
- 6.4. Pilnvarotā persona atļauj piekļuvi attiecīgajiem Personas datiem tikai tiem darbiniekiem, kuriem šāda pieeja ir nepieciešama, lai izpildītu Līgumu. Visiem ar personu datiem strādājošajiem darbiniekiem ir noteikta atbildība par personas datu neizpaušanu un pienākums ievērot Vispārējās datu aizsardzības regulas nosacījumus.
- 6.5. Pilnvarotā persona nodrošina, lai Personas datu apstrādē iesaistītās personas rakstveidā apņemtus nelikumīgi neizpauzt datus arī pēc darba tiesisko attiecību vai citu līgumisku attiecību izbeigšanas.

- 6.6. Pilnvarotā persona garantē, ka tiks īstenoti atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, ka personas datu apstrādē tiek ievērotas Regulas prasības un tiek nodrošināta datu subjekta tiesību aizsardzība, ka tam ir pietiekami resursi (zināšanas, uzticamība un tehniskie resursi), lai ieviestu atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus saskaņā ar līgumu un piemērojamiem tiesību aktiem, kā arī apliecina, ka viņam nav ierobežojumu apstrādāt Personas datus Līgumā paredzētajā veidā.

7. Strīdu atrisināšana

- 7.1. Ja viena līgumslēdzēja puse pārkāpusi kādu no šī Līguma noteikumiem, otrai līgumslēdzējai pusei 10 darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru otra līgumslēdzēja puse uzskata par pārkāptu. Paskaidrojumus par šo pretenziju var iesniegt 10 darba dienu laikā.
- 7.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties šī Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar šo līgumu, puses centīsies atrisināt pārrunu ceļā. Ja puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Jautājumu par Līguma atbilstību tiesību normām, tā spēkā esamību un izpildes pareizību izlemj Administratīvā rajona tiesa.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Līgumslēdzējas puses apliecina, ka:
- 8.1.1. šī Līguma slēgšana nav pretrunā ar likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pušu darbību;
- 8.1.2. attiecībā uz līgumslēdzējiem likumos, noteikumos un citos normatīvajos vai administratīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt šo Līgumu.
- 8.2. Līgums sastādīts latviešu valodā uz trim lapām trīs eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, bet otrs – pie Pilnvarotās personas, trešais – Sēlijas Sporta skolā.

9. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

Pašvaldība:	Pilnvarotā persona:
Aizkraukles novada pašvaldība, Reģ. Nr. 90000074812 Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV - 5120 AS SEB banka Kods: UNLALV2X Konts: LV28UNLA0035900130302	Jēkabpils novada pašvaldība Reģ. Nr. 90000024205 Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201 AS SEB banka Kods: UNLALV2X Konts: LV87UNLA0009013130793
Domes priekšsēdētājs: _____ /L. LĪDUMS/	Domes priekšsēdētājs: _____ /R. RAGAINIS/

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

ATSKAITE par piešķirtā finansējuma izlietojumu
Finansējuma izlietojums:

.....
(finansējuma saņēmēja nosaukums)

Reģistrācijas Nr., adrese:

Līguma datums, numurs:

Piešķirtā finansējuma summa:

Nr.p.k.	Izdevumu apraksts	Plānotie izdevumi, EUR	Faktiskie izdevumi, EUR	Izdevumus apstiprinošo dokumentu* datums, numurs
Kopā				

*noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003.noteikumiem Nr.585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju"

.....
Apliecinu izdevumu patiesumu:

Atskaites iesniegšanas datums:

Pielikumā: izdevumus apstiprinošo attaisnojuma dokumentu kopijas lpp.