

PROJEKTS
PĀRVALDES UZDEVUMU
DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. _____

Aizkraukles novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000074812, adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, domes priekšsēdētāja Leona LĪDUMA personā, kurš darbojas uz Aizkraukles novada pašvaldības Nolikuma pamata (turpmāk tekstā – PĀŠVALDĪBA), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Aizkraukles KUK”, reģistrācijas Nr.48703000438, adrese: Jaunceltnes iela 9, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, valdes locekļa **Zemgus VĪTOLIŅA** personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, (turpmāk tekstā – PINVAROTĀ PERSONA), no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE/-ES,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļu “Atsevišķu pārvaldes uzdevumu deleģēšana”, likuma “Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu un 15.panta ceturto daļu, Aizkraukles novada domes 2021.gada 16.decembra lēmumu Nr.596 (protokols Nr.22., 25.p.) “Par deleģēšanas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Aizkraukles KUK" 2022.gadā”,

ievērojot to, ka:

[1] pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības dibināt kapitālsabiedrības un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt atsevišķus pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē,

[2] pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus,

[3] lai nodrošinātu pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšana, parku, skvēru un zaļo zonu uzturēšanu, kapsētu uzturēšanu), tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu,

noslēdz šāda satura līgumu:

I. DELEĢĒTIE PĀRVALDES UZDEVUMI

1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas veikt likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana) ietilpstošo šādu uzdevumu izpildi (turpmāk tekstā – Uzdevumi) Aizkraukles novada administratīvās teritorijas:

1.1. Aizkraukles novada teritorijā (Aizkraukles pilsētā un Aizkraukles pagastā):

1.1.1. Ielu un laukumu uzturēšana (ikdienas uzturēšanas darbi, tīrīšana, remontdarbi u.c.);

1.1.2. Parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana (zāles pļaušana apzaļumošana, laistīšana, citu vides elementu uzstādīšana un remonts u.c.)’

1.1.3. Lietus kanalizāciju sistēmu uzturēšana.

2. Pildot Līguma 1.punktā minēto Uzdevumus, Pilnvarotajai personai savas noteiktās kompetences ietvaros tiek noteikta šāda pienākumu izpildes kārtība:

2.1. Izpildot Līguma 1.1.1. un 1.1.2. apakšpunktos norādītos uzdevumus, Pilnvarotā persona veic šādus darbus:

- 2.1.1. koku un krūmu stādīšanu un uzturēšanu, pāraugušo krūmu un apaugumu, bīstamo, bojāto un nokaltušo koku izzāģēšanu, celmu frēzēšanu;
- 2.1.2. puķu stādīšanu, puķu dobjū kopšanu un uzturēšanu;
- 2.1.3. ziemas dienesta pakalpojuma nodrošināšana - brauktuvju, ielu, ietvju, gājēju celiņu un laukumu uzturēšana un kopšana ziemā, t.sk. attīrīšana no sniega, izmantojot mehānizētos transportlīdzekļus, kas aprīkoti ar atbilstošiem mehānismiem, slīdamības mazināšanai jebkura seguma virsmām;
- 2.1.4. ceļu, brauktuvju, ielu, ietvju, gājēju celiņu un laukumu uzturēšana un kopšana pavasara – rudens sezonā, t.sk. smilšu un ceļu putekļu novākšanu, grāvju izpļaušana;
- 2.1.5. satiksmi regulējošu atzīmējumu remontu, ceļa zīmju un norāžu uzstādīšanu un uzturēšanu;
- 2.1.6. ielu, ietvju, gājēju celiņu un laukumu atjaunošanu, remontus (asfaltēts, bruģis, grants, šķembas u.tml.).
- 2.1.7. krūmu atvašu un zāles pļaušanu;
- 2.1.8. nodrošināt parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu. Upju krastu sakārtošanu, reljefa izlīdzināšanu.
- 2.1.9. veikt remontdarbus publisko vietu aprīkojuma tehniskā stāvokļa atjaunošanai, dzīvžoga apgriešana, sauso zaru izzāģēšana, zāles pļaušanu un apstādījumu kopšanu, kā arī koku lapu un kritušo zaru aizvākšanu, administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību;
- 2.1.10. dīķa strūklakas apsaimniekošanu, pontonu uzstādīšanu, demontāžu un remontu;
- 2.1.11. atkritumu savākšanu un izvešanu publiskās vietās;
- 2.1.12. pārvietojamo biotualešu publiskās vietās uzturēšanu;
- 2.1.13. pašvaldības valdījumā esošas notekūdeņu sistēmu uzturēšana un remonts.
- 2.2. Izpildot darba uzdevumus, Pilnvarotā persona darbojas atbilstoši Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Aizkraukles KUK” kapitāla daļu turētāja apstiprinātai kapitālsabiedrības vidējā termiņa darbības stratēģijai, kas izstrādāta saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrības pārvaldības likuma 57.pantu un kurā ir formulēti uzdevumi stratēģisko mērķu sasniegšanai, to izpildes termiņi un sasniedzamie rezultātīvie rādītāji.
- 2.3. Līguma 1.punktā norādīto uzdevumu izpildes termiņš tiek noteikts līdz katra veicamā darba pienākuma attiecīgā uzdevuma ietvaros pilnīgai izpildei, ievērojot Līgumā noteikto Līguma darbības termiņu.

II. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

3. Līgums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī un ir spēkā līdz 2022.gada 31.decembrim.
4. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs domes lēmums un ir saņemts atbilstošās tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums gadījumā, ja šāda saskaņojuma saņemšana ir paredzēta spēkā esošajos normatīvajos aktos.

III.PUŠU ATBILDĪBA

5. Pašvaldība deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros atbild par to funkciju izpildes nodrošināšanu, kurās uzdevumi ietilpst.
6. Pilnvarotā persona atlīdzība Pašvaldībai zaudējumus un izdevumus, kas tai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.
7. Pilnvarotā persona nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Pilnvarotā persona ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības, Pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.
8. Jautājumos, kas saistīti ar Pilnvarotai personai deleģēto Uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
9. Pilnvarotā persona ievēro Pašvaldības lēmumus, norādījumus, ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu.

IV.SAVSTARPĒJO NORĒĶINU KĀRTĪBA, FINANŠU UN CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI

10. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido pašvaldības budžeta dotācija.
11. Pašvaldības budžeta finansējums tiek piešķirts šādā kārtībā:
 - 11.1. Lai saņemtu Pašvaldības budžeta finansējumu, Pilnvarotā persona sagatavo un iesniedz Uzdevumu izpildei nepieciešamo finanšu līdzekļus;
 - 11.2. Par kārtējā mēnesī veikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi Pašvaldība veic samaksu 15 (piecpadsmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par faktiski izdarītajiem darbiem kārtējā mēnesī. Samaksa tiek veikta, pamatojoties uz Pušu parakstītu aktu un Pilnvarotās personas iesniegto rēķinu.
 - 11.3. Pašvaldība līgumā noteiktos maksājumus par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi veic Līguma 12.2.punktā norādītajā termiņā ar pārskaitījumu uz Pilnvarotās personas norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi uzskatāmas bankas atzīmes datums Pašvaldības bankas maksājuma uzdevumā.
12. Pilnvarotā persona racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevumu izpildei no Pašvaldības budžeta piešķirto finansējumu.
13. Pilnvarotā persona nodrošina saņemtās un izlietotās pašvaldības budžeta dotācijas atsevišķu grāmatvedības uzskaiti.

