

**PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMS NR. 6.6/2022/5**  
**Par Aizkraukles novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas**  
**datu bāzes izveidošanu, uzturēšanu un izmantošanu**

Aizkrauklē, noslēgšanas datums skatāms laika zīmogā

**Aizkraukles novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000074812, juridiskā adrese Lāčplēša 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV 5101, kuru uz Aizkraukles novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv domes priekšsēdētājs Leons LĪDUMS, (turpmāk – **Pašvaldība**) no vienas puses un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Ģeotelpiskie risinājumi”**, reģistrācijas Nr.43603041044, juridiskā adrese: Pils iela 14, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, valdes priekšsēdētāja (ar tiesībām pārstāvēt atsevišķi) Jāņa LAIZĀNA personā (turpmāk – **Sabiedrība**), no otras puses,

abas kopā sauktas “Puses”, izsakot brīvu gribu bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

**pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu,**

**ievērojot, ka:**

- 1) Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomas funkcijas, kā arī deleģēt privātpersonai atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;
- 2) līgums ar Sabiedrību tiek slēgts ar mērķi nodrošināt Aizkraukles novada pašvaldības funkciju izpildi, kas noteiktas Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā;
- 3) Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu pienākumus un saistības;
- 4) Aizkraukles novada domes 2022.gada 15.decembra lēmumu Nr.788 (protokols Nr.24., 16.p.) “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Ģeotelpiskie risinājumi” (turpmāk – Lēmums) par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Ģeotelpiskie risinājumi”,

noslēdz šādu Deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. Deleģētie valsts pārvaldes uzdevumi**

- 1.1. Pašvaldība deleģē un Sabiedrība apņemas veikt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes (turpmāk tekstā - Datu bāze) uzturēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, veikt iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošināt datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

### **2. Līguma darbības robežas**

- 2.1. Līguma 1.punktā noteikto pārvaldes uzdevumu (turpmāk tekstā – Uzdevumi) veikšana tiek organizēta Aizkraukles novada administratīvās teritorijas robežās.

### **3. Līguma termiņš**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 3.1. Līgums tiek noslēgts uz 1 (vienu) gadu.
- 3.2. Līgums stājas spēkā brīdī, kad abas Puses ir parakstījušas Līgumu.

#### **4. Līguma principi un Uzdevumu kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 4.1. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 4.1.1. valsts pārvaldes iestādēm sniegto datu precizitāte;
  - 4.1.2. veikto darbu izcenojumu atbilstība saistošajos noteikumos noteiktajai samaksai;
  - 4.1.3. izsniegtā dokumenta atbilstība tā pielietojuma mērķim;
  - 4.1.4. veiktie pasākumi pakalpojuma kvalitātes un pieejamības uzlabošanai;
  - 4.1.5. saņemto iesniegumu saturs, tai skaitā pamatoto un nepamatoto sūdzību skaits saistībā ar Uzdevuma izpildi.

#### **5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**

- 5.1. Sabiedrība sniedz Pašvaldībai ikmēneša skaitlisko rādītāju atskaiti par reģistrēto darbu apjomiem līdz katra nākamā mēneša 15.datumam, nosūtot to uz Pašvaldības kontaktpersonas: teritorijas plānotājs Didzis Grundulis, e-pastu: didzis.grundulis@aizkraukle.lv.
- 5.2. Pašvaldība ir tiesīga nepieciešamības gadījumā pieprasīt un Sabiedrībai ir pienākums sniegt atskaiti par atsevišķu Uzdevumu izpildi. Šādā pieprasījumā Pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un saprātīgu informācijas iesniegšanas termiņu.

#### **6. Uzdevumu izpildes nodrošināšana**

- 6.1. Pašvaldība:
  - 6.1.1. nodrošina kontroles veikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 6.1.2. pēc pieprasījuma nodod informāciju par spēkā esošajām sarkanajām līnijām;
  - 6.1.3. pēc pieprasījuma nodod informāciju par vietējo ģeodēziskā tīkla punktiem;
  - 6.1.4. saņemot no komunikāciju turētājiem informāciju, kura vēl nav ievietota datu bāzē, Pašvaldība šo informāciju nekavējoties nodod Sabiedrībai;
  - 6.1.5. ir atbildīga par Sabiedrībai nodoto Uzdevumu izpildi kopumā.
- 6.2. Pašvaldība netraucēti un bez maksas izmanto darbam nepieciešamo informāciju un digitālo karti.
- 6.3. Uz Pašvaldības rīcībā nonākušas informācijas pamata veido savas pastāvīgas, informatīvas datu bāzes.

#### **7. Uzdevumu izpildes nodrošinājums un atbildība**

- 7.1. Sabiedrība līguma noteiktajā kārtībā un apjomā nodrošina Uzdevumu izpildi.
- 7.2. Sabiedrība, izpildot Līguma 1.1.punktā noteikto Uzdevumu:
  - 7.2.1. veido un uztur vienotu augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
  - 7.2.2. uztur digitālās kartes aktuālo versiju un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;
  - 7.2.3. noformē un nosūta pasūtītājam inženiertīklu shēmas;
  - 7.2.4. izsniedz informāciju un pārbauda tās attēlošanu par Vietējā ģeodēziskā tīkla punktiem;

- 7.2.5. veic iesniegtās topogrāfiskās informācijas pārbaudi, salīdzina tās ar Sabiedrības rīcībā esošiem izpildmērījumiem un iekļauj datus topogrāfiskās informācijas datu bāzē;
- 7.2.6. ja sakarā ar iesniegtās topogrāfiskās informācijas iesniegšanu rodas strīds, pieaicina Pašvaldības speciālistus, lai veiktu pārbaudi dabā;
- 7.2.7. nodrošina uzkrātās informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm, tajā skaitā:
  - 7.2.7.1. ar Pašvaldību šādā kārtībā:
    - 7.2.7.1.1. nodrošina iespēju lejupielādēt karšu lapas interneta vietnē <https://lvmgeo.lvm.lv>, izmantojot moduli ADTI karšu lapu nomenklatūras vizualizācijai un ADTI karšu lapu autorizētai lejupielādei;
    - 7.2.7.1.2. nodrošina iespēju lejupielādēt datu bāzē reģistrētos darbus interneta vietnē [www.adti.geotelpa.lv](http://www.adti.geotelpa.lv).
  - 7.2.7.2. ar Valsts zemes dienestu (turpmāk – VZD) šādā kārtībā:
    - 7.2.7.2.1. topogrāfiskos datus par pašvaldības administratīvo teritoriju, kas aktualizēti pēc iepriekšējās topogrāfisko datu nodošanas, iesniedz datus reizi dienā, izmantojot VZD uzturēto FTP serveri;
    - 7.2.7.2.2. nepieciešamības gadījumā nodot topogrāfiskos datus atkārtoti, divu nedēļu laikā pēc VZD pieprasījuma, izmantojot FTP serveri.
- 7.2.8. ziņo Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim par visām konstatētajām neatbilstībām un:
  - 7.2.8.1. astoņu stundu laikā no paziņojuma saņemšanas novērš informācijas piekļuves problēmas;
  - 7.2.8.2. astoņu stundu laikā no paziņojuma saņemšanas novērš konstatētās neprecizitātes;
  - 7.2.8.3. aktualizē digitālo karti divu darba dienu laikā pēc pasūtījuma reģistrēšanas datu bāzē;
  - 7.2.8.4. nodrošina tūlītēju pieeju datu bāzē reģistrētiem datiem.
- 7.2.9. sniedz privātpersonām informāciju no ģeotelpiskās informācijas datu bāzes;
- 7.2.10. uzkrāj būvniecības laikā veiktos izpildmērījumus;
- 7.2.11. atbilstoši Pašvaldības pieprasījumam nodrošina Pašvaldības darbiniekiem:
  - 7.2.11.1. iespēju pārlūkot augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju interneta vietnē <https://lvmgeo.lvm.lv>, nosūtot pieprasījumu uz e-pastu: [geokarte@geotelpa.lv](mailto:geokarte@geotelpa.lv);
  - 7.2.11.2. iespēju piekļūt Datu bāzē reģistrētiem darbiem interneta vietnē [www.adti.geotelpa.lv](http://www.adti.geotelpa.lv), nosūtot pieprasījumu uz e-pastu: [info@geotelpa.lv](mailto:info@geotelpa.lv);
- 7.2.12. nodrošina Pašvaldības darbiniekiem augstas detalizācijas topogrāfisko informācijas savietošanas iespēju ar ortofoto karšu slāni (to skaitā arī visu vēsturisko ortofoto karšu slāņiem kopš 1994.gada),

7.2.13. nodrošina Pašvaldības teritorijas plānojuma publicēšanu no Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas un tā savstarpējas savietošanas iespēju ar citiem slāņiem.

7.3. Sabiedrība ir atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.

7.4. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā par to rakstveidā informēt Pašvaldību.

## **8. Darbības nepārtrauktība un nepārvarama vara**

8.1. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

8.2. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina vienu otru par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un vienojas par saistību turpmāku izpildi, vai vienojas par Līguma izbeigšanas noteikumiem.

## **9. Norēķinu kārtība**

9.1. Uzdevumu izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā, par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no datu bāzes.

## **10. Pakalpojumu izcenojumi**

10.1. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta saskaņā ar saistošajiem noteikumiem.

## **11. Kontroles veikšanas kārtība**

11.1. Sabiedrība Līgumā minēto Uzdevumu izpildē atrodas Aizkraukles novada pašvaldības administrācijas pārraudzībā.

11.2. Pašvaldība veic Uzdevumu izpildes kontroli. Kontrole sevī ietver Uzdevumu izpildes un Pakalpojumu sniegšanas uzraudzību un to kvalitātes analīzi.

11.3. Pašvaldības pilnvarotā persona Uzdevuma izpildes kontroles nodrošināšanai teritorijas plānotājs Didzis Grundulis.

## **12. Īpašuma tiesības**

12.1. Datu bāze ir Pašvaldības īpašums.

12.2. Pēc līgumattiecību izbeigšanas Sabiedrība bez maksas trīs darbdienu laikā nodod Pašvaldībai vai personai, kurai Pašvaldība deleģēs Līguma 1.punktā noteiktos uzdevumus, Datu bāzi, kas tai skaitā ietver:

12.2.1. visus līdz līgumattiecību beigām iesniegtos inženiertopogrāfiskos plānus, izpildmērījumus, galveno būvasu nospraušanas plānus, zemes ierīcības projektus, detalplānojumus un lokālpļānojumus *dgn* un *dwg* formātos;

12.2.2. informāciju par datu iesniedzēju, termiņiem, apjomiem, objekta nosaukumu, kas sakārtota tabulā.

12.3. Par Līguma 12.2.punktā noteikto Datu bāzes nodošanu Sabiedrība sagatavo pieņemšanas-nodošanas aktu, ko akceptē un saskaņo Pašvaldība.

### **13. Līguma grozīšana**

- 13.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.
- 13.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem šajā Līgumā neparedzētos gadījumos Puses viena otru iepazīstina:
  - 13.2.1. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa;
  - 13.2.2. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa, ja izmaiņas saistītas ar Līguma termiņu grozīšanu. Līguma termiņu nav iespējams pagarināt.

### **14. Līguma izbeigšana**

- 14.1. Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par Līguma izbeigšanās nosacījumiem, tās rīkojas saskaņā ar šī Līguma 15.punktu.
- 14.2. Ja vairs nepastāv Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem, Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez uzteikuma termiņa ievērošanas.
- 14.3. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 14.2.punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai un Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai visus zaudējumus, ja:
  - 14.3.1. Sabiedrība pilnībā vai daļēji pārtrauc Uzdevumu izpildi vairāk nekā uz 30 (trīsdesmit) dienām, kā rezultātā ir radītas būtiskas sekas – nenotiek datu apmaiņa ar VZD, netiek reģistrēta jauniegūtā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija datu bāzē un Pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem datu bāzē;
  - 14.3.2. mainās Pušu juridiskais statuss, un, Pusēm turpinot saistību izpildi, Līgums būtu pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 14.4. Izbeidzoties Līgumam, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu.

### **15. Strīdu izskatīšana un soda sankcijas**

- 15.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
- 15.2. Ja Puses nepadara vienošanos divu nedēļu laikā, strīda risināšanai izveido ekspertu komisiju. Katra Puse nozīmē vienu ekspertu, kuri, savstarpēji vienojoties, izvēlās trešo ekspertu. Izdevumus, kas saistīti ar katras Puses nozīmētā eksperta darbu, sedz attiecīgā Puse, bet trešā eksperta darba izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
- 15.3. Ja ekspertu komisijas piedāvātais strīdu risinājums tālāk neapmierina vienu vai abas Puses, strīdi tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 15.4. Katra no Pusēm atlīdzina otrai ar šī Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi radītos zaudējumus.

### **16. Citi noteikumi**

- 16.1. Visi paziņojumi starp Pusēm tiek veikti tikai rakstveidā un tiek nogādāti uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm pa pastu ierakstītā sūtījumā vai personīgi, ar parakstu apliecinot

saņemšana faktu. Pušu pienākums ir piecu darba dienu laikā informēt par Līgumā norādītās adreses, juridiskā statusa, nosaukuma un citu rekvizītu maiņu.

- 16.2. Pušu juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 16.3. Puses apņemas sadarboties Eiropas Savienības struktūrfondu apgūvē Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanai un pilnveidošanai.
- 17.7. Līguma izpildes kontaktpersonas ir:
- 17.7.1. Pašvaldības kontaktpersona ir teritorijas plānotājs Didzis Grundulis, tālr.65133993, e-pasts: didzis.grundulis@aizkraukle.lv.
- 17.7.2. Pilnvarotās personas kontaktpersona ir Jānis Laizāns, tālr. 29444104, e-pasts: janis.laizans@geotelpa.lv.
- 17.8. Līguma nodaļu nosaukumi ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Līguma nosacījumu interpretācijai.
- 17.9. Līgums sastādīts latviešu valodā, sastāv no teksta daļas uz 6 (sešām) lapām un 1 pielikuma uz 2 (divām) lapām, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

#### **Pušu rekvizīti**

##### **Pašvaldība**

##### **Aizkraukles novada pašvaldība**

Reģ. Nr. 90000074812  
Lāčplēša 1A, Aizkraukle,  
Aizkraukles novads, LV 5101  
AS SEB banka  
Kods UNLALV2X,  
Konts LV28 UNLA 0035 9001 3030 2

##### **Sabiedrība**

##### **SIA "Ģeotelpiskie risinājumi"**

Reģ.Nr.40003831048  
Pils iela 14, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101  
AS "Swedbank"  
Kods: HABAL22  
Konts: LV32HABA0551013336553

#### **Pušu paraksti:**

Domes priekšsēdētājs  
**Leons Līdums**

Valdes priekšsēdētājs  
**Jānis Laizāns**

**Pielikums**

**PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMAM**  
par Aizkraukles novada augstas detalizācijas topogrāfiskās  
informācijas datu bāzes izveidi, uzturēšanu un izmantošanu

**Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes  
reģistrācijas numura paraugs**

Reģistrācijas numurs piešķirams SIA "Ģeotelpiskie risinājumi" uzņēmuma darbiniekiem, ievietojot mērniecības komersantu uzņēmījumus Aizkraukles novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzē.



Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. AAAA – pašvaldības kods, uzņēmējuma atrašanās vieta administratīvajā teritorijā:
  - 20200 - Aizkraukle
  - 20210 - Jaunjelgava
  - 20220 - Koknese
  - 20230 - Pļaviņas
  - 20400 - Aiviekstes pagasts
  - 20410 - Aizkraukles pagasts
  - 20420 - Bebru pagasts
  - 20430 - Daudzeses pagasts
  - 20440 - Iršu pagasts
  - 20450 - Jaunjelgavas pagasts
  - 20460 - Klintaines pagasts
  - 20470 - Kokneses pagasts
  - 20480 - Mazzalves pagasts
  - 20490 - Neretas pagasts
  - 20500 - Pilskalnes pagasts
  - 20510 - Seces pagasts
  - 20520 - Sērenes pagasts
  - 20530 - Skrīveru pagasts
  - 20540 - Staburaga pagasts
  - 20550 - Sunākstes pagasts
  - 20560 - Vietalvas pagasts
  - 20570 - Zalves pagasts
2. BB – darba veids:
  - TP – topogrāfiskie darbi;
  - KI – inženierkomunikāciju izpilddokumentācija;
  - BA – būvasu nospraušanas akti;
  - ES – ēku novietņu shēmas;

- ZP – zemes ierīcības projekti;
  - DP – detālplānojumi;
  - SH – pārskata shēmas;
  - DM – inženierkomunikāciju demontāžas plāns;
  - IN – informācija robežplāniem un citiem darbiem, kas nav jāiesniedz SIA “Ģeotelpiskie risinājumi”.
3. 22-0660 – kalendārā gada apzīmējums (norādīti kalendārā gada pēdējie divi cipari) un uzmērījuma reģistrācijas numurs datu bāzē konkrētā gada ietvaros.
  4. 2021. gada 10.februārī – uzmērījuma reģistrācijas datums datu bāzē.

#### **Pušu paraksti:**

##### **Pašvaldība**

Domes priekšsēdētājs

**Leons Līdums**

##### **Sabiedrība**

Valdes priekšsēdētājs

**Jānis Laizāns**