



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA

AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000074812

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV – 5101, tālrunis 65133930, e-pasts: dome@aizkraukle.lv

Aizkrauklē

NOLIKUMS Nr.2017/7

APSTIPRINĀTS

ar Aizkraukles novada domes

2017.gada 27.jūlija

Lēmumu Nr.140 (protokols Nr.7, 8.§)

AIZKRAUKLES NOVADA UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATBALSTA CENTRA NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. **Aizkraukles novada Uzņēmējdarbības atbalsta centrs** (turpmāk - UAC) ir izveidots iestādes "Aizkraukles novada pašvaldība" (turpmāk – Administrācija) ietvaros, kas nodrošina projekta "Uzņēmējdarbības atbalsta sistēmas izveide un pieejamība Zemgalē, Kurzemē un Ziemeļlietuvā" programmas "Interreg V-A Latvijas-Lietuvas programmas 2014.-2020.gadam" (turpmāk – projekts) īstenošanu.
2. UAC nosaukums:
 - latviešu valodā – Aizkraukles novada Uzņēmējdarbības atbalsta centrs (**UAC**);
 - angļu valodā – Aizkraukles business support center (ABSC).
3. UAC savā darbībā ievēro likumu „Par pašvaldībām”, citus likumus, Ministru kabineta noteikumus, šo Nolikumu un vienošanos projektā.
4. UAC savas funkcijas veic sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī citām juridiskajām un fiziskajām personām.
5. UAC ir tiesības lietot savu simboliku. UAC izmanto pašvaldības administrācijas veidlapas.
6. UAC juridiskā adrese: Lāčplēša iela 1-52, Aizkraukles, Aizkraukles nov., LV-5101.

II. Darbības mērķi, uzdevumi un pienākumi

7. UAC **mērķis** ir nodrošināt informācijas pieejamību un konsultatīvu atbalstu personām, kuras ir uzsākušas vai vēlas uzsākt uzņēmējdarbību, veicinot ilgtspējīgas un kvalitatīvas biznesa vides attīstību un sadarbību.
8. UAC uzdevumi un pienākumi:
 - 8.1. nodrošina uzņēmējdarbības konsultāciju pieejamību:**
 - 8.1.1. informācijas apkopošana par atbalsta iespējām uzņēmējdarbībai;
 - 8.1.2. informācijas izplatīšana par atbalsta iespējām uzņēmējdarbībai;
 - 8.1.3. pašvaldības mājas lapas uzņēmēju sadaļas pilnveidošana un aktualizēšana.
 - 8.2. nodrošina uzņēmējdarbības atbalstu:**
 - 8.2.1. pasākumu organizēšana un koordinēšana – Uzņēmēju dienas;
 - 8.2.2. sadarbības koordinēšana un veicināšana starp novada pašvaldības vadību un uzņēmējiem;
 - 8.2.3. biznesa plānu un projektu pieteikumu sastādīšana, lai veicinātu vidusskolēnu, kā arī augstskolu studentu un uzņēmēju sadarbības attīstību;

- 8.2.4. sadarbības veicināšana ar Zemgales plānošanas reģionu un tuvējām pašvaldībām;
 - 8.2.5. konsultēšana un atbalsta sniegšana jauniem novada uzņēmējiem biznesa plānu izstrādāšanas jautājumos;
 - 8.2.6. tirgus izpētes veikšana uzņēmējiem interesējošās jomās un tirgus izpētes rezultātu analizēšana.
- 8.3. nodrošina un plāno novada uzņēmēju mārketinga aktivitātes un veicināt pieredzes apmaiņu:**
- 8.3.1. piedalīšanās izstādēs un mārketinga materiālu sagatavošana;
 - 8.3.2. pieredzes apmaiņas pasākumu koordinēšana;
 - 8.3.3. labo piemēru publiskošana masu medijos vietējā un Latvijas mērogā;
 - 8.3.4. starptautiskas sadarbības veicināšana, dibinot kontaktus un koordinējot pasākumus ar ārvalstu partneriem.

III. UAC struktūra un personāls

- 9. UAC ir Aizkraukles novada pašvaldības Administrācijas sastāvā un tās pakļautībā.
- 10. UAC darbu vada Administrācijas uzņēmējdarbības speciālists, kurš:
 - 10.1. organizē UAC funkciju pildīšanu un atbild par to;
 - 10.2. pārvalda UAC finanšu un citus resursus;
 - 10.3. nodrošina UAC gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;
 - 10.4. pārstāv UAC visos tā kompetencē esošos jautājumos;
 - 10.5. nodrošina UAC dokumentācijas, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu, izpildi un glabāšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai;
 - 10.6. sagatavo UAC atskaites, pārskatus, informāciju un pilda visas funkcijas projekta ietvaros.

IV. Manta, finansēšanas avoti un to izlietošana

- 11. UAC manta ir Aizkraukles novada pašvaldības manta.
- 12. UAC finanšu līdzekļus veido Aizkraukles novada pašvaldības budžeta līdzekļi un INTERREG V-A Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam atbalstītā projekta "Uzņēmējdarbības atbalsta sistēmas izveide un pieejamība Zemgalē, Kurzemē un Ziemeļlietuvā" finansējums līdz 2019.gada 31.martam.

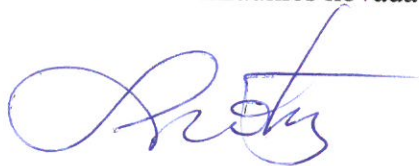
V. Tiesiskuma nodrošināšana

- 13. UAC darbības tiesiskumu nodrošina Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektors.

VI. Noslēguma jautājumi

- 14. UAC nolikumu un izmaiņas tajā apstiprina Aizkraukles novada dome.
- 15. UAC reorganizē vai likvidē Aizkraukles novada dome.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs



L.Līdums