



## AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

### NOLIKUMS Nr.2022/4

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS  
ar Aizkraukles novada domes  
2022.gada 17.februāra  
lēmumu Nr.56 (protokols Nr.4., 5.p.)  
*spēkā ar 01.01.2022.*

## AIZKRAUKLES VĒSTURES UN MĀKSLAS MUZEJA NOLIKUMS

### 1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Aizkraukles vēstures un mākslas muzejs (turpmāk tekstā – Muzejs) ir sabiedrībai pieejama pētnieciska un izglītojoša Aizkraukles novada domes ( turpmāk tekstā – Dome) dibināta iestāde, ar juridiskas personas tiesībām, kuras uzdevums ir vākt, saglabāt, pētīt un popularizēt sabiedrībā materiālās un nemateriālās kultūras vērtības, sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai.
- 1.2. Muzeja darbības mērķis ir pētīt un popularizēt vēstures materiālu vākumu, tālāk pētīt un popularizēt materiālās un nemateriālās kultūras vērtības, izmantot muzeja krājumu apmeklētāju izglītošanai un brīvā laika pavadīšanai “Kalnu Ziedu” kultūrvēsturiskajā pieminekļu kompleksā, sekmēt tūrisma attīstību.
- 1.3. Muzeja grāmatvedības funkciju veic Aizkraukles novada pašvaldības administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļa.
- 1.4. Muzeja darbības tiesiskais pamats ir Muzeju likums, citi LR likumi un normatīvie akti un šis muzeja nolikums.
- 1.5. Muzejam ir savs zīmogs un tiesības lietot savu simboliku.
- 1.6. Par Muzeja dibināšanu, reorganizāciju un slēgšanu lemj Dome.
- 1.7. Muzeja juridiskā adrese: „Kalna Ziedi”, Muzeja iela, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV- 5101 un Kalna iela 20, Aizkraukles pagasts, Aizkraukles novads, LV-5101.
- 1.8. Muzejam ir šādas struktūrvienības:
  - 1.8.1 Neretas novadpētniecības muzejs, adrese: Ziedu iela 11, Nereta, Neretas pagasts, Aizkraukles novads, LV-5118;
  - 1.8.2 Jāņa Jaunsudrabiņa muzejs “Riekstiņi”, adrese: "Riekstiņi", Neretas pagasts, Aizkraukles novads, LV-5118;
  - 1.8.3 Tēlnieka Valdemāra Jākabsona memoriālā māja, adrese: Galdiņi, Vecbebri, Bebru pagasts, Aizkraukles novads, LV-5135.

### 2. MUZEJA KRĀJUMA KOMISIJA

- 2.1. Aizkraukles vēstures un mākslas muzeja krājuma komisija izskata visus ar muzeja krājumu saistītos jautājumus.
- 2.2. Muzeja krājuma komisiju vada galvenais krājuma glabātājs:
  - 2.2.1. komisijas sastāvā ir muzeja darbinieki, un to apstiprina muzeja direktors;

- 2.2.2. kā padomdevējus bez balsstiesībām komisijas darbā var pieaicināt dažādu nozaru ekspertus;
- 2.2.3. krājuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no tās locekļiem. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss;
- 2.2.4. krājuma komisijas lēmumu ieraksta sēdes protokolā, un to apstiprina muzeja direktors.

