



## AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

### NOLIKUMS Nr.2021/47

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS  
ar Aizkraukles novada domes  
2021.gada 17.novembra sēdes  
lēmumu Nr.461 (protokols Nr.18., 18.p.)  
spēkā ar 01.01.2022.

### AIZKRAUKLES NOVADA DOMES PEDAGOĢISKI MEDICĪNISKĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta  
trešās daļas 19.punktu, „Vispārējās izglītības  
likuma 54.pantu, likuma “Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 27.punktu*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. **Aizkraukles novada domes pedagoģiski medicīniskā komisija** (turpmāk - Komisija), ir Aizkraukles novada domes izveidota pastāvīgi funkcionējoša komisija, kas strādā Aizkraukles novada domes pakļautībā Izglītības pārvaldes struktūrā.
2. Komisija savas kompetences ietvaros veic bērnu pedagoģiski psiholoģisko un medicīnisko izvērtēšanu un sniedz atzinumu par izglītojamam atbilstošāko speciālās izglītības programmu vai atbalsta pasākumiem, pamatojoties uz 2012.gada 16.oktobra MK noteikumos Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” 1.pielikumā minētajiem kritērijiem.
3. Komisija savā darbībā ievēro Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu apstrādes likumu, Vispārīgo datu aizsardzības regulu, Informācijas atklātības likumu, Dokumentu juridiskā spēka likumu, Elektronisko dokumentu likumu, Psihologu likumu, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumus Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” (turpmāk – MK noteikumi Nr.709), Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumus Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”, un citus normatīvos aktus, kā arī pašvaldības izdotos normatīvos aktus, kas nosaka konkrētas pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Valsts izglītības satura centra, Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk Valsts komisijas) rekomendācijas un šo nolikumu.
4. Komisijai ir savs zīmogs un veidlapa.
5. Komisijas pienākumus nosaka šis Nolikums, kā arī spēkā esošie normatīvie akti.

#### II. Komisijas pienākumi

6. Pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīgas personas likumiskā pārstāvja – vecāka, aizbildņa, pilnvarotas personas iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu un izglītojamā, bērna likumiskā pārstāvja vai bāriņtiesas iesniegtajiem speciālistu atzinumiem, saskaņā ar kritērijiem izvērtēt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošā izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atzinumu par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu:

- 6.1. pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu;
- 6.2. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4.klasei;
- 6.3. vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4.klasei;
7. Ja nepieciešams, izvērtēt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša izglītojamā iespējas turpināt izglītību atbilstoši vispārējās pamatizglītības programmai, ja attiecīgais izglītojamais izglītojas atbilstoši speciālās pamatizglītības programmai.
8. Ja nepieciešams, organizēt pašvaldības komisijas izbraukuma sēdes izglītības iestādē, kurā mācās bērns.
9. Veicināt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestādēs.
10. Konsultēt pedagogus, vecākus un citas personas speciālās izglītības jautājumos.
11. Pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas, sniegt atzinumu par pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei.
12. Analizēt attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā, lai tie saņemtu izglītību atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim.
13. Koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu speciālās izglītības skolotāju, logopēdu un psihologu darbu.
14. Nodrošināt metodisku un organizatorisku atbalstu attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā.
15. Ieteikt izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām no 1. līdz 4.klasei nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos atbilstoši šī nolikuma 6.1., 6.2. un 6.3.apakšpunktam.

### **III. Komisijas tiesības**

16. Ieteikt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē.
17. Ja nepieciešams, nosūtīt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošu izglītojamo uz izpēti Valsts Pedagoģiski medicīniskajā komisijā.
18. Pieprasīt no attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par pašvaldības komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem.
19. Atbilstoši kompetencei sniegt rekomendācijas un ieteikumus speciālās izglītības un integratīvās izglītības jautājumos attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm un metodiski vadīt to izpildi.

### **IV. Komisijas sastāvs, komisijas vadītāja un komisijas locekļu pienākumi un tiesības**

20. Komisija sastāv no 5 komisijas locekļiem, kuriem jāatbilst Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumos Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” izvirzītajām prasībām.

21. Komisijas sastāvu un vadītāju apstiprina Aizkraukles novada dome.
22. Komisijas vadītāja pienākumi:
  - 22.1. atbildēt par Latvijas Republikas Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, šī Nolikuma un citu izglītības un bērnu aprūpi reglamentējošo aktu ievērošanu un izpildi Komisijas darbā;
  - 22.2. atbildēt par komisijas slēdzienu un rekomendāciju atbilstību, darba rezultātu apkopošanu un analīzi, informācijas saglabāšanu un pieejamību, personas datu aizsardzību;
  - 22.3. plānot, vadīt un organizēt Komisijas darbu, sniegt atskaites Valsts komisijai.
23. Komisijas priekšsēdētāja tiesības:
  - 23.1. noteikt komisijas struktūru, komisijas locekļu pienākumus un tiesības, darba laiku un apjomu;
  - 23.2. organizēt komisijas locekļu kvalifikācijas paaugstināšanu, norīkot uz semināriem;
  - 23.3. organizēt seminārus izglītības iestāžu pedagogiem.
24. Komisijas locekļu pienākumi:
  - 24.1. ievērot Valsts izglītības satura centra Metodiskās rekomendācijas pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju darba organizēšanai;
  - 24.2. ievērot komisijas nolikumu un īstenot izvirzītos uzdevumus;
  - 24.3. ievērot personas datu aizsardzības prasības un ievērot pedagogu profesionālās ētikas normas;
  - 24.4. pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju;
  - 24.5. ievērot bērnu un vecāku tiesības, ņemt vērā katra bērna vajadzības, apstākļus ģimenē un izglītības iestādē, veselības stāvokli, spējas, pieredzi un domāšanas veidu;
  - 24.6. veidot komisijā profesionālu, ētisku, labvēlīgu psiholoģisko klimatu.

#### **V. Lēmumu pieņemšanas kārtība**

25. Komisijas sēdes notiek atbilstoši darba plānam, pēc akūtas nepieciešamības - nekavējoties.
26. Komisijas sēdes tiek protokolētas izmantojot Izglītības ministrijas izstrādāto datu bāzi Pedagoģiski medicīniskajām komisijām.
27. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.
28. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.
29. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
30. Komisijas atzinumu var apstrīdēt Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

#### **VI. Finansēšanas kārtība**

31. Komisijas darbs tiek finansēts no Aizkraukles novada pašvaldības budžeta, domes noteiktajā apmērā un kārtībā.
32. Komisijas atalgojumu apstiprina Aizkraukles novada dome.

## VII. Grozījumi nolikumā

33. Grozījumus Nolikumā var ierosināt Komisijas vadītājs, Izglītības, kultūras un sporta komiteja, novada dome.
33. Grozījumus nolikumā izdara Aizkraukles novada dome.

## VIII. Komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšanu

35. Komisijas tiesiskumu nodrošina tās vadītājs, darbību kontrolē pašvaldības priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt domē, iesniedzot sūdzību domes priekšsēdētājam.
36. Ja vecāki nepiekrīt komisijas sastāvam vai sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli atkārtoti var izvērtēt Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā.
37. Aizkraukles novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## IX. Komisijas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

38. Lēmumu par izmaiņām Komisijā vai tās likvidāciju pieņem Aizkraukles novada dome.

## X. Noslēguma jautājumi

39. Nolikums stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri.
40. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušu ar Aizkraukles novada domes 2010.gada 28.janvāra lēmuma Nr.45 (protokols Nr.2, 37.§.) apstiprināto Aizkraukles novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumu.

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētājs



L.Līdums