

LĪGUMS PROJEKTS

par aprūpes mājās pakalpojumu personu dzīvesvietā sniegšanu
Aizkraukles novadā

Aizkrauklē

*Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums*

1. Līguma dalībnieki

Aizkraukles novada pašvaldība (turpmāk-Pašvaldība), reģistrācijas Nr.90000074812, Lāčplēša 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV- 5101, tās domes priekšsēdētāja Leona LĪDUMA personā, kurš rīkojas saskaņā ar Aizkraukles novada pašvaldības nolikumu no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese – _____ (turpmāk – **Pakalpojuma sniedzējs**), tās valdes locekļa _____ personā, kas darbojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses,

Pamatojoties uz Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 10.panta otrās daļas kārtībā, Nr.AND 2022/73 rezultātiem, kur izvērtējot pretendētus, tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības par sociālā pakalpojuma - Aprūpe mājās nodrošināšanu _____ teritorijās, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, noslēdz Līgumu (turpmāk – Līgums)par sekojošo:

2. Līguma priekšmets

2.1. Aizkraukles novada Sociālais dienests (turpmāk tekstā -Dienests) uzdod un Pašvaldība no Dienestam piešķirtā budžeta līdzekļiem apmaksā, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas ar saviem spēkiem, tehniskiem līdzekļiem un kvalificētu personālu nodrošināt aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu klienta dzīves vietā (turpmāk – Pakalpojumi) _____ teritorijās, atbilstoši Dienesta lēmumos/nosūtījumos (turpmāk – Lēmumi) uzrādītajām Klientu dzīvesvietas adresēm.

2.2. Dienests ir atbildīgs par Pakalpojumu uzraudzību, kontroli, novērtējumu, Lēmumu pieņemšanu.

2.3. Pakalpojumi šī Līguma izpratnē ietver šādus sociālās aprūpes pakalpojumus (katrs atsevišķi turpmāk – Pakalpojums):

2.3.1. Aprūpes mājās pakalpojums;

2.3.2. Mobilais specializētais transports;

2.3.3. “Drošības pogas” pakalpojums;

2.3.4. Pakalpojums "Asistents/pavadonis";

2.3.5. Kombinētais aprūpes mājās pakalpojums.

2.4. Dienests var piešķirt klientam vienlaicīgi vairākus 2.3. punktā noteiktos pakalpojumus, norādot to Lēmumā.

3. Līguma termiņš

3.1.Līgums noslēgts uz vienu gadu un stājas spēkā no 2023.gada 1.janvāra līdz 2023.gada 31. decembrim.

4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

4.1 Pašvaldība par kvalitatīvi un laikus sniegtu Pakalpojumu maksā Pakalpojuma sniedzējam Līguma 1. pielikumā noteikto samaksu:

4.1.1. Maksa par pakalpojuma izpildi neatkarīgi no aprūpes līmeņa par “**Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu**”, ir noteikta __ **euro** (_____ *euro*, __ *centi*) **par 1 stundu**

- 4.1.2. **Izlidzinātais mēneša maksājums** vienam klientam par “Kombinēto aprūpes mājās pakalpojumu” ir noteikts ___ **euro** (_____ **euro**, ___ **centi**)
- 4.1.3. **Mobilā specializētā transporta** maksa par vienu apmeklējuma reizi ir noteikta ___ **euro** (_____ **euro**, ___ **centi**).
- 4.1.4. **Drošības pogas** pakalpojums ___ **euro** (_____ **euro**, ___ **centi**) par aprūpējamo mēnesī.
- 4.1.5. Pakalpojuma "**Asistents/pavadonis**" maksa par vienu stundu ir noteikta ___ **euro** (_____ **euro**, ___ **centi**).

- 4.2 Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā no Pašvaldībā iesniegtā rēķina un Dienestā iesniegtās atskaites saņemšanas dienas.
- 4.3 Vienošanās cenā par Pakalpojumu tiek iekļautas visas Pakalpojuma sniedzēja izmaksas, lai nodrošinātu Pakalpojumu Vienošanās noteiktajā kvalitātē un apmērā.
- 4.4 Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja sniegto Pakalpojumu atzīstama par veiktu dienā, kad nauda tiek pārskaitīta Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā, kas ir uzrādīts Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajā maksājuma dokumentā.