### 3. MUZEJA PĀRVALDE UN VADĪBA

- 3.1. Aizkraukles vēstures un mākslas muzeju vada direktors, kuru ieceļ amatā Dome un darbā pieņem Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektors, ņemot vērā Kultūras ministrijas atzinumu.
- 3.2. Struktūrvienībām ir vadītāji, kurus darbā pieņem Muzeja direktors.
- 3.3. Muzeja darba pārraudzību veic Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektors un Kultūras pārvalde.
- 3.4. Direktora **pienākumi:**
  - 3.4.1. atbildēt par tiesību aktu ievērošanu muzejā, par muzeja darbības nodrošināšanu un paredzēto uzdevumu izpildi, kā arī par finanšu līdzekļu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;
  - 3.4.2. saskaņā ar tiesību aktiem rīkoties ar muzejam piešķirtajiem naudas līdzekļiem un ieņēmumu izmantošanu atbilstoši iestādes uzturēšanas un pasākumu izmaksu tāmei;
  - 3.4.3. apstiprināt muzeja iekšējās kārtības noteikumus;
  - 3.4.4. noteikt muzeja struktūru, štatu sarakstu un noteikt darbinieku algas apmēru apstiprinātās budžeta tāmes ietvaros;
  - 3.4.5. nodrošināt personāla dokumentācijas, grāmatvedības, lietvedības un pārējās dokumentācijas izveidi un glabāšanu tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.5. Direktora **tiesības:**
  - 3.5.1. vadīt muzeja un struktūrvienību darbu, pārstāvēt muzeju bez īpaša pilnvarojuma un rīkoties muzeja vārdā šajā nolikumā un LR likumos noteiktajā kārtībā;
  - 3.5.2. pārstāvēt muzeja intereses valsts un pašvaldību institūcijās, uzņēmumos, kā arī sabiedriskajās un reliģiskajās organizācijās;
  - 3.5.3. savas kompetences ietvaros rīkoties ar muzeja mantu un naudas līdzekļiem;
  - 3.5.4. savas kompetences ietvaros izsniegt pilnvaras;
  - 3.5.5. slēgt līgumus ar fiziskajām un juridiskajām personām saskaņā ar dibinātāja noteiktajiem normatīvajiem aktiem;
  - 3.5.6. izdot rīkojumus un dot norādījumus muzeja un struktūrvienību darbiniekiem;
  - 3.5.7. pieņemt darbā un atbrīvot no darba muzeja un tā struktūrvienību darbiniekus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 3.5.8. izstrādāt muzeja nolikuma grozījumus un iesniegt tos apstiprināšanai Aizkraukles novada pašvaldībai,
  - 3.5.9. slēgt īslaicīgus telpu nomas līgumus saskaņā ar Domes apstiprinātu maksas pakalpojumu cenrādi.

## 4. MUZEJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 4.1. Aizkraukles vēstures un mākslas muzejam ir tiesības:

- 4.1.1. pēc Kultūras ministrijas atļaujas saņemšanas uz laiku izvest muzeja kolekcijas vai atsevišķus priekšmetus ārpus valsts izstāžu nodrošinājumam;
- 4.1.2. sniegt maksas pakalpojumus pēc Aizkraukles novada pašvaldības apstiprināta cenrāža, veikt izdevējdarbību un izmantot iegūtos līdzekļus muzeja darbības attīstībai, kolekciju papildināšanai un saglabāšanai, restaurācijai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai un pētniecības darba nodrošināšanai;
- 4.1.3. saskaņā ar Autortiesību likumu īstenot autortiesības attiecībā uz muzeja valdījumā esošo muzeja krājumu;
- 4.1.4. kā akreditētam muzejam saņemt valsts budžetā speciāli paredzētos līdzekļusīpašu kultūrvēsturisku, tēlotājas mākslas un citu nacionāli nozīmīgu projektu un programmu realizēšanai;
- 4.1.5. ar Aizkraukles novada pašvaldības atļauju slēgt civiltiesiskus darījumus, lai sekmētu muzeja krājuma saglabāšanu un papildināšanu, ievērojot Ministru kabineta noteikumus par Nacionālo muzeju krājumu;
- 4.1.6. saņemt pašvaldības finansējumu.

### 4.2. Muzeja pienākums ir:

- 4.2.1. akreditēties, muzeja akreditācija veicama saskaņā ar Ministru kabineta izdotajiem muzeju akreditācijas noteikumiem;
- 4.2.2. nodrošināt muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu;
- 4.2.3. katru gadu sniegt pārskatu par savu darbību Kultūras ministrijai, Centrālajai statistikas pārvaldei un nepieciešamo informāciju Muzeja padomei;
- 4.2.4. muzejs nedrīkst atsavināt Pašvaldības iedalīto kustamo un nekustamo mantu;
- 4.2.5. muzejs nedrīkst atsavināt vai izslēgt priekšmetus no muzeja krājuma bez Kultūras ministrijas atļaujas;
- 4.2.6. katru gadu iesniegt datus par darbību [www.kulturasdati.lv](http://www.kulturasdati.lv);
- 4.2.7. muzejam ir saistoši Aizkraukles novada kultūras pārvaldes metodiskie norādījumi.

