



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2021/61

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2021.gada 16.decembra sēdes
lēmumu Nr.580 (protokols Nr.22., 9.p.)
spēkā ar 01.01.2022.

AGĒNTŪRAS "KOKNESES SPORTA CENTRS" NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes likuma 28.pantu
un Publiskas aģentūras likuma 2.panta otro daļu un 16.pantu*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. **Aģentūra "Kokneses Sporta centrs"**, kuru veido sporta halle, peldbaseins, stadions (*turpmāk tekstā – Aģentūra*), ir Aizkraukles novada domes (*turpmāk tekstā – Pašvaldība*) iestāde, kuras darbības mērķis ir sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Aizkraukles novada izglītības iestādēm, organizācijām, iedzīvotājiem un ar savu darbību veicināt veselās, fiziski un garīgi attīstītas sabiedrības veidošanu.
- 1.2. Aģentūras pilns nosaukums: Aģentūra "Kokneses Sporta centrs".
- 1.3. Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Pāšvaldības lēmumus un rīkojumus, citus normatīvos aktus, kā arī šo Nolikumu.
- 1.4. Aģentūrai ir patstāvīgas juridiskas personas tiesības, tai ir savs konts bankā, noteikta parauga veidlapa un var būt sava simbolika.
- 1.5. Aģentūru dibina, reorganizē vai likvidē Aizkraukles novada dome ar savu lēmumu Publisko aģentūru likuma noteiktajā kārtībā.
- 1.6. Aģentūras juridiskā adrese: Parka iela 27a, Koknese, Kokneses pag., Aizkraukles nov., LV-5113.
- 1.7. Aģentūras darbības pārraudzību veic Aizkraukles novada pašvaldība.

2. AGĒNTŪRAS PAMATUZDEVUMI

- 2.2. Aģentūras pamatuzdevumi ir:
 - 2.2.1. apsaimniekot Aģentūras valdījumā nodoto Pašvaldības nekustamo īpašumu – sporta halli, peldbaseinu, stadionu;
 - 2.2.2. nodrošināt apstākļus Aizkraukles novada izglītības iestādēm, lai varētu veikt kvalitatīvu sporta stundu mācību procesu saskaņā ar aģentūras noslodzi, grafiku un piešķirto finansējumu;
 - 2.2.3. organizēt un atbalstīt Kokneses apvienības pārvaldes sportistu un komandu piedalīšanos dažāda mēroga sacensībās, kā arī nodrošināt citu Pašvaldības organizēto sporta pasākumu īstenošanu;
 - 2.2.4. radīt optimālus apstākļus bērnu un jauniešu aktīvai brīvā laika un atpūtas organizēšanai, kuras mērķis ir interešu, talantu un spēju izkopšana;
 - 2.2.5. nodrošināt iedzīvotājiem pieejamību sporta kompleksam;

- 2.2.6. nodrošināt piešķirto finanšu resursu ietvaros Aizkraukles sporta skolas, sporta klubu un citu organizāciju bērniem un jauniešiem iespējas pilnveidot savu meistarību, lai sasniegtu augstus sportiskos rezultātus;
- 2.2.7. sniegt maksas pakalpojumus fiziskajām un juridiskajām personām;
- 2.2.8. veic preču tirdzniecību.

3. AĢENTŪRAS DARBĪBAS ORGANIZĀCIJA

3.1. Sava darbības mērķa un uzdevumu sasniegšanai Aģentūra:

- 3.1.1. pārvalda un apsaimnieko tai valdījumā nodoto Pašvaldības nekustamo īpašumu – sporta halli, peldbaseinu, stadionu. Cenu par nekustamā īpašuma iznomāšanu regulē nomas līgums starp Pašvaldību un Aģentūru;
- 3.1.2. koordinē mācību stundu, treniņnometņu, sacensību un masu pasākumu norisi valdījumā nodotajā īpašumā;
- 3.1.3. veic ieplānotā budžeta izlietojuma koordinēšanu un kontroli;
- 3.1.4. noteiktā kārtībā savu finanšu resursu ietvaros patstāvīgi izstrādā iestādes pārvaldes struktūras darba plānu;
- 3.1.5. savu funkciju veikšanai sadarbojas ar Pašvaldību un citām fiziskajām un juridiskajām personām Latvijā un citās valstīs;
- 3.1.6. slēdz saimnieciskos darījumus;
- 3.1.7. saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru, iznomā Aģentūras valdījumā nodoto Pašvaldības nekustamo īpašumu – sporta halli, peldbaseinu, stadionu. Cenu par nekustamā īpašuma iznomāšanu regulē nomas līgums starp Aģentūru un nomnieku;
- 3.1.8. sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar Pašvaldības apstiprinātu cenrādi, kurā nosaka maksāšanas kārtību, likmes un atvieglojumus. Aģentūras sniegtos pakalpojumus nosaka un to cenrādi apstiprina ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
- 3.1.9. ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktos sadarbības ietvara pamatprincipus, sniedz pakalpojumus citām valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām, kas īsteno pārvaldes uzdevumus, bez maksas, ja tas neprasa Aģentūrai papildu resursus datu apstrādei un analīzei;
- 3.1.10. nodrošina Pašvaldības, Kokneses apvienības pārvaldes un savā interneta mājas lapā sporta sadaļas informācijas aktualizēšanu un Aizkraukles novada, un Kokneses apvienības pārvaldes pozitīvu publicitāti.

4. AĢENTŪRAS PĀRVALDES STRUKTŪRA

4.1. Aģentūru vada tās direktors, kuru pēc atklātā konkursa rezultātiem likumā noteiktajā kārtībā ieceļ un atbrīvo no darba Pašvaldība ar domes lēmumu. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru slēdz Pašvaldības izpilddirektors uz pieciem gadiem. Aģentūras direktoru var apstiprināt amatā atkārtoti.

4.2. Aģentūras direktora kompetence:

- 4.2.1. izstrādā Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas un budžeta projektu, iesniedz Pašvaldības domei nepieciešamos budžeta grozījumus;
- 4.2.2. nodrošina Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izpildi;
- 4.2.3. sniedz Pašvaldības domei un Pašvaldības izpilddirektoram nepieciešamo informāciju un priekšlikumus Aģentūras darbības jautājumos;

- 4.2.4. atbild par sporta nodarbību darba organizāciju un Aģentūras saimniecisko darbību un tās darbības tiesiskumu;
- 4.2.5. pieņem darbā Aģentūras darbiniekus un nosaka to pienākumus;
- 4.2.6. saskaņojot ar Pašvaldības domi, nosaka Aģentūras darbinieku (izņemot direktora) atalgojumu Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros, atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam;
- 4.2.7. regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju, kā arī veicina savu darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 4.2.8. atbild par Aģentūras materiālo vērtību saglabāšanu un finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu atbilstoši veicamajiem pārvaldes uzdevumiem;
- 4.2.9. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Aģentūru citās institūcijās un attiecībās ar trešajām personām, ja likums nenosaka citu pārstāvības kārtību, izdod pilnvaras, paraksta rīkojumus, kas saistoši Aģentūras darbiniekiem;
- 4.2.10. atbild par inventāra un finanšu līdzekļu uzskaiti un sniedz visu nepieciešamo informāciju par to Pašvaldības domei;
- 4.2.11. apstiprina iestādes iekšējās kārtības noteikumus, nodarbību grafikus sporta hallē, peldbaseinā, darbinieku amata aprakstus un atvaļinājuma grafikus, kā arī veic citas funkcijas, kas nepieciešamas Aģentūras darbības nodrošināšanai vai ko noteikusi ir Pašvaldības dome.

5. AĢENTŪRAS DARBĪBAS PĀRRAUDZĪBA

- 5.1. Aģentūras darbību pārrauga Pašvaldības dome.
- 5.2. Īstenojot pārraudzību, Pašvaldības dome:
 - 5.2.1. apstiprina Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju;
 - 5.2.2. apstiprina kopējo gada budžeta apjomu;
 - 5.2.3. apstiprina Aģentūras darba plānu kārtējam gadam;
 - 5.2.4. pieņem darbā un atlaiž no darba Aģentūras direktoru;
 - 5.2.5. novērtē Aģentūras darbības rezultātus;
 - 5.2.6. ierosina pārbaužu veikšanu Aģentūrā;
 - 5.2.7. ierosina disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar Aģentūras direktora darbību (arī disciplināri soda);
 - 5.2.8. veic citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus.
- 5.3. Pašvaldības domei un Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.
- 5.4. Izpilddirektora kompetence Aģentūras uzraudzībā:
 - 5.4.1. uzrauga Aģentūras darbību un par to informē Pašvaldības domi;
 - 5.4.2. pieprasa un saņem informāciju par Aģentūras darbību;
 - 5.4.3. ar tiešiem lēmumiem neiejaucas Aģentūras darbā.
- 5.5. Saistībā ar Aģentūru izpilddirektoram ir šādi pienākumi:
 - 5.5.1. sniegt Pašvaldības domei atzinumu par Aģentūras direktora izstrādāto savas iestādes darbības un attīstības plānu;
 - 5.5.2. sniegt Pašvaldības domei atzinumu par Aģentūras izstrādāto gadskārtējā budžeta projektu;

- 5.5.3. sniegt Pašvaldības domei atzinumu par Aģentūras darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;
 - 5.5.4. sniegt Pašvaldības domei priekšlikumus attiecībā uz Aģentūras direktora darbības novērtēšanu (arī materiālās stimulēšanas un disciplinārās sodīšanas jautājumos);
 - 5.5.5. Pašvaldības domes uzdevumā pieprasīt no Aģentūras direktora informāciju par iestādes darbību un izvērtēt to;
 - 5.5.6. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus Pašvaldības domei attiecībā uz nepieciešamo rīcību;
 - 5.5.7. atcelt Aģentūras direktora prettiesiskus lēmumus un rīkojumus.
- 5.6. Aģentūras izdotos administratīvos aktus un faktiskos rīcību var apstrīdēt Aizkraukles novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijai.

6. AĢENTŪRAS DARBĪBAS PLĀNOŠANA

- 6.1. Aģentūras darbības plānošanas dokumenti ir vidēja termiņa darbības stratēģija un darba plāns kārtējam gadam.
- 6.2. Pamatojoties uz Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un saistošajiem noteikumiem, Pašvaldības domes priekšsēdētājs un Aģentūras direktors vienojas par Aģentūrai nodoto uzdevumu veikšanu un tās rīcībā esošo līdzekļu izlietojumu, izstrādājot Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju un budžetu.
- 6.3. Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju izstrādā trim gadiem un kopā ar pašvaldības aģentūras budžetu apstiprina Pašvaldības dome.
- 6.4. Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijā nosaka:
 - 6.4.1. Aģentūras mērķus, darbības virzienus un vidēja termiņa prioritātes;
 - 6.4.2. Aģentūras sniedzamos pakalpojumus, to attīstību, ieviešanu un pieejamības nodrošināšanu;
 - 6.4.3. Aģentūras sasniegtos un plānotos darbības rezultātus un rezultātvos rādītājus atbilstoši darbības jomai;
 - 6.4.4. Aģentūras klientu apmierinātības rādītājus par saņemtajiem pakalpojumiem un aģentūras sniegtās informācijas pieejamību;
 - 6.4.5. Aģentūras finansējuma izlietojuma pamatprincipus, ieņēmumu avotus un ieņēmumu izlietojumu;
 - 6.4.6. pašvaldības domes piešķirtā finansējuma nepieciešamības pamatojumu turpmākajam plānošanas periodam;
 - 6.4.7. stratēģijas aktualizēšanas un īstenošanas novērtēšanas kārtību;
 - 6.4.8. citus jautājumus, kurus Domes priekšsēdētājs vai Aģentūras direktors uzskata par būtiskiem.
- 6.5. Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģija ir publiski pieejama Pašvaldības mājaslapā internetā.
- 6.6. Darba plānu kārtējam gadam Aģentūra izstrādā atbilstoši vidēja termiņa darbības stratēģijai un budžetam, nosakot gada laikā sasniedzamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai veicamos pasākumus.

7. AĢENTŪRAS MANTA UN FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Aģentūras manta ir nekustamā un kustamā Pašvaldības manta, kura nodota Aģentūras valdījumā.
- 7.2. Aģentūra nodrošina īpašuma saglabāšanu, apkopi un kārtējo remontu.

- 7.3. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā, apstiprinātā budžeta ietvaros, iegādāties savai darbībai nepieciešamo kustamo mantu.
- 7.4. Aģentūras ieņēmumus veido Pašvaldības budžeta dotācija, Aģentūras ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi (tai skaitā ziedojumi, dāvinājumi).
- 7.5. Aģentūras uzturēšanas izdevumus un darbinieku algas nodrošina iestādes dibinātāji.

8. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITE UN PĀRSKATI

- 8.1. Aģentūra kārtoti grāmatvedības uzskaiti un sniedz pārskatus Likumā par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Aģentūra nodrošina gada publiskā pārskata sagatavošanu un publicēšanu.
- 8.3. Aģentūras gada publiskajā pārskatā norāda:
 - 8.3.1. divos iepriekšējos gados izpildīto un kārtējam gadam pieņemto budžetu, tai skaitā informāciju par saistību un garantiju apjomiem;
 - 8.3.2. zvērināta revidenta atzinumu par pašvaldības konsolidēto iepriekšējā gada saimniecisko pārskatu;
 - 8.3.3. informāciju par līdzdalību sadarbības projektos;
 - 8.3.4. pasākumus, kas veikti, lai pilnveidotu Aģentūras vadību;
 - 8.3.5. pasākumus, kas veikti, lai veicinātu iedzīvotāju informētību par aģentūras darbību;
 - 8.3.6. informāciju par sasniegumiem aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģijas īstenošanā un gūtajiem rezultātiem;
 - 8.3.7. citu informāciju, ko pašvaldības aģentūras direktors uzskata par svarīgu.

9. AĢENTŪRAS REORGANIZĀCIJA UN LIKVIDĒŠANA

- 9.1. Aģentūru reorganizē un likvidē ar Pašvaldības domes lēmumu.
- 9.2. Aģentūru reorganizējot vai likvidējot, sastāda Aģentūras slēguma bilanci, norādot mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas un saistību nodošanu citai Pašvaldības iestādei.
- 9.3. Aģentūru var reorganizēt:
 - 9.3.1. pievienojot Aģentūru citai Pašvaldības iestādei, kā rezultātā pievienojamā Aģentūra beidz pastāvēt;
 - 9.3.2. apvienojot Aģentūru ar citu Pašvaldības iestādi vai vairākām citām pašvaldības iestādēm, kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt un uz to bāzes tiek izveidota jauna Pašvaldības iestāde.

Domes priekšsēdētājs



L.Līdums