5. Līguma dalībnieku pienākumi

5.1. Dienestam ir šādi pienākumi:

- 5.1.1. nodrošināt netraucētu šīs Vienošanās izpildi, Pakalpojuma sniedzējam sniedzot Pakalpojumus;
- 5.1.2. Līguma 4.sadaļā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par sniegto Pakalpojumu;
- 5.1.3. informēt par Pakalpojumu Aizkraukles novada pašvaldības iedzīvotājus, kuri vērsušies Dienestā dažādu sociālo pakalpojumu vai palīdzības saņemšanai, par Līgumā minētā Pakalpojuma pieejamību;
- 5.1.4. izvērtēt personas, kuras vērsušās Dienestā Pakalpojuma saņemšanai, pašaprūpes spējas un vajadzības, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar citām institūcijām un pakalpojumu sniedzējiem;
- 5.1.5. pamatojoties uz 5.1.4.punktā minēto izvērtējumu, Pakalpojuma sniedzēja sniegto vai citu papildu informāciju, sagatavot un nosūtīt Pakalpojuma sniedzējam Lēmumu par Pakalpojuma uzsākšanu, maiņu vai pārtraukšanu;
- 5.1.6. informēt Pakalpojuma sniedzēju par apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojuma sniegšanu, un savu iespēju robežās sniegt Pakalpojuma sniedzējam metodisku atbalstu Pakalpojuma nodrošināšanai;
- 5.1.7. izskatīt Klienta sūdzības Līguma noteiktajā kārtībā;
- 5.1.8. kontrolēt šī Līguma izpildi;
- 5.1.9. segt Pakalpojumu sniedzējam radītos zaudējumus sakarā ar fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumiem vai citiem zaudējumiem, ko Dienests savas darbības vai bezdarbības dēļ ir radījis Pakalpojumu sniedzējam.

5.2. Pakalpojuma sniedzējam ir šādi pienākumi:

- 5.2.1. nodrošināt profesionālu, kvalitatīvu, normatīvo aktu prasībām atbilstošu Pakalpojuma sniegšanu Līguma ietvaros Aizkraukles novada pašvaldības _____ teritorijās;
- 5.2.2. piecu darba dienu laikā pēc Dienesta Lēmuma saņemšanas noslēgt līgumu ar Klientu (saskaņā ar 1.pielikuma cenrādi) un sniegt Klientam kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar lēmumā noteikto;
- 5.2.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu;
- 5.2.4. patstāvīgi un par saviem līdzekļiem uzturēt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu atbilstoši sociālo pakalpojumu veidiem, apjomam un

normatīvo aktu prasībām;

- 5.2.5. patstāvīgi slēgt ar Pakalpojuma sniedzēja darbības nodrošināšanu saistītos līgumus, izvērtēt sniegto Pakalpojumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes pakalpojumus Aizkraukles novada _____ teritorijās;
- 5.2.6. līdz katra mēneša 10.datumam **elektroniskā formā** iesniegt Pakalpojuma sniedzēja vadītāja elektroniski parakstītu atskaiti un rēķinu par iepriekšējā mēnesī Klientiem sniegtajiem Pakalpojumiem. Iesniedzot atskaiti un rēķinu, Pakalpojuma sniedzēja atbildīgais darbinieks vismaz vienu reizi mēnesī sazinās ar Dienesta atbildīgo darbinieku par Līguma izpildes uzraudzību un apspriež problēmas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu;
- 5.2.7. pēc Dienesta pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavot un iesniegt Dienestam pārskatu par konkrēta Klienta saziņas apjomu, laiku un iemesliem attiecībā uz aprūpes mājās “Drošības pogas” pakalpojumu (līguma 2.3.3. punkts);
- 5.2.8. informēt Dienestu par apstākļiem, kas ierobežo vai izslēdz iespēju sniegt Pakalpojumu konkrētam Klientam, kā arī par Klientu izteiktajām vēlmēm un ieteikumiem;
- 5.2.9. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu Klientam, tā dzīvības glābšanai nepieciešamības gadījumā arī pārsniedzot Dienesta nosūtījumā noteikto pakalpojuma apjomu. Par šādu gadījumu nekavējoties jāinformē Dienestu;
- 5.2.10. paziņot Dienestam par izmaiņām Klienta sociālajā situācijā, pašaprūpes spējās un/vai veselības stāvoklī, par Klienta izbraukšanu no dzīvesvietas, par Klienta nāvi vai apstākļiem, kas traucē/apgrūtina kvalitatīvi veikt Pakalpojuma nodrošināšanu un Klienta aprūpi ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc konstatēšanas;
- 5.2.11. Pakalpojuma sniegšanu klientam nodrošina tikai Pakalpojuma sniedzēja darbinieks, pie Klienta ierodoties personiski (pie Klienta aizliegts ņemt līdzī trešās personas);
- 5.2.12. Klienta un norīkotā darbinieka psiholoģiskas nesaderības gadījumā nekavējoties, bet ne vēlāk kā nedēļas laikā, pēc Klienta un/vai Dienesta pieprasījuma saņemšanas norīkot citu darbinieku Pakalpojuma nodrošināšanai;
- 5.2.13. ievērot konfidencialitāti un personas datu aizsardzību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 5.2.14. sekot līdzī Klientam piešķirtā Pakalpojuma perioda, ja tas tiek noteikts ar Pakalpojuma piešķiršanu saistītā pamatojuma dokumentā (ģimenes ārsta izsniegta izziņa par personas veselības stāvokli (veidlapa Nr.027/u) un/vai ārstniecības iestādes izraksts, kurā norādīta funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpe un medicīnisko kontrindikāciju neesamība, nosūtījums, atzinums par sociālā pakalpojuma maksu, u.c.), beigu termiņam, atgādinot Klientiem par savlaicīgu dokumentu noformēšanas nepieciešamību, vai sniedzot palīdzību to noformēšanā un iesniegšanā Dienestam;
- 5.2.15. pakalpojuma sniegšanai nodarbināt darbiniekus, kuru izglītība, prasmes un iemaņas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un kam ir psiholoģiska saderība ar Klientu;
- 5.2.16. nodrošināt Dienesta pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroli;
- 5.2.17. pēc Dienesta pieprasījuma sniegt Dienestam informāciju un dokumentus par saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu;
- 5.2.18. pēc nepieciešamības veikt Pakalpojuma kvalitātes novērtēšanu;
- 5.2.19. segt Pašvaldībai radītos zaudējumus sakarā ar fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumiem vai citiem zaudējumiem, ko Pakalpojuma sniedzējs savas darbības vai bezdarbības dēļ ir radījis Pašvaldībai.

6. Līguma dalībnieku tiesības

- 6.1. Dienestam ir tiesības:
 - 6.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par sniegto Pakalpojumu;
 - 6.1.2. veikt Līguma nosacījumu kontroli;
 - 6.1.3. veikt sniegtā Pakalpojuma pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem;
 - 6.1.4. grozīt un atcelt Lēmumus par Pakalpojumu;
 - 6.1.5. pēc savas iniciatīvas vai pēc Klienta pamatota pieprasījuma pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam norīkot citu Pakalpojuma sniedzēja darbinieku Pakalpojuma sniegšanai;
 - 6.1.6. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem noteikt Klientam līdzdalības maksājumu.
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:
 - 6.2.1. pieprasīt un saņemt no Dienesta informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
 - 6.2.2. uzsākt un sniegt Pakalpojumu ierobežotā apmērā gadījumā, ja Klients nav gatavs sadarbībai pilnā apmērā, piemēram, pieņemot Pakalpojuma sniedzēja rīcībā Klienta rezerves atslēgas;
 - 6.2.3. saņemt Līgumā noteikto samaksu par sniegto Pakalpojumu.

7. Klientu sūdzību izskatīšanas kārtība

- 7.1. Ja Dienestā saņemta Klienta sūdzība par Pakalpojuma sniedzēju un/vai tā sniegto Pakalpojumu, Dienesta pārstāvis pieprasa rakstveida paskaidrojumu no Pakalpojuma sniedzēja.
- 7.2. Pakalpojuma sniedzējs rakstveida paskaidrojumu Dienestam iesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 7.3. Ja Pakalpojuma sniedzējs piekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, tas 3 (trīs) darba dienu laikā novērš visus pārkāpumus un nekavējoties paziņo par to novēršanu Dienestam.
- 7.4. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepiekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, Dienesta atbildīgā persona un Pakalpojuma sniedzēja pilnvarota persona jautājumu par turpmāko Pakalpojumu sniegšanas kārtību Klientam risina pārrunu ceļā.
- 7.5. Ja Pakalpojuma sniedzējs šī Līguma 7.2.punktā minētajā termiņā nav sniedzis Dienestam rakstveida paskaidrojumus, uzskatāms, ka Pakalpojumu sniedzējs atzīst Klienta sūdzībā norādītos faktus un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā novērst visus pārkāpumus un nekavējoties paziņot par to novēršanu Dienestam.
- 7.6. Šī Līguma 7.1.- 7.5.punktā noteiktā sūdzību izskatīšanas kārtība neattiecas uz gadījumiem, kad Dienestā ir saņemta Klienta sūdzība par Klienta un Pakalpojuma sniedzēja norīkotā darbinieka psiholoģisku nesaderību. Šādā gadījumā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Dienesta pieprasījuma saņemšanas norīkot citu darbinieku neatkarīgi no sūdzības pamatotības un nekavējoties paziņot par to novēršanu Dienestam.

8. Līguma dalībnieku atbildība un Līguma izbeigšana

- 8.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas, pildot ar šo Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikas darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas, uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas Pašvaldībai radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā.
- 8.2. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Pakalpojuma sniedzējam, ja Pakalpojuma sniedzējs nepilda Līguma saistības.
- 8.3. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot divus mēnešus iepriekš, ja Pakalpojumam netiek piešķirts attiecīgs finansējums.
- 8.4. Pašvaldībai ir tiesības uz laiku apturēt Līguma izpildi vai vienpusēji to izbeigt, ja kārtējā budžeta gada ietvaros Līguma minētā Pakalpojuma apmaksas summa ir iztērēta. Lai apturētu

Līguma izpildi vai vienpusēji to izbeigtu, Pašvaldībai nosūta Pakalpojuma sniedzējam rakstisku paziņojumu.

8.5. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, par to rakstveidā informējot Pašvaldību 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja Dienests kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 4 (četras) nedēļas.

9. Līguma grozījumi

9.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, sekojošos gadījumos var veikt sekojoša satura un apjoma grozījumus: pēc nepieciešamības atbilstoši Klientu vajadzībām un ērtībām noteikt jaunu vai grozīt darba (pakalpojuma) organizācijas kārtību.

9.2. Līguma grozījumus veic, fiksējot tos kā rakstveida papildus vienošanos, kuru paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāma par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Nepārvarama vara

10.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja Līgumu nav bijis iespējams izpildīt nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, t.i., dabas stihija, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas, tādu normatīvo aktu pieņemšana, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību.

10.2. Nepārvaramas varas gadījumā Līguma izpildes pienākums tiek apturēts uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku, un Līguma termiņi ir attiecīgi pagarināmi. Nepārvaramai varai ilgstot vairāk par trīs mēnešiem, jebkura Puse drīkst izbeigt Līguma izpildi, par to paziņojot otrai Pusei rakstiskā veidā.

11. Citi noteikumi

11.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tās tiek risinātas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. Līguma izpildes uzraudzību no Pašvaldības un Aizkraukles novada Sociālā dienesta puses veic Aizkraukles novada Sociālā dienesta Sociālā darba un sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāja Linda Pozniaka, tālr. 26452194, e-pasts: linda.pozniaka@aizkraukle.lv, no Pakalpojuma sniedzēja puses – _____ . Mainoties personai, kura veic Līguma izpildes uzraudzību, attiecīgā Puse par to nekavējoties rakstveidā paziņo otrai Pusei.

11.3. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.

11.4. Pie Līguma ir 1 (viens) pielikums, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

12. Pušu rekvizīti

Aizkraukles novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000074812

Lāčpēša iela 1A, Aizkraukle,

Aizkraukles novads, LV-5101

Banka: AS SEB banka

Konts: LV28UNLA0035900130302

Leons Līdums*

*Drošs elektroniskais paraksts ar laika zīmogu**Drošs elektroniskais paraksts ar laika zīmogu**pielikums**Līgumam Nr. _____***_____ teritorijās****Aprūpes mājās pakalpojuma veidi un maksa par pakalpojumu**

Aprūpes mājās pakalpojuma veidi un to kombinācijas	Maksa
1. Mobilais specializētais transports <ul style="list-style-type: none">Ietver cilvēkam trūkstošo resursu (siltais ūdens, duša, veļas mašīna u.c.) nogādāšanu, personisko aprūpi un pēdu aprūpes veikšanu aprūpējamā dzīvesvietā, izmantojot specializētu, aprūpes vajadzībām pielāgotu transporta līdzekli.Pakalpojuma sniegšanas biežums vienam cilvēkam-vienu reizi mēnesī.Vienlaikus apmeklējuma reizēs tiek nodrošināta telpu uzkopšana un veikti citi mazie saimniecības darbi.	
2. Aprūpes mājās pakalpojums - aprūpes mājās pakalpojums pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.	
3. Drošības pogas pakalpojums Pakalpojums ietver: <ul style="list-style-type: none">drošības pogas saziņas iekārtas nodošana lietošanā, pieslēgšana, atslēgšana;<ul style="list-style-type: none">nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvais atbalsts un palīdzības organizēšana 24 stundas diennaktī.	
4. Pakalpojums "Asistents/pavadonis" lai atsevišķās situācijās nodrošinātu personas nokļūšanu uz	

<p>ārstniecības iestādi, pie ārsta, banku vai citām iestādēm un atpakaļ, nepieciešamības gadījumā palīdz sakārtot dažādas formalitātes.</p>	
<p>5. Kombinētais aprūpes mājās pakalpojums - ietver 1.- 4. punkta Pakalpojumus. Pakalpojumu klāstu, konkrētam aprūpējamam sociālais dienests nosaka atbilstoši aprūpējamā vajadzībām.</p>	