



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

Aizkrauklē NOLIKUMS Nr.2023/4

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2023.gada 16.februāra
sēdes lēmumu Nr.68
(protokols Nr.2., 5.p.)

PAR KĀRTĪBU, KĀDĀ AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA FINANSIĀLI ATBALSTA NEVALSTISKĀS ORGANIZĀCIJAS

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
73.panta pirmās daļas 2.punktu*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Aizkraukles novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek iesniegti un izskatīti pieteikumi Pašvaldības finansējuma saņemšanai, finansējuma piešķiršanas mērķi un uzdevumi, un kārtību, kādā veicama finansējuma piešķiršana un atskaitīšanās par piešķirtā finansējuma izlietojumu.
2. Uz Pašvaldības finansiālu atbalstu no Pašvaldības budžeta līdzekļiem (turpmāk - Pašvaldības finansējums) var pretendēt:
 - 2.1. biedrības, nodibinājumi un reliģiskās organizācijas (turpmāk – Organizācijas), kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Aizkraukles novadā, vai kuru aktivitātes tiks īstenotas pašvaldības teritorijā un kas ar savu darbību sekmē pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu;
 - 2.2. neregistrētas iedzīvotāju grupas, kuru dalībnieku deklarētā adrese ir Aizkraukles novadā;
3. Pašvaldības finansējums ir katrā konkrētā budžeta gadā piešķirtie Pašvaldības finanšu līdzekļi. Līdzekļu apjomu finansējumam katram budžeta gadam apstiprina Pašvaldības dome, apstiprinot pašvaldības budžetu kārtējam gadam.
4. Pieteikumus par finanšu pieprasījumu var iesniegt kārtējā gada laikā no 1.janvāra līdz 1.novembrim.
5. Paziņojums par konkursu tiek publicēts pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv.

II FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

6. Pašvaldības finansējuma piešķiršanas mērķis ir nodrošināt Pašvaldības finanšu līdzekļu racionālu, efektīvu un uz konkrētu mērķi virzītu izlietošanu, sekmējot Pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu, atbalstot organizāciju darbību un veicinot organizāciju sadarbību ar Pašvaldību.
7. Pašvaldības finansējuma uzdevums ir:

- 7.1. sekmēt nevalstiskā sektora un iedzīvotāju aktivitāti un savstarpēju sadarbību, iesaistīšanos Aizkraukles novada attīstības, kultūras, izglītības, sociālo un citu jautājumu risināšanā;
- 7.2. veicināt brīvprātīgas iniciatīvas, iedzīvotāju pilsonisko līdzdalību, tradīciju saglabāšanu un sadarbību ar Pašvaldību.

III FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

8. Organizācija vai iedzīvotāju grupa iesniedz projekta pieteikumu, kurā ietilpst:
 - 8.1. aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa, ko parakstījis projekta koordinators un projekta iesniedzēja paraksttiesīgā persona (Organizācijai);
 - 8.2. apliecinājums, ka projekta aktivitāte nav saistīta ar maksas pakalpojumu sniegšanu;
 - 8.3. pielikumi, kas sniedz papildu informāciju par projektu (plānoto nodarbību apraksti, skices, attēli u.tml.).
9. Datorrakstā aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa un tās pielikumi jāiesniedz vienā no veidiem:
 - 9.1. vienā oriģinālā eksemplārā papīra formātā Pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, Lāčplēša ielā 1 (1.stāvā), Aizkrauklē; kā arī pārējos Aizkraukles novada Klientu apkalpošanas centros un apvienību pārvaldēs;
 - 9.2. nosūtot Pašvaldībai pa pastu uz adresi: Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, LV-5101;
 - 9.3. elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības elektroniskā pasta adresi: dome@aizkraukle.lv .
10. Katrai organizācijai kārtējā gadā ir tiesības iesniegt tikai vienu pieteikumu par summu kas nepārsniedz 800.00 EUR. Katrai iedzīvotāju grupai kārtējā gadā ir tiesības iesniegt tikai vienu pieteikumu par summu kas nepārsniedz 600.00 EUR.
11. Ja apstiprinātā projekta iesniedzējs ir iedzīvotāju grupa (vismaz 3 iesaistītie), projektā paredzētie izdevumi tiek segti, pašvaldībai veicot projekta iesniedzēja iesniegto trešo pušu rēķinu apmaksu, kuros kā maksātājs norādīta Aizkraukles novada pašvaldība.
12. Ja projektu īsteno jaunieši, tad vismaz vienam no viņiem – projekta koordinatorei – jābūt pilngadīgai personai.
13. Par sniegtās informācijas un dokumentācijas pareizību un patiesumu atbild projekta iesniedzējs.
14. Iesniegtos projektu pieteikumus un tajos iekļautos dokumentus konkursa organizētājs atpakaļ neizsniedz.
15. Projekta iesniedzējs projekta realizācijā var piedalīties ar savu finansējumu, kā arī piesaistīt papildus finansējumu no citiem finansējuma avotiem.
16. Projektam piešķirtais finansējums var tikt izmantots:
 - 16.1. paredzēti sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanai Aizkraukles novada pašvaldībā;
 - 16.2. piesaista vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;
 - 16.3. īsteno neformālās izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;
 - 16.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas, dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas u.c.
17. Projektam piešķirtais pašvaldības finansējums nevar tikt izmantots:

