

KONSOLIDĒTĀ REDAKCIJĀ

uz 2022.gada 1.janvāri

APSTIPRINĀTS

ar Pļaviņu novada domes

2020.gada 27.augusta sēdes lēmumu

(protokols Nr.18, 3.§)

GROZĪTS

ar Aizkraukles novada domes

2021.gada 17.novembra sēdes

lēmumu Nr.470 (protokols Nr.18., 27.p.)

spēkā ar 01.01.2022.

PLĀVIŅU NOVADA KULTŪRAS CENTRA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. **Pļaviņu novada kultūras centrs** (turpmāk tekstā – **Kultūras centrs**) ir Aizkraukles novada domes (turpmāk tekstā – Pašvaldība) dibināta iestāde, kura īsteno likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 5.punktā noteikto pašvaldības funkciju kultūras darbības nodrošināšanā: sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tālāku attīstību Pļaviņu pilsētā, Aiviekstes, Klintaines un Vietalvas pagastos atbilstoši Latvijas Valsts kultūrpolitikai.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.470 (protokols Nr.18., 27.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 1.2. Kultūras centrs darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām”, Ministru kabineta noteikumiem, citiem normatīvajiem aktiem, pašvaldības lēmumiem un šo Nolikumu.
- 1.3. Kultūras centrs savas funkcijas, uzdevumus, tiesības, pienākumus un darba organizāciju realizē patstāvīgi, sadarbojoties ar pašvaldību, pašvaldības izveidotajām institūcijām, valsts pārvaldes institūcijām, fiziskām un juridiskām personām.
- 1.4. Kultūras centrs kārtro lietvedības dokumentus un Kultūras centra arhīvu, atbilstoši arhīva un lietvedības prasībām, izstrādājot atsevišķu nomenklatūru un pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu.
- 1.5. Kultūras centrs ir sabiedrībai pieejama daudzfunkcionāla kultūras institūcija, nozīmīgs sabiedrības līdzdalības veicinātājs gan kultūras procesos, gan sabiedriskajā dzīvē kopumā.
- 1.6. Kultūras centrs ir pastāvīga iestāde citu pašvaldību iestāžu/struktūrvienību infrastruktūrā, to finansē pašvaldība no budžeta līdzekļiem. Kultūras centru reorganizē un slēdz Pašvaldība.
- 1.7. Kultūras centra metodisko vadību veic LR Kultūras ministrija, Latvijas Nacionālais kultūras centrs un Aizkraukles novada kultūras pārvalde.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 27.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 1.8. Kultūras centra juridiskā adrese – Daugavas iela 49, Pļaviņas, Pļaviņu novads, LV-5120.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 27.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 1.9. Kultūras centram ir apaļais ģērboņzīmogs, iestādes veidlapa un sava simbolika. Kultūras centra grāmatvedības funkcijas veic Pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
- 1.10. Kultūras centra tiesiskais pamats ir Nolikums, kuru apstiprina Dome.

- 1.11. Kultūras centram ir noteikts vadošās kultūras iestādes statuss novadā, kas sniedz kultūras pakalpojumus Pļaviņu pilsētas, Klintaines, Vietalvas un Aiviekstes pagastos.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 27.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)

2. Kultūras centra darbības mērķis, funkcijas un uzdevumi

- 2.1. Kultūras centra darbības mērķis ir veidojot un piedāvājot daudzveidīgus un kvalitatīvus kultūras pakalpojumus, uzturēt Latvijas kultūras daudzveidību, nodrošināt nacionālās un vietējās kultūras un tradīciju pārmantošanu, veicināt starpkultūru dialogu un sadarbību, kā arī veidot labvēlīgu vidi jaunradei, sociālajai līdzdalībai un mūžizglītības procesam.
- 2.2. Kultūras centra funkcijas:
- 2.2.1. kultūras un izglītojošu pasākumu organizēšana;
 - 2.2.2. lokālā nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšana;
 - 2.2.3. Dziesmu un deju svētku tradīcijas ilgtspējas sekmēšana;
 - 2.2.4. kultūras un interešu izglītības iespēju piedāvāšana;
 - 2.2.5. profesionālās mākslas pieejamības veicināšana;
 - 2.2.6. starpkultūru dialoga veicināšana;
 - 2.2.6. kultūras informācijas izplatīšana.
- 2.3. Kultūras centra uzdevumi:
- 2.3.1. realizēt valsts un pašvaldības kultūrpolitiku Pļaviņu novadā.
 - 2.3.2. vadīt, koordinēt, apkopot un kontrolēt Aiviekstes, Klintaines un Vietalvas pagastu kultūras darba organizatoru darbu:
 - kultūras pasākumu un tautas mākslas kolektīvu aktivitāšu mēneša un gada plānu;
 - izpildīt pašvaldības pasūtījumus;
 - sniegt informāciju masu medijiem.
- (grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 27.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 2.3.3. organizēt, koordinēt un nodrošināt tautas mākslas un citu radošo amatierkolektīvu darbību, iesaistīt tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs;
 - 2.3.4. atbalstīt kultūras centra darbinieku un amatierkolektīvu vadītāju profesionālo tālākizglītību un radošo izaugsmi;
 - 2.3.5. savu funkciju veikšanai sadarboties ar valsts un citu pašvaldību iestādēm, sabiedriskajām organizācijām un privātajām struktūrām;
 - 2.3.6. regulāri informēt sabiedrību par kultūras centra darbu un kultūras pasākumu aktivitātēm;
 - 2.3.7. dokumentēt un analizēt kultūras centra izglītojošo, radošo un saimniecisko darbību, izstrādāt mēneša un gada kalendāros plānus, perspektīvās attīstības programmas, starptautiskās sadarbības projektus;
 - 2.3.8. atskaitīties par kultūras centra darbību Pašvaldībai un pēc pieprasījuma sniegt informāciju citām pašvaldības un valsts institūcijām;
 - 2.3.9. sniegt pakalpojumus valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskām organizācijām, uzņēmumiem un citām juridiskām un fiziskām personām;
 - 2.3.10. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus Pašvaldībai novada kultūras procesa un normatīvo dokumentu pilnveidošanai kultūras jautājumos.

3. Kultūras centra tiesības un pienākumi

- 3.1. Kultūras centram pildot Nolikuma 2.punktā noteiktos darbības mērķus ir tiesības:
- 3.1.1. patstāvīgi organizēt savu darbu, izstrādāt iekšējās kārtības noteikumus un kultūras centra darbinieku funkcionālos pienākumus;
 - 3.1.2. dibināt kontaktus ar citām kultūras iestādēm un cita rakstura organizācijām, kā arī ar citu valstu kultūras un mākslas institūcijām, atsevišķiem tautas mākslas kolektīviem, starptautiskām kultūras organizācijām;
 - 3.1.3. veidot ilglaicīgas un īslaicīgas darba grupas aktuālu kultūras jautājumu risināšanai;
 - 3.1.4. iesaistīt speciālistus, konsultantus scenāriju, metodisko un citu materiālu izstrādāšanā, dažādu kultūras pasākumu organizēšanā;
 - 3.1.5. kultūras darba analīzes un plānošanas nolūkos ir tiesīgs veikt sabiedriskās aptaujas vai iedzīvotāju anketēšanu;
 - 3.1.6. sagatavot un iesniegt projektus dažādās institūcijās, papildus finansējuma iegūšanai un darbības nodrošināšanai. Vadīt un realizēt atbalstītos projektus;
 - 3.1.7. slēgt telpu nomas līgumus pašvaldības noteiktā kārtībā;
 - 3.1.8. sniegt maksas pakalpojumus, t.sk. saņemt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. To izcenojumus nosaka Pašvaldība;
 - 3.1.9. saņemt no Pašvaldības darbam nepieciešamo informāciju un dokumentus;
 - 3.1.10. saņemt darbam nepieciešamo informāciju no novada kultūras iestādēm un iesaistīt tās kopējo novada projektu un pasākumu organizēšanā;
 - 3.1.11. kultūras centram, pasākumu īstenošanai, saskaņojot ar Aiviekstes, Klintaines un Vietalvas pagastu pakalpojumu centriem, ir tiesības bez maksas izmantot to telpas un inventāru.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.469 (protokols Nr.18., 27.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 3.2. Kultūras centra pienākumi:
- 3.2.1. pēc pieprasījuma sniegt pašvaldībai, pašvaldības izpilddirektoram informāciju par kultūras centra darbību;
 - 3.2.2. nodrošināt piešķirtā pašvaldības finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un precīzu izlietošanu;
 - 3.2.3. veikt lietvedību un arhivēšanu savā struktūrvienībā;
 - 3.2.4. veikt citus ar novada domes priekšsēdētāja, pašvaldības izpilddirektora rīkojumu uzticētos pienākumus.

4. Pārvaldes struktūra un pakļautība

- 4.1. Kultūras centru vada direktors – kultūrizglītības darba nozarei atbilstošs speciālists ar augstāko vai vidējo speciālo izglītību (kultūras jomā), vai tālākizglītības kursu beigšanas apliecinošu sertifikātu kultūras jomā.
- 4.2. Kultūras centra direktoru apstiprina amatā un atbrīvo no amata Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektors.
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.470 (protokols Nr.18., 27.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
- 4.3. Darba līgumu ar Kultūras centra direktoru slēdz novada pašvaldības izpilddirektors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 4.4. Kultūras centra darbinieku amatu vienību sarakstu sastāda tā direktors un apstiprina Pašvaldība.
- 4.5. Kultūras centra direktors savas kompetences ietvaros un saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu:
 - 4.5.1. vada, organizē un ir atbildīgs par Kultūras centra darbu;
 - 4.5.2. ir finanšu rīkotājs Domes apstiprinātam Kultūras centra budžetam;
 - 4.5.3. direktoram ir paraksta tiesības veicot Kultūras centra darbību;
 - 4.5.4. realizējot Kultūras centra darbības funkcijas slēdz līgumus ar citām iestādēm - sabiedriskām organizācijām, studijām, vai atsevišķām personām slēdz līgumus apstiprinātā budžeta ietvaros Dabinātāja noteiktajā kārtībā;
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.470 (protokols Nr.18., 27.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
 - 4.5.5. slēdz telpu izmantošanas līgumus;
 - 4.5.6. atbild par resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 4.5.7. atbild par Kultūras centra darbības tiesiskumu;
 - 4.5.8. pieņem un pārceļ citā darbā, kā arī atbrīvo no darba darbiniekus likumā paredzētā kārtībā, nosaka to tiesības un pienākumus, kontrolē darbu izpildi;
 - 4.5.9. ir tiesīgs pilnvarot Kultūras centra darbiniekus pārstāvēt Kultūras centra intereses citās organizācijās;
 - 4.5.10. ņemot vērā kultūras darba specifiku, lai nodrošinātu Kultūras centra darbu brīvdienās un svētku dienās, atļauts nodarbināt darbiniekus piešķirot viņiem atpūtu citā nedēļas dienā saskaņā ar darba tiesisko attiecību reglamentējošiem aktiem. Darbinieks, kurš veic nakts darbu, saņem piemaksu 50% apmērā no noteiktās stundas vai dienas algas tarifa likmes. Darbiniekiem noteikts summētais darba laiks;
 - 4.5.11. atbilstoši savai kompetencei izdod darbiniekiem saistošus rīkojumus;
 - 4.5.12. sniedz informāciju un priekšlikumus par Kultūras centra un novada kultūras procesu darbības jautājumiem;
 - 4.5.13. ir tiesīgs veidot sabiedriskas padomes Kultūras centra darbības funkciju izpildei;
 - 4.5.14. veic citus pienākumus un realizē savas pilnvaras, kas paredzēti normatīvajos aktos un Pašvaldības lēmumos, amata aprakstā.

5. Kultūras centra darbības uzraudzība

- 5.1. Kultūras centra darbības uzraudzību veic Pašvaldības izpilddirektors.
- 5.2. Aizkraukles novada dome:
(grozīts ar 17.11.2021. lēmumu Nr.470 (protokols Nr.18., 27.p.), stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri)
 - 5.2.1. apstiprina Kultūras centra pasākumu gada plānus un budžetu;
 - 5.2.2. lemj par Kultūras centra reorganizēšanu vai likvidēšanu;
 - 5.2.3. lemj par Kultūras centra Nolikuma grozījumiem un papildinājumiem;
 - 5.2.4. atceļ direktora prettiesiskus lēmumus;
 - 5.2.5. lemj par pašvaldības mantas nodošanu kultūras centra lietojumā un valdījumā;
 - 5.2.6. kontrolē un uzrauga Kultūras centra darbību;
 - 5.2.7. novērtē Kultūras centra darba rezultātus;

- 5.2.8. apstiprina Kultūras centra sniedzamos maksas pakalpojumus un to cenrādi.
- 5.3. Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatus par Kultūras centra darbu.

6. Kultūras centra manta un finanšu līdzekļi

- 6.1. Kultūras centra manta ir tā valdījumā esošā nošķirtā Pašvaldības manta un manta, kuru Kultūras centrs iegādājies likumisku tiesisku darījumu un/vai dāvinājuma ceļā.
- 6.2. Kultūras centra mantu un naudas līdzekļus veido:
- 6.2.1. pašvaldības piešķirtais budžeta finansējums;
 - 6.2.2. pašu ieņēmumi, tai skaitā ieņēmumi par Kultūras centra sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 6.2.3. ziedojumi, dāvinājumi un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi;
 - 6.2.4. Kultūras centra realizējamo projektu piešķirtie līdzekļi.
- 6.3. Kultūras centrs ir tiesīgs sniegt maksas pakalpojumus par telpu nomu.
- 6.4. Maksas pakalpojumu cenrādi apstiprina Dome.
- 6.5. Kultūras centrs ir tiesīgs iekasēt dalības maksas no pasākumu dalībniekiem saskaņā ar pasākuma Nolikumu.
- 6.6. Pastāvīgās nomas līgumiem nomas maksu nosaka Pašvaldība.
- 6.7. Sponsoru, atbalstītāju un citu ziedotāju naudas līdzekļi tiek ieskaitīti pašvaldības ziedojumu kontā un ir izlietojami saskaņā ar ziedojuma konkrētā mērķa un ziedotāju norādījumiem.
- 6.8. Kultūras centrs var griezties ar rakstisku lūgumu un pamatojumu Pašvaldībā, par papildus līdzekļu piešķiršanas nepieciešamību ārkārtas situācijās vai funkciju veiksmīgākai veikšanai. Pašvaldība lemj par Kultūras centra budžeta izmaiņām.
- 6.9. Līdzekļi, kas iekasēti no Kultūras centra rīkotajiem maksas pasākumiem un citiem pakalpojumiem, tiek ieskaitīti Pašvaldības budžetā.

Pļaviņu novada kultūras centra direktore

A. Davidova