## 5. MUZEJA FUNKCIJAS

### 5.1. Muzejs veic sekojošu muzejdarbību:

- 5.1.1. krājumu komplektēšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu;
- 5.1.2. zinātniskās pētniecības darbu muzejā, arhīvos, bibliotēkās, zinātniskās pētniecības iestādēs;
- 5.1.3. ekspozīcijas iekārtošanu, kuras pamatā ir darbinieku izstrādātie zinātniskie un mākslinieciskie plāni un projekti;
- 5.1.4. izglītojošo un kultūras darbu: organizē pasākumus, vada ekskursijas, lasa lekcijas, izstrādā un vada muzejpedagoģiskās programmas;
- 5.1.5. publicē zinātniskos, populārzinātniskos, metodiskos, reklāmas u. c. izdevumus;
- 5.1.6. sniedz konsultācijas, metodisko palīdzību reģiona novadu pašvaldībām, iestādēm, privātajiem muzejiem un iedzīvotājiem. Izmantojot muzeja krājumu, veido ceļojošās izstādes un ekspozīcijas;

- 5.1.7. kā juridiska persona muzejs veido zinātnisko arhīvu;
- 5.1.8. komplektē bibliotēku;
- 5.1.9. piedalās Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga veidošanā;
- 5.1.10. veido starptautisko sadarbību ar citu valstu muzejiem, organizē starptautiskās konferences un izstādes;
- 5.1.11. aktīvi darbojas tūrisma nozarē;
- 5.1.12. organizē kultūras pasākumus.

## **6. MUZEJA FINANSĒŠANA**

- 6.1. Aizkraukles vēstures un mākslas muzeju finansē Aizkraukles novada pašvaldība, paredzot līdzekļus budžeta tāmē:
  - 6.1.1. muzeja ēku uzturēšanai un restaurēšanai;
  - 6.1.2. muzeja apkārtējās teritorijas uzturēšanai un labiekārtošanai;
  - 6.1.3. muzeja inventāra uzturēšanai un remontam;
  - 6.1.4. komunālajiem maksājumiem, nodokļu un nomas maksājumiem;
  - 6.1.5. muzeja krājuma papildināšanai (iepirkšanai, ekspedīcijām), saglabāšanai (mikroklimata uzturēšanai, konservācijai un restaurēšanai), fiziskajai drošībai (apsardzei un ugunsdrošības tehnikai), kā arī muzeja krājumu izpētei un izmantošanai;
  - 6.1.6. muzeja personāla algošanai;
  - 6.1.7. starptautiskajai sadarbībai.
- 6.2. Muzejs sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprināto cenrādi.
- 6.3. Aizkraukles vēstures un mākslas muzejs var saņemt papildu finanšu līdzekļus arī no citiem avotiem ziedojumu un dāvinājumu veidā.
- 6.4. Ziedotie līdzekļi ieskaitāmi Aizkraukles novada pašvaldības ziedojumu kontā.
- 6.5. Iegūtie papildus līdzekļi izmantojami muzeja attīstībā.

## **7. STARPTAUTISKĀ SADARBĪBA**

- 7.1. Aizkraukles vēstures un mākslas muzejs ir tiesīgs sadarboties ar muzejiem citās valstīs, iestāties starptautiskajās muzeju organizācijās un piedalīties to darbībā.
- 7.2. Aizkraukles vēstures un mākslas muzejs var saņemt valsts garantētu apdrošināšanu starptautisko izstāžu rīkošanai Latvijā.

## **8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**

- 8.1. Nolikums stājas spēkā ar 2022.gada 1.martu.
- 8.2. Ar 2022.gada 28.februāri atzīt par spēku zaudējušu Aizkraukles novada domes 2009.gada 24.septembra Aizkraukles vēstures un mākslas muzeja nolikumu.

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski  
parakstīts ar drošu elektronisko  
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums