

RĪCĪBAS SHĒMA PAR STARPINSTITUCIONĀLO SADARBĪBU BĒRNU TIESĪBU AIZSARDZĪBAS JOMĀ AIZKRAUKLES NOVADĀ

1. KLASES AUDZINĀTĀJS/PEDAGOGS / PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PEDAGOGS

✚ Izvērtē radušos situāciju, sniedz informāciju konkrētam atbalsta personāla speciālistam izglītības iestādē



2. ATBALSTA PERSONĀLS (sociālais pedagogs, psihologs, speciālais pedagogs, logopēds, medmāsa)

✚ Piesaista izglītības iestādes atbalsta jomas speciālistus (ja nav atbalsta personāla speciālistu - sadarbību veic izglītības iestādes administrācija un iesaistītie pedagogi)
Ja darbs nesasniedz rezultātu, sociālais pedagogs vai atbalsta personāla vadītājs/ speciālists rakstiski informē vecākus un informē izglītības iestādes administrāciju



3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ADMINISTRĀCIJA

✚ Veic darbības atbilstoši savai kompetencei
Ja nav rezultātu:
Izglītības iestādes administrācija nosūta oficiālu vēstuli (papīra formātā vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu) ar pievienotiem materiāliem par veikto darbu:
✚ **Aizkraukles novada Sociālajam dienestam** - soccentrs@aizkraukle.lv, ja konstatētas **sociālās problēmas** ģimenē;
✚ **Valsts policijai** - pasts@vp.gov.lv, kanc.aizkraukle@zemgale.vp.gov.lv, ja veiktas prettiesiskas darbības, ja izglītojamais neievēro Iekšējās kārtības noteikumus izglītības iestādē, ja vecāki neveic vecāku pienākumus bērna izglītošanas nodrošināšanā;
✚ **Pašvaldības policijai** - pasv.policija@aizkraukle.lv, ja veiktas prettiesiskas darbības, ja izglītojamais neievēro Iekšējās kārtības noteikumus izglītības iestādē



4. AIZKRAUKLES NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS - ATBALSTA NODAĻA ĢIMENĒM AR BĒRNIEM soccentrs@aizkraukle.lv

✚ Sociālais darbinieks veic darbu ar ģimeni, sadarbojas ar izglītības iestādi un citām institūcijām, nepieciešamības gadījumā organizē starpprofesionāļu tikšanos.
Ja darbs nesasniedz rezultātu vai ģimene nav motivēta sadarbībai, sniedz informāciju **Aizkraukles novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupai** - (papīra formātā vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu) aizkraukle@pakalpojumucentri.lv



5. AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS BĒRNU TIESĪBU AIZSARDZĪBAS SADARBĪBAS GRUPA –

- ✚ koordinē preventīvos pasākumus un izskata gadījumus, ja nepieciešama palīdzība speciālistiem darbā ar nepilngadīgiem likumpārkāpējiem un viņu ģimenēm;
- ✚ izskata gadījumus, ja nav ievērotas Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumi Nr.8 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” (informāciju iesniedz Izglītības pārvaldes speciālists) izglitiba@aizkraukle.lv ;
- ✚ rīko sēdes par problēmsituācijām izglītības iestādēs, sniedz rekomendācijas, nepieciešamības gadījumā tiek uzaicināti vecāki, bērni, iesaistīto institūciju speciālisti;
- ✚ izsaka priekšlikumus Pašvaldībai par nepieciešamo pakalpojumu attīstīšanu.



6. AIZKRAUKLES NOVADA BĀRĪNTIESA - barintiesa@aizkraukle.lv

- ✚ Nepieciešamības gadījumā piedalās starpprofesionāļu sanāksmēs.
- ✚ Izskata jautājumu par bērnu aizgādības tiesībām.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski
parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums