



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

Aizkrauklē NOLIKUMS Nr.2023/

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2023.gada 16.februāra
sēdes lēmumu Nr. (protokols Nr.2., p.)

BIZNESA IDEJU KONKURSA „ESI UZŅĒMĒJS AIZKRAUKLES NOVADĀ 2023!” NOLIKUMS

I Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Aizkraukles novada pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība) organizē biznesa ideju konkursu “Esi uzņēmējs Aizkraukles novadā 2023!”.
2. Konkursa īstenošanai 2023.gadā tiks piešķirts finansējums 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā no Aizkraukles novada pašvaldības budžeta līdzekļiem. Finansējums tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais vēstnesis, 2013.gada 24.decembris L352) (turpmāk - Komisijas regula Nr.1407/2013).

Pašreizējā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados pretendenta saņemtais *de minimis* atbalsta apjoms kopā ar šajā konkursā paredzēto *de minimis* atbalstu nedrīkst pārsniegt Komisijas regulas Nr.1470/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai definīcijai. Finansējums tiek piešķirts granta veidā.
3. Konkursa mērķis ir sniegt Pašvaldības atbalstu fizisku un juridisku personu biznesa ideju realizācijai, sekmēt saimnieciskās darbības veicēju veidošanos Aizkraukles novadā un motivēt iedzīvotājus realizēt savas biznesa idejas jaunu produktu vai pakalpojumu radīšanai.
4. Biznesa ideju pieteikumus izvērtē un lēmumu par Pašvaldības finansējuma piešķiršanu pieņem ar domes lēmumu apstiprināta konkursa vērtēšanas komisija septiņu locekļu sastāvā, ko veido ekspertu grupa.
5. Konkurss norit divās kārtās:
 - 5.1. pirmajā kārtā pretendenti iesniedz pieteikumus līdz norādītajam termiņam;
 - 5.2. otrajā kārtā pretendenti, kuru iesniegtie pieteikumi atbilst nolikuma prasībām, tiek aicināti prezentēt savu biznesa ideju konkursa vērtēšanas komisijai.
6. Konkursa laureāti iegūst tiesības noslēgt Līgumu (nolikuma 4.pielikums) ar Pašvaldību par finansējuma piešķiršanu savu biznesa ideju realizēšanai. Viena projekta maksimālais atbalsta apjoms līdz 5000 EUR (*pieci tūkstoši euro, 00 centi*). Minimālais atbalsta apjoms netiek noteikts.
7. Pieteikuma iesniegšanas termiņš – līdz 2023.gada 17.aprīlim plkst. 18:00.

Pieteikuma iesniegšanas vieta – Aizkraukles novada valsts un pašvaldības vienotie klientu apkalpošanas centri, apvienību pārvaldes, pagastu pārvaldes, pagastu pakalpojumu centri vai nosūtīt pa pastu vai parakstītus ar elektronisko parakstu, nosūtīt uz e-pastu: dome@aizkraukle.lv.

Jautājumu gadījumā pretendenti var vērsties pie uzņēmējdarbības speciālistes Baibas Kellerses, mob. 26227581, e-pasts: Baiba.Kellere@aizkraukle.lv.

8. Pašvaldība paziņojumu par konkursa uzsākšanu publicē pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv, Aizkraukles novada pašvaldības informatīvajā izdevumā un Facebook lapas kontā.
9. Ar konkursa nolikumu var iepazīties:
 - 9.1. Pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv;
 - 9.2. Aizkraukles novada Uzņēmējdarbības atbalsta centrā (Lāčplēša iela 1-52, Aizkraukle).
10. Lai saņemtu nolikumu, elektroniski nepieciešams nosūtīt pieprasījumu uz e-pasta adresi: Baiba.Kellere@aizkraukle.lv.

II Pretendentam noteiktās prasības

11. Konkursa pieteikumu var iesniegt fiziska persona (ne jaunāka par 18 gadiem) vai juridiska persona (reģistrēta ne ilgāk kā 2 gadi), kurai ir biznesa ideja, kura plāno uzsākt un attīstīt uzņēmējdarbību Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā.
12. Viena konkursa dalībnieks drīkst iesniegt vienu biznesa idejas pieteikumu.
13. Konkursā nevar piedalīties biedrības, nodibinājumi, sabiedriskās organizācijas un to apvienības.
14. Pretendentam nav aizliegts piedalīties arī citās uzņēmējdarbības veicināšanas programmās un saņemt atbalstu (cita veida atbalstu par un citām izmaksām un citiem projektiem) no citiem avotiem, ja tas nav aizliegts ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
15. Atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas piešķirts šī konkursa ietvaros, nedrīkst kumulēt ar atbalstu citu atbalsta programmu vai *ad-hoc* atbalsta ietvaros, tai skaitā *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no publiskā finansējuma avota.
16. Finansējums netiek piešķirts darbībām, kuras minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā noteiktajām nozarēm un darbībām. Ja atbalsta pretendents darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta „a”, „b” un „c” apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs negūst labumu no piešķirtā atbalsta.
17. Pašvaldība uzskaita atbalstu, kas sniegts saskaņā ar Komisijas regulu Nr.1407/2013, ievērojot prasības normatīvajos aktos par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
18. Konkursā netiek izskatīti pieteikumi, kuros biznesa ideja tiek plānota kādā no nozarēm, kas konkursā netiek atbalstītas:
 - 18.1. darbaspēka meklēšana un nodrošināšana ar personālu;
 - 18.2. operācijas ar nekustamo īpašumu;
 - 18.3. azartspēles un derības;
 - 18.4. ieroču, munīcijas un sprāgstvielu ražošana, piegāde vai vairumtirdzniecība;
 - 18.5. tabakas ražošana un tirdzniecība;
 - 18.6. alus un alkoholisko dzērienu ražošana un tirdzniecība;
 - 18.7. saimnieciskās darbības nozarēm un darbībām, kuras minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā.

III Pieteikumu iesniegšana

19. Konkursa pieteikuma iesniegšanas veidi:
- 19.1. papīra formātā cauršūtu (caurauklotu) un parakstītu konkursa pieteikumu ievieto aizlīmētā aploksnē ar norādi „Biznesa ideju konkursam” un personīgi iesniedz Aizkraukles novada valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros, apvienību pārvaldēs, pagastu pārvaldēs, pagastu pakalpojumu centros.
- VPVKACu atrašanās vietas un kontakti:
<https://www.aizkraukle.lv/lv/strukturvienibas?combine=VPVKAC>
- Uz aploksnēs jānorāda pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds un kontaktadrese;
- 19.2. papīra formātā cauršūtu (caurauklotu) un parakstītu konkursa pieteikumu var nosūtīt pa pastu uz adresi: Aizkraukles novada pašvaldība, Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, LV-5101, ar norādi “Biznesa ideju konkursam”, datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par konkursa iesniegšanas termiņu;
- 19.3. elektroniskā formātā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un datētu ar derīgu laika zīmogu konkursa pieteikumu līdz 7.punktā norādītajam termiņam jānosūta uz Aizkraukles novada oficiālo e-pastu: dome@aizkraukle.lv.
20. Konkursa pieteikumam pievienojamie dokumenti:
- 20.1. aizpildīta konkursa pieteikuma veidlapa (nolikuma 1.pielikums);
- 20.2. aizpildīta biznesa idejas apraksta veidlapa, ne vairāk kā 5 lapas (nolikuma 2.pielikums);
- 20.3. aizpildīta projekta finanšu naudas plūsma (nolikuma 3.pielikums);
- 20.4. pretendenta CV;
- 20.5. *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruku vai sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru;
- 20.6. citi dokumenti vai materiāli pēc pretendenta ieskatiem (vizualizācijas, prototipi utt.).
21. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jāgatavo datorrakstā, latviešu valodā (fonts – Times New Roman, burtu izmērs – 12).
22. Iesniedzot konkursa pieteikumu, konkursa dalībnieks piekrīt norādīto personas datu uzglabāšanai un apstrādei. Datu apstrādes mērķis: konkursā iesniegto pieteikumu izvērtēšana un konkursa dalībnieku informēšana par konkursa rezultātiem. Datu pārzinis un datu apstrādes vieta: Aizkraukles novada pašvaldība, Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, LV-5101.

IV Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu paziņošana

23. Iesniedzot pieteikumus konkursa vērtēšanas komisija izvērtē līdz 2023.gada 28.aprīlim.
24. Konkursa pieteikumi tiek vērtēti pēc sekojošiem kvalitatīvajiem kritērijiem:

Kvalitatīvie kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1. Uzņēmējdarbības mērķa izklāsts Aizkraukles novadā vai reģionā	10
2. Esošās situācijas apraksts	10
3. Produkta vai pakalpojuma apraksts, biznesa idejas oriģinalitāte, jauninājums	10

4. Nepieciešamo resursu apraksts	10
5. Noieta tirgus analīze	10
6. Plānotā produkta/pakalpojums virzība tirgū, mārketinga aktivitāšu izklāsts	10
7. Uzņēmējdarbības risku novērtējums	10
8. Esošās iestrādes veiksmīgai biznesa idejas īstenošanai	10
9. Konkursa dalībnieks nav bijis un uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav uzņēmuma īpašnieks vai līdzīpašnieks (piešķiramais punktu skaits attiecīgi 15 vai 0)	15
10. Biznesa idejas prezentēšana, vizualizēšana, pamatojums.	10
11. Naudas plūsmas aprēķins	10
Kopā	115

25. Tiesības pretendēt uz Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu ir, ja pretendents kvalitatīvo kritēriju vērtēšanā ir sasniedzis minimālo punktu skaitu - 70 punktus.
26. Konkursa pirmo trīs vietu ieguvējiem tiek piešķirts šāds finansējums:
- 1.vieta līdz 5000,00 EUR (punktu skaits no 100 - 115);
 - 2.vieta līdz 4000,00 EUR (punktu skaits no 85 - 100);
 - 3.vieta līdz 3000,00 EUR (punktu skaits no 70 - 85).
27. Vērtēšanas komisijas locekļi paraksta Objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu.
28. Vērtēšanas komisija, iepazīsies ar iesniegtiem pieteikumiem, nosaka laiku, kad pretendenti klātienē sniegs savas biznesa idejas prezentāciju un atbildes uz konkursa komisijas uzdotajiem jautājumiem. Par biznesa ideju prezentēšanas laiku katram pieteikuma iesniedzējam tiek paziņots individuāli.
29. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā 5 komisijas locekļi.
30. Konkursa pieteikumu vērtē katrs komisijas loceklis pēc 24.punktā minētajiem kritērijiem. Lēmumu vērtēšanas komisija pieņem, atklāti balsojot.
31. Vērtēšanas komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu daļēji vai noraidīt to.
32. Komisijai ir tiesības palielināt vai samazināt finansējuma apjomu starp vietām un noteikt papildus uzvarētājus atkarībā no iesniegto biznesa ideju vērtēšanas rezultātiem konkursa balvu fonda ietvaros.
33. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības apstiprināt projektu ar papildus nosacījumiem.
34. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par konkursa rezultātiem pieņem līdz 2023.gada 18. maijam. Konkursa vērtēšanas komisijas lēmums tiek apstiprināts domes sēdē.
35. Konkursa rezultāti tiek:
- 35.1. publicēti pašvaldības mājas lapā www.aizkraukle.lv un Aizkraukles novada pašvaldības informatīvajā izdevumā;

- 35.2. rakstiski paziņoti visiem konkursa dalībniekiem, nosūtot vēstuli uz konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

VI Pašvaldības finansējuma apmērs

36. Ja biznesa ideju vērtēšanas laikā komisija vienojas, ka varētu tikt palielināts finansējums vai arī nepieciešams to samazināt, tad atbalsta saņēmējam tiek lūgts precizēt atbalsta pieteikumu.
37. Par konkursa uzvarētāju apbalvošanas laiku un vietu Aizkraukles novada pašvaldība paziņo Pretendentiem pēc konkursa rezultātu paziņošanas.

VII Finansējuma piešķiršanas kārtība

38. Pašvaldība slēdz līgumu ar konkursa uzvarētājiem par piešķirtā Finansējuma izlietošanas kārtību. Ja konkursa uzvarētājs ir fiziska persona, līgums ar Pašvaldību tiek slēgts pēc uzņēmējdarbības reģistrācijas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā 5 darba dienu laikā pēc reģistrācijas, par to paziņojot Pašvaldībai.
39. Konkursa ietvaros par de minimis atbalsta piešķiršanas brīdi tiek uzskatīts brīdis, kurā noslēgts līgums par Biznesa ideju konkursa "Esi uzņēmējs Aizkraukles novadā 2023!" realizēšanu (4.pielikums). Atbalsts piešķirams līdz 2023.gada 1.decembrim.
40. Konkursa uzvarētājiem ir pienākums izlietot pusi no piešķirtā finansējuma apjoma savas biznesa idejas realizēšanai trīs mēnešu laikā no pārskaitījuma saņemšanas dienas. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piešķirtā finansējuma izlietošanas konkursa uzvarētājs iesniedz Pašvaldībā izdevumus apliecinošus dokumentus (rēķinus, pavadzīmes, čekus, bankas maksājumu izdrukas u.tml.) un atskaiti (nolikuma 5.pielikums).
41. Pēc izdevumus apliecināto dokumentu un izvērtēšanas Pašvaldība 10 (desmit) darba dienu laikā izmaksā uzvarētājam otru pusi no piešķirtā finansējuma. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piešķirtā finansējuma izlietošanas konkursa uzvarētājs iesniedz Pašvaldībā izdevumus apliecinošus dokumentus (rēķinus, pavadzīmes, čekus, bankas maksājumu izdrukas u.tml.) un atskaiti (nolikuma 5.pielikums un 6.pielikums).
42. Pašvaldība patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu, ja finansējuma saņēmējs:
- 42.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinātos dokumentus atbilstoši Līgumam;
 - 42.2. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai, kā norādīts Līgumā ar Pašvaldību;
 - 42.3. piešķirto finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības uzsākšanai;
 - 42.4. nav uzsācis apgūt finansējumu 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas.
43. Konkursa uzvarētājs tiek uzraudzīts un darbība sekmīgi jānodrošina vismaz 2 (divus) gadus pēc konkursa beigām.
44. Pašvaldībai ir tiesības uzraudzības laikā 2 (divus) gadus no līguma noslēgšanas brīža veikt pārbaudes granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
- 44.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - 44.2. iegādāto materiālo vērtību atbilstību pieteikumā un līgumā minētajam;
 - 44.3. komercdarbības norisi.
45. Pašvaldībai ir tiesības projekta ieviešanas un īstenošanas laikā pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par projekta atbilstību projekta pieteikumā iesniegtai informācijai un tirgus

situācijai.

46. Projekta darbības gados uzņēmumam (finansējuma saņēmējam) ir jāapmeklē/jāpiedalās vismaz 2 pašvaldības organizētos pasākumos gadā (semināri, apmācības, izstādes, tirdziņi).
47. Atbilstoši Komisijas regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktam atbalsta saņēmējs datus par saņemto atbalstu glabā 10 gadus no tā piešķiršanas dienas, bet atbalsta sniedzējs – 10 gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī konkursa ietvaros.
48. Ja tiek konstatēti Komisijas regulas Nr. 1407/2013 pārkāpumi, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto de minimis atbalstu kopā ar procentiem, kas ir aprēķināti no dienas, kad komercdarbības atbalsts tika izmaksāts atbalsta saņēmējam, no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
49. Sniedzot informāciju par īstenoto projektu, jebkurā ar projektu saistītā paziņojumā vai publikācijā jānorāda biznesa ideju konkursa “Esi uzņēmējs Aizkraukles novadā 2023!” informāciju, ka “Projekts īstenots Aizkraukle novada pašvaldības biznesa ideju konkursa “Esi uzņēmējs Aizkraukles novadā 2023!” finansējuma ietvaros”, kā arī jāizvieto šāda informācija projekta īstenošanas vietā.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

L.Līdums

Biznesa ideju konkurss „ESI UZŅĒMĒJS AIZKRAUKLES NOVADĀ 2023!”

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Informācija par konkursa dalībnieku	
Ja konkursa dalībnieks ir fiziska persona:	
<i>Vārds, Uzvārds</i>	
<i>Personas kods</i>	
<i>Deklarētās dzīvesvietas adrese un faktiskās dzīvesvietas adrese, ja tā atšķiras no deklarētās</i>	
<i>Vai konkursa dalībnieks ir bijis vai šobrīd ir uzņēmuma īpašnieks?</i>	<i>Jā/nē (ja jā, norādīt uzņēmuma nosaukumu, reģistrācijas nr.)</i>
<i>Tālrunis</i>	
<i>E-pasts</i>	

Pie Pieteikuma veidlapas ir pievienots iesniedzēja dzīves un darba apraksts – CV.

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu uzglabāšanai un apstrādei. Datu apstrādes mērķis: konkursā iesniegto pieteikumu izvērtēšana un konkursa dalībnieku informēšana par konkursa rezultātiem. Datu pārzinis un datu apstrādes vieta: Aizkraukles novada pašvaldība, Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles novads, Latvija, LV-5101.

<i>Vārds, uzvārds</i> _____	
<i>Datums</i> _____	<i>Paraksts</i> _____

Biznesa ideju konkurss „ESI UZŅĒMĒJS AIZKRAUKLES NOVADĀ 2023!”

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Informācija par konkursa dalībnieku	
Ja konkursa dalībnieks ir juridiska persona:	
Vārds, Uzvārds, amats	
Uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs	
Uzņēmuma juridiskā	
Uzņēmuma faktiskā uzņēmējdarbības veikšanas vieta	
Tālrunis	
E-pasts	
De minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numurs:	

Pie Pieteikuma veidlapas ir pievienots iesniedzēja dzīves un darba apraksts – CV.

Piekrītu pieteikumā norādīto personas datu uzglabāšanai un apstrādei. Datu apstrādes mērķis: konkursā iesniegto pieteikumu izvērtēšana un konkursa dalībnieku informēšana par konkursa rezultātiem. Datu pārzinis un datu apstrādes vieta: Aizkraukles novada pašvaldība, Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles novads, Latvija, LV-5101.

Vārds, uzvārds _____	
Datums _____	Paraksts _____

Biznesa ideju konkursa uzvaras gadījumā iesniedzamā informācija:

<i>Pašvaldības piešķirtais Nr. biznesa idejas realizēšanai:</i>	<i>(Piešķir pašvaldība)</i>
<i>Reģistrētās uzņēmējdarbības forma un nosaukums:</i>	
<i>Uzņēmējdarbības reģistrācijas nr. un datums:</i>	
<i>Bankas nosaukums:</i>	
<i>Bankas konts:</i>	
<i>De minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās uzņēmuma veidlapas identifikācijas numurs:</i>	

<i>Vārds, uzvārds</i> _____	
<i>Datums</i> _____	<i>Paraksts</i> _____

BIZNESĀ IDEJAS APRAKSTS

(ne vairāk kā 5 lapas)

Īss paredzētās uzņēmējdarbības apraksts (*Plānotā uzņēmuma nosaukums, uzņēmējdarbības forma, atrašanās vieta, darbības sfēra u.tml.*)

1. Uzņēmējdarbības mērķa izklāsts Aizkraukles novadā vai reģionā (*Aprakstīt mērķi, ar kādu tiks uzsākta vai attīstīta uzņēmējdarbība, uzņēmuma misija, vīzija*)

Mērķis vienlaicīgi atbild uz jautājumiem – KUR? KAS? KAM? KAD?

Piemērs: *kļūt par Zemgales reģionā pieprasītu kvalitatīvu bērnu apģērbu ražotāju līdz 2023.gada beigām*

Misija: *tai jābūt emocionālai un jāpamato uzņēmuma pastāvēšanas jēga, misija ir kā “solījums klientiem”.*

Piemērs: *Madara Cosmetics*

“Dot iespēju lietot dabīgu, iedarbīgu un drošu kosmētiku pēc iespējas vairāk sievietēm pasaulē.”

Vīzija: *apgalvojums par ideālo pasauli un ideālo situāciju, kādā uzņēmums vēlas būt – uzņēmuma stratēģijai un aktivitātēm, lai to ieviestu, vajadzētu būt tādām, kas veicina vīzijas jeb šīs ideālās pasaules un situācijas sasniegšanu.*

Piemērs: *Čili Pica*

«Kļūt par lielāko un populārāko restorānu ķēdi Eiropā.»

2. Esošās situācijas apraksts (*Kāpēc šobrīd ir nepieciešami Jūsu plānotie produkti vai pakalpojumi, kā tie uzlabos esošo situāciju, biznesa idejas dzīvotspēja un ilgtspēja, izaugsmes iespējas*)

Kādu problēmu atrisina Jūsu biznesa ideja – produkts vai pakalpojums? Kādas klienta vajadzības tā risina? Kāda ir situācija nozarē? Kas mudina cilvēkus iegādāties šo produktu vai pakalpojumu?

Idejas attīstība nākotnē – *kādas ir eksporta iespējas, paplašināšanās iespējas, papildus produktu vai pakalpojumu attīstīšana?*

3. Produktu/ pakalpojumu apraksts (*Piedāvātie produkti vai pakalpojumi, to plānotā cena, biznesa idejas oriģinalitāte, jauninājums*)

Produktu pakalpojumu veids, sortiments, dizains, pielietojšanas veids, iepakojums?

4. Nepieciešamo resursu apraksts (*Kādi resursu avoti jau ir apzināti? Aprakstīt nepieciešamos resursus - finanšu, materiālos, darbinieku. Sagatavots plāns resursu piesaistei. Plānoto darbinieku skaits, to funkcijas, nepieciešamās prasmes, kvalifikācija, zināšanas*)

5. Noieta tirgus analīze (*Esošā tirgus izpēte, mērķa grupa un klienti, konkurenti, priekšrocības salīdzinājumā ar konkurentiem, iespējamie sadarbības partneri*)

Klienti – plānotais skaits mēnesī? Klientu vecums, dzimums, ienākumu līmenis, atrašanās vieta, hobiji, darba joma? Cik augsts ir pieprasījums pēc šāda veida produktiem, pakalpojumiem?

Konkurenti – konkurentu daudzums novadā, tuvākajā apkārtnē, Latvijā?

Tiešie konkurenti: piedāvā līdzīgu vai praktiski identisku produktu vai pakalpojumu (piemēram, DUS)

Netiešie konkurenti: piedāvā produktu vai pakalpojumu, kas pilda to pašu funkciju, apmierina vienas un tās pašas klienta vajadzības

Piemērs: lazdas koka mēbeles

Konkurentu skaits, darbības ilgums, apgrozījums, cenu līmenis, piedāvāto produktu, pakalpojumu dažādība, kvalitāte, klientu atsauksmes

Ar ko mans produkts, pakalpojums būs labāks?

Piemēri: Ātrāka piegāde? Labāka apkalpošana? Kvalitatīvākas izejvielas? Lielisks dizains? Personiskāka pieeja? Plašāks produktu, pakalpojumu sortiments? Kalpošanas ilgums? Pasniegšanas veids? Izgatavošanas process?

Avoti konkurentu izpētei: LURSOFT, Facebook un sociālās vietnes, konkurentu mājaslapas, www.csb.gov.lv, www.liaa.gov.lv, u.c.

Sadarbības partneri

Piemēri: Preču izplatīšanas veikali, internetveikali, pašvaldības, tūrisma centri, biedrības, citi ražošanas procesa dalībnieki, produktu testētāji, izglītības iestādes utml.

6. Plānotā produkta/pakalpojuma virzība tirgū (kur un kā plānojat pārdot savus produktus vai pakalpojumus, reklāmas un mārketinga pasākumi)

Konkrētas vietas: veikali, internetveikali, tirdziņi, tiešā pārdošana, izbraukuma tirdzniecība

Konkrēti mārketinga pasākumi

Piemēri:

e-pasta mārketinga, vides reklāma, informatīvie materiāli - bukleti, reklāmraksti internetā, preses raksti, atsauksmes no blogeriem, konkursi sociālajos tīklos, Facebook lapa, uzņēmuma mājas lapa, dalība izstādēs, tirdziņos, Google Ads, iesaistīšanās nozaru asociācijās u.c.

7. Uzņēmējdarbības risku analīze (Iespējamie uzņēmējdarbības riski, aprakstiet, kā rīkosieties, ja kādi no norādītajiem riskiem piepildīsies, ko darīsiet, lai samazinātu risku iespējamību, SVID - analīze)

Riski iedalās: finanšu, cilvēkresursu, vadības, tehnoloģiskie riski

Minēt 4-5 riskus.

Piemērs: risks/ risinājums

1. nepietiekams pieprasījums / padziļināti mērķauditorijas pētījumi
2. izejvielu un resursu cenu kāpums/ jaunu piegādātāju meklēšana, produktu sortimenta pārveidošana
3. jaunu konkurentu parādīšanās / jaunu produktu izstrāde, servisa uzlabošana
4. SVID analīze

Organizācijas iekšienē		Ārējās pasaules	
Stiprās puses	Vājās puses	Iespējas	Draudi

8. Esošās iestrādes veiksmīgai biznesa idejas īstenošanai (Iegūtā pieredze, ievāktā apkopotā informācija, praktiskās iemaņas, veiktās aktivitātes u.c.)

Jāapraksta biznesa resursi, kas pieejami uz doto brīdi:

Cilvēkresursi – iegūtās prasmes, kompetences, kontakti

Materiālie un tehniskie resursi – iekārtas, materiāli, telpas, zeme, tehnoloģijas

Informatīvie resursi – pieejamā informācija, zināšanas

Finanšu resursi – jau ieguldītais idejas attīstībā

9. Biznesa idejas īstenošanai nepieciešamie materiālie un finanšu līdzekļi (Norādīt produktu vai pakalpojumu radīšanai nepieciešamo aprīkojumu, iekārtas, izejvielas un materiālus, izejvielu piegādātājus un cenas - visus līdzekļus, ko nepieciešams ieguldīt saimnieciskās darbības uzsākšanai)

<i>Pozīcijas nosaukums (konkrēts pasākums, aktivitāte, izejvielas, aprīkojums, pakalpojums utt.)</i>	<i>Kopējās izmaksas (EUR)</i>	<i>Piezīmes, komentāri</i>
1. ...		
2. ...		
...		
...		
Kopā (EUR):		

10. Pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojums prioritārā secībā (Aprakstiet, kādiem resursiem, materiāliem vai aktivitātēm saistībā ar iesniegtās biznesa idejas īstenošanu tiks izlietots pašvaldības piešķirtais finansējums)

<i>Pozīcijas nosaukums prioritārā secībā</i>	<i>Izmaksas (EUR)</i>	<i>Apraksts</i>
1.		
2.		
3.		
4.		

Naudas plūsma biznesa idejas īstenošanas diviem gadiem

(Naudas plūsmas perioda pirmo mēnesi var izvēlēties citu atkarībā no biznesa idejas specifikas)

	Kopā, EUR	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
<i>Atlikums mēneša sākumā</i>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Naudas līdzekļu ienākumi:</i>													
Iekārtas un aprīkojums	<i>uzskaitīt Konkursa dalībnieka rīcībā un īpašumā esošo aprīkojumu un iekārtas, kuras paredzēts izmantot saimnieciskās darbības veikšanai un kuras nav nepieciešams nomāt vai iegādāties</i>												
Sākuma kapitāls naudas izteiksmē	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pašvaldības naudas balva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ienākumi no pārdoto produktu/pakalpojumu apjoma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Citi naudas līdzekļi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Kopējie naudas līdzekļu ienākumi</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Naudas līdzekļu izdevumi:</i>													
Telpu noma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izejvielas un materiāli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transporta izdevumi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Darba alga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elektroenerģija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Telekomunikāciju izdevumi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pakalpojumi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Citi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Kopējie naudas līdzekļu izdevumi</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Naudas līdzekļu atlikums</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LĪGUMS Nr.
par Biznesa ideju konkursā piešķirtā atbalsta izlietošanu

Aizkrauklē

20 __. gada __. _____

Aizkraukles novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000074812, adrese – Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, LV-5100, (turpmāk-Pašvaldība), pašvaldības priekšsēdētāja Leona LĪDUMA personā, kurš darbojas uz Nolikuma pamata no vienas puses, un

Uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese, (turpmāk tekstā – “Finansējuma saņēmējs”), no otras puses, (kopā “Pašvaldība” un “Finansējuma saņēmējs” tekstā saukti - “PUSES”), pamatojoties uz _____ Aizkraukles novada pašvaldības lēmumu Nr. _____ par apstiprināto Biznesa ideju konkursa “ESI UZŅĒMĒJS AIZKRAUKLES NOVADĀ 2023!” nolikumu, bez maldiem un viltus, noslēdz sekojošu līgumu (turpmāk tekstā saukts - “LĪGUMS”), kurš saistošs arī tiesību, saistību pārņēmējiem un mantiniekiem, par zemāk minēto:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība apstiprina, ka Finansējuma saņēmējs ieguvis __. **vietu** un saņem atbalstu finansējuma veidā _____ **euro** apmērā, t.sk. visi nodokļi (turpmāk tekstā - “Finansējums”).

2. Finansējuma saņēmēja pienākumi

- 2.1. Finansējuma saņēmējs pieņem un izlieto iegūto Finansējumu konkursā iesniegtās biznesa idejas īstenošanai.
- 2.2. Finansējuma piešķiršanas mērķis ir konkursā iesniegtās biznesa idejas īstenošana.
- 2.3. Finansējuma saņēmējs apņemas:
 - 2.3.1. īstenot konkursā iesniegto biznesa ideju;
 - 2.3.2. uzsākt aktīvu saimniecisko darbību ne vēlāk kā viena gada laikā no šī Līguma noslēgšanas datuma, pretējā gadījumā tas labprātīgi Pašvaldībai atmaksā izsniegto Finansējumu;
 - 2.3.3. labprātīgi sniegt informāciju uz Pašvaldības pieprasījumu par biznesa idejas īstenošanas gaitu.

3. Līguma darbības laiks

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā divus gadus vai līdz tā saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Par atbalsta piešķiršanas dienu tiek uzskatīta līguma noslēgšanas diena starp pašvaldību un Finansējuma saņēmēju.

4. Maksājumu kārtība

- 4.1. Piecu darba dienu laikā pēc šī Līguma spēkā stāšanās dienas Pašvaldība uz Finansējuma saņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu pārskaita pusi no piešķirtā Finansējuma apjoma _____ **euro** (_____ **euro 00 centi**) apmērā.
- 4.2. Finansējuma saņēmējam ir pienākums uzsākt saimniecisko darbību un izlietot pusi no piešķirtā finansējuma apjoma savas biznesa idejas īstenošanas uzsākšanai triju mēnešu laikā no piešķirtā avansa finansējuma samaksas dienas.
- 4.3. Trīs mēnešu laikā pēc puses no piešķirtā finansējuma apjoma izlietošanas Finansējuma saņēmējs iesniedz Pašvaldībā:
 - 4.3.1. atskaiti par puses no piešķirtā Finansējuma apjoma izlietošanu atbilstoši Līguma 2.1. punktā norādītajam mērķim (Līguma *1.pielikums*);

- 4.3.2. piešķirtā Atbalsta izlietošanu pamatojošo dokumentu (rēķini, akti, pavadzīmes) kopijas (nepieciešamības gadījumā uzrādot oriģinālus);
- 4.3.3. jaundibinātā uzņēmuma vai citas saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopiju.
- 4.4. Pēc izdevumus apliecinājošo dokumentu iesniegšanas un izvērtēšanas Pašvaldība piecu darba dienu laikā izmaksā Finansējuma saņēmējam otru pusi no piešķirtā Finansējuma apjoma _____,00 euro (_____euro 00 centi) apmērā.
- 4.5. Ja Finansējuma saņēmējam nav iespēju sākotnēji izmantot tikai pusi no piešķirtā finansējuma apjoma, bet ir pamatota nepieciešamība izlietot uzreiz visu piešķirto summu, piemēram, viena paredzētā pamatlīdzekļa iegādei, Finansējuma saņēmējs iesniedz Pašvaldībai avansa rēķinu, uz kā pamata Pašvaldība veic piešķirtā finansējuma izmaksu Finansējuma saņēmējam pilnā apmērā. Šajā gadījumā Finansējuma saņēmējs pēc pilnīga finansējuma izlietošanas iesniedz Pašvaldībā Līguma 4.3.punktā minētos dokumentus.
- 4.6. Viena gada laikā pēc Līguma noslēgšanas Pašvaldība intervē Finansējuma saņēmēju un sagatavo publikāciju par jaundibināto uzņēmumu, kuru ievieto novada mājaslapā www.aizkraukle.lv un Aizkraukles novada pašvaldības informatīvajā izdevumā.
- 4.7. Visi maksājumi notiek bezskaidras naudas norēķinu kārtībā, pārskaitot Atbalstu uz Finansējuma saņēmēja norādīto bankas kontu.
- 4.8. Finansējuma saņēmējam nekavējoties rakstveida jāinformē Pašvaldība, rodoties jebkādiem apstākļiem, kuru rezultātā saņemtā Finansējuma izlietošana var tikt būtiski traucēta vai pārtraukta pilnībā.
- 4.9. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no Finansējuma saņēmēja papildus dokumentāciju un informāciju, kas saistīta ar Finansējuma izlietošanu un Līguma izpildi.

5. Finansējuma izlietošanas nosacījumi

- 5.1. Pašvaldība patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu, ja finansējuma saņēmējs:
 - 5.1.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 5.1.2. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Līgumā ar Pašvaldību;
 - 5.1.3. piešķirto finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības īstenošanai;
 - 5.1.4. nav reģistrējis uzņēmumu un uzsācis apgūt finansējumu triju mēnešu laikā no Finansējuma saņemšanas datuma;
 - 5.1.5. nav uzsācis aktīvu saimniecisko darbību viena gada laikā no Līguma noslēgšanas datuma saistībā ar savu konkursā iesniegto biznesa ideju, kam tika pieprasīts finansējums;
 - 5.1.6. mainījis komercdarbības veikšanas adresi pārceļot to ārpus Aizkraukles novada Līguma darbības laikā, kas minēts 3.1.punktā.
- 5.2. Finansējuma saņēmējs Pašvaldības konkursa rezultātā piešķirto finansējumu ir tiesīgs izlietot tikai, lai segtu izdevumus, kas:
 - 5.2.1. ir tieši saistīti ar Līguma priekšmetu;
 - 5.2.2. ir saprātīgi un atbilst finanšu vadības principiem, tai skaitā ir lietderīgi un pamatoti izmantošanas ziņā;
 - 5.2.3. atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu, kas regulē valsts budžeta līdzekļu izlietojumu, prasībām;
 - 5.2.4. ir faktiskie izdevumi, kas reģistrēti Finansējuma saņēmēja rēķinos vai nodokļu dokumentos un ir identificēti un kontrolējami.
- 5.3. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par visiem ar Finansējuma izlietojumu saistītiem nodokļu maksājumiem.
- 5.4. Iestājoties kādam no 5.1.punktā minētajiem gadījumiem, 20 darba dienu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma vēstules saņemšanas, atbalsta saņēmējs atmaksā saņemto finansējumu Pašvaldības norādītajā kontā.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildi, neatbilstošu vai nekvalitatīvu izpildi.
- 6.2. Pašvaldība nekādos apstākļos un nekādu iemeslu dēļ nav atbildīga par trešo personu sūdzībām, kas izriet no Līguma un kas ir saistītas ar Finansējuma saņēmēja vai tā īpašuma radītiem zaudējumiem vai kaitējumu Līguma izpildes gaitā. Pašvaldība neizskata nekādus kompensāciju, zaudējumu atlīdzības vai citu maksājumu pieprasījumus, kas balstīti uz šādām sūdzībām.
- 6.3. Pašvaldībai ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes atbalsta saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos par:
 - 6.3.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - 6.3.2. komercdarbības norisi.
- 6.4. Pašvaldība uzrauga Atbalsta saņēmēju vismaz divus gadus no līguma noslēgšanas dienas. Šajā laikā atbalsta saņēmējam ir jānodrošina iegādāto pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu atrašanās uzņēmējdarbības īstenošanas vietā un atbalsta saņēmēja īpašumā saskaņā ar Pašvaldībai sniegto informāciju par uzņēmējdarbības veikšanas adresi.
- 6.5. Pēc projekta ieviešanas līguma darbības laikā atbalsta saņēmējam ir pienākums vienu reizi gadā līdz 1.aprīlim iesniegt Pašvaldībā aprakstu brīvā formā un vienkāršotu finanšu pārskatu par veikto komercdarbību.
- 6.6. Atbalsta saņēmējam ir pienākums datus par saņemto atbalstu glabāt 10 (desmit) gadus no tā piešķiršanas dienas.
- 6.7. Pašvaldībai ir pienākums glabāt datus par piešķirto atbalstu glabāt 10 (desmit) gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas.
- 6.8. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs trešajām personām par jebkāda veida kaitējumu, tai skaitā par zaudējumiem, kas radušies Līguma izpildes gaitā veikto darbību rezultātā.
- 6.9. Atbalsta saņēmējs piešķirto atbalstu šīs programmas ietvaros nevar apvienot ar citu *de minimis* atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.
- 6.10. Ja tiek konstatēti Komisijas regulas Nr.1407/2013 pārkāpumi, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem, kas ir aprēķināti no dienas, kad komercdarbības atbalsts tika izmaksāts atbalsta saņēmējam, no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

7. Līguma grozīšana, papildināšana

- 7.1. Jebkuru Līguma nosacījumu grozīšana un/vai papildināšana veicama rakstiskā formā, pusēm par to savstarpēji vienojoties. Jebkādas mutiskas vienošanās, kas skar šī Līguma labojumus vai grozījumus, pusēm nav saistošas.

8. Līguma izbeigšana

- 8.1. Finansējuma saņēmējs ir tiesīgs jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, iesniedzot Pašvaldībai rakstveida paziņojumu. Šajā gadījumā Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no šāda paziņojuma iesniegšanas dienas pilnībā atmaksā Pašvaldībai jau izmaksāto Atbalsta daļu.
- 8.2. Pašvaldība ir tiesīga pārtraukt Līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, pieprasot jau izmaksāto Atbalsta pilnīgu vai daļēju atmaksu, ja:
 - 8.2.1. finansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata,
 - 8.2.2. finansējuma saņēmējs nepilda Līguma noteikumus,
 - 8.2.3. finansējuma saņēmējs tiek pasludināts par maksātnespējīgu, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai.
- 8.3. Pašvaldība ir tiesīga pārtraukt Līgumu, sedzot tikai tos izdevumus, kas atzīstami par faktiski izpildītiem uz Līguma izbeigšanas brīdi, ja:
 - 8.3.1. būtiski izmainās normatīvo aktu regulējums, kas ietekmē Līguma izpildi un/vai Pašvaldības iespējas piešķirt Finansējumu Līguma izpildei;

8.3.2. iestājas nepārvaramas varas apstākļi.

8.4. Līguma punktā 8.2. minētajos gadījumos Finansējuma saņēmējs apņemas Pašvaldībai atmaksāt jau izmaksāto Finansējuma daļu Pašvaldības pieprasītajā apjomā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Strīdus, kas rodas sakarā ar Līgumu, risina, Pusēm vienojoties. Ja tas nav iespējams, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 9.3. Līgums sastādīts un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, ieskaitot pielikumu (Atskaite par finansējuma izlietojumu), pa vienam katrai Pusei.
- 9.4. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu adreses un rekvizīti

PAŠVALDĪBA

FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS

Aizkraukles novada pašvaldība

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, LV-5101

Reģ. Nr. 90000074812

Banka: **AS SEB banka**

Kods: **UNLALV2XK**

_____/L.Līdums/ _____/_____

ATSKAITE PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANU UN PAŠVALDĪBAS
LĪDZFINANSĒJUMA IZLIETOŠANU

Projekta nosaukums: _____

Projekta īstenotājs: _____

Projekta īstenošanas laiks: No _____ līdz _____.

Informācija par finansējuma apjomu:

Pašvaldības piešķirtais finansējums _____.

Kopējais finansējuma finansējums _____.

Atlikums _____.

Projekta realizēšanas īss apraksts (projekta ieviešanas gaita, vieta; sasniegto rezultātu apraksts u.c.):

Projekta gaitā īstenotās aktivitātes:

Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes rezultāts	Aktivitātes dokumentāls apliecinājums

Izmaiņas projekta īstenošanas gaitā (ja attiecināms):

Veiktās izmaiņas (finansējums un/vai aktivitātes)	Izmaiņu pamatojums	Izmaiņu sekas

Publicitātes apraksts:

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS FINANŠU ATSKAITE

Nr. p.k.	Maksājuma mērķis (pamatojums)	Maksājuma apliecināšana dokumenta* nosaukums, numurs	Saņēmējs	Apmaksas datums	Summa, EUR
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
Kopā (1+2+3+.....)					0,00

* *Maksājumus apliecinājoši dokumenti – dokumenti, kas apliecina apmaksas veikšanu (maksājumu uzdevumi, avansa norēķini, kases izdevumu orderis), kas satur visus nepieciešamos rekvizītus atbilstoši tiesību aktiem.*

Visas dokumentu kopijas jāpievieno atskaitei..

Pielikumā: dokumentu kopijas uz ____ lapām.

Apstiprinu, ka Aizkraukles novada pašvaldības piešķirtais līdzfinansējums izlietots paredzētajiem mērķiem, līgumā norādīto aktivitāšu īstenošanai un atbilstoši šai atskaitei.

(projekta īstenoātājs -vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)