



## AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

### NOLIKUMS Nr.2021/78

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS  
ar Aizkraukles novada domes  
2021.gada 29. decembra  
ārkārtas sēdes  
lēmumu Nr.736 (protokols Nr.23., 5.p.)

## AIZKRAUKLES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu,  
Valsts pārvaldes iekārta likuma 28.pantu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. **Aizkraukles novada Izglītības pārvalde** (turpmāk – Pārvalde) ir Aizkraukles novada domes (turpmāk - Dome) dibināta pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura īsteno normatīvajos aktos noteiktās un tai deleģētās Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) funkcijas izglītības jomā, izglītības pārvaldes funkcijas.
2. Pārvaldes darbību reglamentē likums „Par Pašvaldībām”, Izglītības likums, citi Latvijas Republikas normatīvie akti izglītības jautājumos, Aizkraukles novada pašvaldības nolikums, kā arī šis nolikums.
3. Lēmumu par Pārvaldes dibināšanu, tās nolikuma apstiprināšanu, reorganizēšanu, vai likvidēšanu pieņem Dome. Pārvalde atrodas Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
4. Pārvalde tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
5. Pārvaldei ir savs zīmogs, kā arī noteikta parauga Pārvaldes veidlapa. Pārvaldes juridiskā adrese ir Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, LV- 5101.
6. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un tai piešķirto līdzekļu izlietošanā.
7. Pildot Pārvaldes nolikumā minētās funkcijas, Pārvalde sadarbojas ar Pašvaldības struktūrvienībām, valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, kā arī juridiskajām un fiziskajām personām un ārvalstu sadarbības partneriem, nepieciešamības gadījumos slēdzot atbilstošus līgumus.
8. Pārvaldes funkcionālā pakļautībā ir Pašvaldības izglītības iestādes un to struktūrvienības (1.pielikums).

### II. PĀRVALDES DARBĪBAS MĒRĶI, FUNKCIJAS UN TIESĪBAS

9. Pārvaldes darbības **mērķi**:
  - 9.1. organizēt Pašvaldības funkciju īstenošanu izglītībā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Pašvaldības attīstības stratēģiju un iedzīvotāju vajadzībām;
  - 9.2. nodrošināt izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu un sniegt izglītības atbalstu (metodisko, zinātnisko, informatīvo un citāda veida intelektuālo atbalstu izglītojamajiem, pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītības iestādēm).
10. Pārvalde veic šādas funkcijas:

- 10.1. sadarbībā ar Pašvaldības Attīstības nodaļu, izstrādā Pašvaldības izglītības politikas stratēģiju, izglītības jomas attīstības programmu;
- 10.2. izstrādā priekšlikumus Domei par pašvaldības izglītības iestāžu dibināšanu, likvidēšanu un reorganizēšanu;
- 10.3. izstrādā un īsteno Pašvaldības stratēģiskos un politikas izglītības jomā;
- 10.4. izvērtē izglītības iestāžu darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitāti, kā arī iestādes izvirzīto mērķu un sasniedzamo rezultātu efektivitāti;
- 10.5. iesaka Pašvaldībai kārtību, kādā tās padotībā esošās izglītības iestādes finansējamās no budžeta un valsts mērķdotācijas;
- 10.6. valdības noteiktajā kārtībā organizē izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;
- 10.7. piedalās izglītības iestāžu akreditācijas procesā,
- 10.8. sniedz atbalstu Pašvaldības izglītības iestāžu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai šajās izglītības iestādēs;
- 10.9. slēdz līgumus ar citām institūcijām par pedagoģiska rakstura pakalpojumu pirkšanu/pārdošanu;
- 10.10. koordinē un organizē bērnu un jauniešu interešu izglītību Pašvaldībā;
- 10.11. administrē Pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti pedagogu tālākizglītībai un izglītojošiem pasākumiem (konkursiem, nometnēm, u.c.);
- 10.12. nodrošina pedagoģiski medicīniskās komisijas pieejamību Pašvaldības izglītojamajiem;
- 10.13. organizē un pārrauga pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, koordinē un nodrošina metodisko darbu;
- 10.14. izskata sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus izglītības jomā un normatīvajos aktosnoteiktajā kārtībā sniedz atbildes iesniedzējiem;
- 10.15. piedalās investīciju projektos izglītības jomā;
- 10.16. Ministru kabineta noteiktajā kārtībā nodrošina valsts pārbaudes darbu norisi, sertifikātu saņemšanu un rezultātu analīzi Pašvaldības izglītības iestādēs;
- 10.17. organizē mācību priekšmetu olimpiāžu 2. (novadu) posmu, konkursus, skates Pašvaldības izglītojamajiem;
- 10.18. veicina starpinstitutionālo un starpprofesionālo sadarbību bērnu tiesību un interešu aizsardzības nodrošināšanā Pašvaldībā;
- 10.19. pārrauga Pašvaldības izglītības iestāžu skolvadības sistēmu e-klase;
- 10.20. pārrauga obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti;
- 10.21. nodrošina izglītības ieguvu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (atbilstoši veselības stāvoklim, kas ietekmē izglītības ieguves veidu) speciālās izglītības iestādēs, pirmsskolas izglītības grupās bērniem ar speciālām vajadzībām, speciālās izglītības klasēs Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 10.22. nodrošina Pārvaldes rīcībā esošo personas datu un citas informācijas aizsardzību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
- 10.23. izdod administratīvos aktus izglītības jomā savas kompetences ietvaros;
- 10.24. saskaņo izglītības iestāžu pašnovērtējumu ziņojumus;
- 10.25. saskaņo izglītības iestāžu izdotos normatīvos dokumentus izglītības jomā;

- 10.26. savas kompetences ietvaros sagatavo dokumentus Pašvaldības pedagoģisko darbinieku apbalvošanai par ieguldījumu izglītības darbā;
  - 10.27. regulāri apkopo un analizē izglītības procesa kvalitāti Pašvaldības izglītības iestādēs;
  - 10.28. organizē interešu izglītības un tālākizglītības programmu izvērtēšanu un licencēšanu;
  - 10.29. pārrauga pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu kārtību, kādā bērni tiek reģistrēti, uzņemti un atskaitīti no pirmsskolas izglītības iestādēm;
  - 10.30. organizē vietu piešķiršanu Pašvaldības pirmsskolas izglītības programmu apguvei izglītības iestādēs;
  - 10.31. organizē izglītības funkciju izpildi sadarbībā ar citām Pašvaldības, valsts un citu pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām;
  - 10.32. organizē metodisko, zinātnisko, informatīvo un citāda veida intelektuālo atbalstu izglītojamiem, pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītības iestādēm (izņemot augstskolas un koledžas) izglītības kvalitātes nodrošināšanai;
  - 10.33. nodrošina nepieciešamo informāciju, konsultācijas un metodisko palīdzību iedzīvotājiem, atbilstoši Izglītības likuma 21.pantam;
  - 10.34. nodrošina atbalstu tās padotībā esošo izglītības iestāžu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai šajās izglītības iestādēs;
  - 10.35. īsteno politiku pieaugušo izglītībā un nodrošina piešķirtā finansējuma sadali un uzraudzību pār finanšu līdzekļu izlietojumu;
  - 10.36. veic citus uzdevumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
11. Pārvaldei ir tiesības:
- 11.1. atbilstoši kompetencei pārstāvēt Pašvaldības intereses valsts pārvaldes iestādēs un nevalstiskajās organizācijās, kā arī starptautiskajos pasākumos;
  - 11.2. piedalīties vietējo un starptautisko organizāciju rīkotajos pasākumos un projektos;
  - 11.3. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par izglītības pakalpojumu sniegšanu Domes noteiktajā kārtībā;
  - 11.4. pieprasīt un bez maksas saņemt no fiziskām un juridiskām personām dokumentus un ziņas, kas nepieciešamas Pārvaldes uzdevumu veikšanai, ja nepieciešams pārbaudīt dokumentu pareizību un patiesumu, nodrošinot saņemtās informācijas konfidencialitāti;
  - 11.5. veidot darba grupas ar izglītību saistītu jautājumu risināšanai;
  - 11.6. organizēt Pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes, saskaņojot ar attiecīgās izglītības iestādes vadītāju;
  - 11.7. piedalīties Pašvaldības sēdēs un sanāsmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības politiku, Pašvaldības izglītības iestādēm un pedagogiem saistīti jautājumi;
  - 11.8. sadarboties ar valsts un pašvaldību kontroles institūcijām un inspekcijām izglītības jomā;
  - 11.9. ierosināt apbalvot ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas apbalvojumiem, izteikt priekšlikumus Pašvaldībai un izglītības iestāžu vadītājiem pedagogu un Pārvaldes speciālistu morālai un materiālai stimulēšanai;
  - 11.10. šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus, kas ir obligāti Pašvaldības izglītības iestāžu vadītājiem, pedagogiem un darbiniekiem.

### III. PĀRVALDES STRUKTŪRA UN PĀRVALDES VADĪTĀJA KOMPETENCE

12. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dome.
13. Pārvaldes struktūru un darbinieku skaitu apstiprina Dome.
14. Pārvaldes darbinieku darba pienākumus, tiesības, atbildību nosaka amata apraksti, ko apstiprina Pārvaldes vadītājs.
15. Pārvaldes vadītājs:
  - 15.1. plāno, organizē, koordinē un pārrauga Pārvaldes darbu;
  - 15.2. ierosina Pašvaldības izpilddirektoram veikt izmaiņas Pārvaldes struktūrā;
  - 15.3. atbild par Pārvaldei noteikto uzdevumu izpildi;
  - 15.4. izstrādā amatu sarakstu, saskaņojot ar izpilddirektoru vai domes priekšsēdētāju;
  - 15.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldes intereses valsts un pašvaldību institūcijās, biedrībās un nodibinājumos Latvijas Republikā un ārvalstīs, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
  - 15.6. apstiprinātā darbinieku saraksta ietvaros pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, veic sev pakļauto darbinieku amata pienākumu un uzdevumu sadali, kontroli, novērtē darba izpildes rezultātus;
  - 15.7. atbilstoši kompetencei pieņem vadības lēmumus un izdod rīkojumus par izglītības politikas un Pārvaldes darbības jautājumiem, kas ir saistoši Pārvaldes darbiniekiem un Pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekiem, kā arī organizē to izpildes kontroli;
  - 15.8. organizē Pārvaldes darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu un veicina tādas profesionālās prakses ieviešanu, kas balstīta uz cilvēktiesību, pedagoga ētikas kodeksa prasību ievērošanu;
  - 15.9. sagatavo un iesniedz priekšlikumus tiesību aktu projektiem, nodrošina tiesību aktu projektu izstrādi izglītības jomā un to iesniegšanu Domei;
  - 15.10. izstrādā un iesniedz Domes komitejām ieteikumus, kas nepieciešami Pārvaldes darbības uzlabošanai, kā arī sniedz analīzi par Pārvaldes darbības rezultātiem pēc Domes vai Izpilddirektora pieprasījuma;
  - 15.11. nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdod rīkojumus, kas ir obligāti Pašvaldības izglītības iestāžu vadītājiem, pedagogiem un darbiniekiem;
  - 15.12. Pārvaldes vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto Pārvaldes vadītāja vietnieks vai Pašvaldības izpilddirektora norīkota cita persona;
  - 15.13. veic citas darbības Pārvaldes uzdevumu izpildei.

### IV PĀRVALDES FINANSĒJUMS

16. Pārvaldes finanšu līdzekļus veido: Pašvaldības budžeta līdzekļi; ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi; juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi; programmu, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai; ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi.
17. Pārvaldes grāmatvedības funkcijas un finanšu plūsmu nodrošina Pašvaldības Finanšu nodaļa.

18. Pārvalde reizi gadā sniedz Pašvaldībai pārskatu par Pārvaldes funkciju izpildi un Pārvaldei piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu. Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par Pārvaldes darbību.

#### **V. PĀRVALDES NOLIKUMA GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

19. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var ierosināt izpilddirektors vai Pārvaldes vadītājs, iesniedzot priekšlikumus Izglītības un kultūras jautājumu komitejai.
20. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Aizkraukles novada domes 2009.gada 23.decembrī apstiprinātais Aizkraukles Izglītības pārvaldes nolikums.
21. Pārvaldes nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas.

#### **VI. PĀRVALDES, TO AMATPERSONU IZDOTO ADMINISTRATĪVO AKTU, FAKTISKĀS RĪCĪBAS APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA**

22. Pārvaldes, to amatpersonu izdotos administratīvos aktus, faktisko rīcību ir tiesības apstrīdēt Aizkraukles novada pašvaldības domē.

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski  
parakstīts ar drošu  
elektronisko parakstu un  
satur laika zīmogu*

L.Līdums

APSTIPRINĀTS  
Ar Aizkraukles novada domes  
2021.gada 29.decembra ārkārtas sēdes  
lēmumu Nr.736 (protokols Nr.23.,5.p.)

**IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES FUNKCIONĀLĀ PAKĻAUTĪBĀ ESOŠĀS  
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBĀ**

Nr.p.k.	Izglītības iestādes
<b>Vidusskolas</b>	
1.	Aizkraukles novada vidusskola
2.	Andreja Upīša Skrīveru vidusskola
3.	Ilmāra Gaiša Kokneses vidusskola
4.	Jaunjelgavas vidusskola
5.	Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskola
6.	Pļaviņu vidusskola
<b>Sākumskolas un pamatskolas</b>	
7.	Aizkraukles pagasta sākumskola (ar PII grupām)
8.	Bebru pamatskola
9.	Daudzeses pamatskola
10.	Kokneses pamatskola- attīstības centrs pamatskola (ar PII grupām)
11.	Mazzalves pamatskola (ar PII grupām)
12.	Pērses sākumskola (ar PII grupām)
13.	Seces pagasta pamatskola
<b>Profesionālās ievirzes izglītības iestādes</b>	
14.	Aizkraukles Mākslas skola
15.	Aizkraukles novada Sporta skola
16.	Kokneses Mūzikas skola
17.	Pētera Barisona Aizkraukles Mūzikas skola
18.	Pļaviņu Mākslas skola
19.	Pļaviņu Mūzikas skola
20.	Skrīveru Mūzikas un mākslas skola
<b>Pirmsskolas izglītības iestādes (PII)</b>	
21.	Aizkraukles PII "Auseklītis"
22.	Aizkraukles PII "Saulīte"
23.	Aizkraukles PII "Zīlīte"
24.	Bebru pagasta PII "Bitīte"
25.	Daudzeses pagasta PII "Čiekuriņš"
26.	Jaunjelgavas PII "Atvasīte"
27.	Kokneses PII "Gundega"
28.	Neretas PII "Ziediņš"
29.	Pļaviņu PII "Jumītis" ar filiālēm "Bērziņš" un "Zīlūks"
30.	Seces pagasta PII "Vasariņa"
31.	Skrīveru PII "Sprīdītis"
32.	Skrīveru PII "Saulēni"

	<b>Interesešu izglītības iestādes</b>
33.	Aizkraukles novada Interesešu izglītības centrs

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski  
parakstīts ar drošu  
elektronisko parakstu un  
satur laika zīmogu*

L.Līdums