V. LĪGUMA IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

14. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 14.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un regularitāte;
 - 14.2. Pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
 - 14.3. Piesaistīto finanšu līdzekļu apmērs;
 - 14.4. Darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

VI.PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA

15. Pilnvarotā persona, attiecībā uz Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi deleģētās funkcijas ietvaros atrodas Pašvaldības padotībā, kura padotību īsteno pakļautības formā.
16. Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē deleģētās funkcijas ietvaros uzrauga Pašvaldība, kura:
 - 16.1. Ir tiesīga jebkurā laikā pieprasīt un pieprasījumā norādītā termiņā saņemt no Pilnvarotās personas ar Uzdevumu izpildi saistītu informāciju;
 - 16.2. Izskata Pilnvarotās personas iesniegto ceturkšņa pārskatu par deleģēto uzdevumu izpildi;
 - 16.3. Veic Uzdevumu izpildes kontroli un novērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma V nodaļā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem par kārtējā mēnesī veikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, bet ne retāk kā reizi ceturksnī kalendārā gada ietvaros;
 - 16.4. Rīko regulāras sapulces katru otro kalendāro nedēļu par veicamo uzdevumu aktuālajiem jautājumiem, piedaloties pašvaldības domes priekšsēdētājam, pašvaldības domes priekšsēdētāja vietniekam, pašvaldības izpilddirektoram un Pilnvarotās personas pārstāvim.

VII. PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

17. Puses nosaka šādu regulāro pārskatu iesniegšanas kārtību un izvērtēšanas kritērijus:
 - 17.1. Pilnvarotajai personai ir pienākums iesniegt ceturkšņa pārskatu par deleģēto uzdevumu izpildei līdz ceturksnim sekojošā mēneša 15.datumam, kurā norāda šādu informāciju:
 - 17.1.1. Par Līguma 1.punktā noteiktajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem – par katru atsevišķi norāda informāciju par veikto darbu apjomu;
 - 17.1.2. Informāciju par Uzdevumu izpildei izlietoto finansējumu;
 - 17.1.3. Citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma iesniedz 15 dienu laikā;
 - 17.1.4. Darbības plānu Uzdevumu izpildei uz nākamo gadu kalendāro gadu.

- 17.2. Pilnvarotās personas pārskatus Pašvaldība izvērtē, ņemot vērā katra veiktā uzdevuma izpildes izmaksas un kvalitāti, kā arī izvērtējot finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību, likumību un lietderību.

VIII. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

18. Puses vienojas par šādu Līguma papildināšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību:
- 18.1. Līgumu var grozītu vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 18.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 18.3. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.
19. Ja Pilnvarotā persona nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, par to rakstveidā informēt Pašvaldību.
20. Par nepieciešamiem Līguma grozījumiem vai papildinājumiem Puse rakstiski informē otru Pusi un nosūta Līguma grozījumu vai papildinājumu projektu:
- 20.1. Ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;
- 20.2. Ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.
21. Puses var Līgumu uzteikt, neievērojot termiņu, šādos gadījumos:
- 21.1. Ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;
- 21.2. Ja vairs nepastāv Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.pants);
- 21.3. Ja vairs nepastāv speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.pants).

IX. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

22. Jautājums, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
23. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

X. NEPĀRVARAMA VARA

24. Pilnvarotās personas pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumā.
25. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuras nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērt. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri.
26. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šāda kompetentas institūcijas izziņa nav nepieciešama gadījumā, ja Ministru kabinets pieņem lēmumu par ārkārtējās situācijas un izņēmuma stāvokļa izsludināšanu atbilstoši likumam "Par ārkārtējo situāciju un izņēmuma stāvokli". Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
27. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

XI. CITI NOTEIKUMI

28. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā normatīvajiem aktiem.
29. Līgums sagatavots un parakstīts uz 5 (piecām) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pašvaldības, otrs – pie Pilnvarotās personas.

XII. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

PAŠVALDĪBA:	PILNVAROTĀ PERSONA:
Aizkraukles novada pašvaldība Reģ. Nr.90000074812 Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101 Banka: A/S „SEB BANKA” Kods: UNLALV2X Konts: LV28 UNLA 0035 9001 3030 2 Domes priekšsēdētājs L.Līdums	SIA „Aizkraukles KUK” Reģ. Nr.48703000438 Jaunceltnes iela 9, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101 Banka: A/S „SEB Banka” Kods: UNLALV2X Konts: LV49 UNLA 0035 9001 3060 3 Valdes loceklis Z.Vītoliņš

Par Līguma izpildi atbildīgā Aizkraukles novada pašvaldības persona:
Izpilddirektora vietnieks
Kaspars Sniedzītis _____