- 17.1. nekustamā īpašuma iegādei vai būvdarbiem un ar īpašumtiesību kārtošanu saistītiem izdevumiem;
 - 17.2. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 17.3. projekta administratīvā personāla izmaksu un citu administratīvo izdevumu segšanai (izņemot bankas pārskaitījumus);
 - 17.4. īstenotiem projektiem, pasākumiem, kurus finansiāli atbalsta pašvaldības citas programmas;
 - 17.5. politiskiem vai militāriem pasākumiem.
18. Pretendentu pieteikumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas, ja pretendents pēdējo divu gadu laikā nav veicis pilnīgu un savlaicīgu saistību izpildi pret pašvaldību saistībā ar konkursa kārtībā piešķirto līdzfinansējumu.
19. Izglītības, kultūras un sporta komitejai ir tiesības samazināt projekta pieteikumā norādīto finansējuma apjomu, t.sk. pilnībā atceļot atsevišķas izmaksu pozīcijas.

IV FINANSĒJUMA IZVĒRTĒŠANAS UN PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

20. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē Aizkraukles novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja un akceptē Finanšu un tautsaimniecības jautājumu komiteja.
21. Pieteikumu vērtēšanas pamatkritēriji:
- 21.1. plānoto aktivitāšu aktualitāte, to sabiedriskā nozīme;
 - 21.2. sasniedzamie rezultāti un ilgtspēja;
 - 21.3. pieprasītā finansējuma samērīgums.
22. Komiteja ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par finanšu pieprasījumu.
23. Komiteja ir tiesīga noraidīt finanšu pieprasījumu, informējot par to iesniedzēju, norādot noraidīšanas iemeslu.
24. Lēmumu par finanšu līdzekļu piešķiršanu organizācijām vai iedzīvotāju grupām pieņem Aizkraukles novada dome.
25. Apstiprināto projektu īstenošanai un uzraudzībai starp pašvaldību un projekta iesniedzēju tiek noslēgts līgums par finansējuma piešķirumu un izlietošanu (turpmāk – līgums).
26. Projektus var īstenot laika periodā no līguma noslēgšanas dienas līdz tekošā gada **20.decembrim**.
27. Projektu īstenošanas un atskaišu sagatavošanas un iesniegšanas kārtība tiek noteikta līgumā.
28. Projektu īstenošanā jāievēro Latvijas Republikas normatīvo aktu un pašvaldības saistošo noteikumu prasības.
29. Finansējums projekta iesniedzējam (organizācijām) tiek izmaksāts 100% apmērā 10 darba dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas, pārskaitot to uz līgumā norādīto projekta iesniedzēja norēķinu kontu.
30. Aizkraukles novada domei ir tiesības veikt:
- 30.1. projekta iesniedzēja aktivitāšu norišu pārbaudi;
 - 30.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.
31. Finanšu pieprasījuma iesniedzējs, kurš saņēmis finansējumu:
- 31.1. par saņemtā finansējuma izlietojumu Līgumā noteiktajā termiņā iesniedz atskaiti par naudas izlietojumu (*3.pielikums*), pievienojot grāmatvedības attaisnojošo dokumentu kopijas un saturisko aprakstu ar fotogrāfijām par sasniegtajiem mērķiem

un rezultātiem (ne vairāk kā viena A4 lapa), publicēšanai Aizkraukles novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Aizkraukles Novada Vēstis" un pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv:

- 31.1.1. klātienē Aizkraukles novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā;
 - 31.1.2. elektroniski e-pastā aizkraukle@pakalpojumucentri.lv atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu;
 - 31.1.3. izmantojot portāla www.latvija.lv iesniegumu iestādei.
32. Ja projekts nav īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un apstiprinātajam projektu pieteikumam, projekta iesniedzējam jāatmaksā pašvaldībai neatbilstoši izlietotie naudas līdzekļi pilnā vai daļējā apmērā atbilstoši noslēgtajam līgumā noteiktajai kārtībai.

V PERSONAS DATU APSTRĀDE

33. Personas datu apstrādes mērķis – Aizkraukles novada nevalstisko organizāciju projektu konkursa projektu izvērtēšana, apstiprināšana, finansēšana un uzraudzība, tai skaitā, līguma slēgšana.
34. Personas datu papildu ieguves avots – Zemesgrāmata, Uzņēmumu reģistra Komercreģistrs, *Lursoft*.
35. Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums – personas datu apstrāde var tikt veikta līguma starp pašvaldību un projekta iesniedzēju noslēgšanas vajadzībām, ja datu subjekts ir tieši saistīts ar projekta īstenošanu. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula)) noteikumiem.
36. Personas datu apstrāde tiek veikta, ievērojot šādus principus:
- 36.1. personas datu apstrāde tiek veikta likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 36.2. personas dati tiek apstrādāti adekvāti, atbilstīgi un tikai tie, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
 - 36.3. personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
 - 36.4. personas dati tiek glabāti ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;
 - 36.5. tiek apstrādāti tikai precīzi personas dati, un, ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
 - 36.6. personas dati tiek vākti tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāka apstrāde netiks veikta ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.
37. Personas datu glabāšanas laiks – pieci gadi.
38. Personas datu saņēmēji – personas datu apstrādi var veikt pašvaldības centrālās administrācijas darbinieki.
39. Datu subjekta tiesības – datu subjekta tiesības nosaka un regulē Vispārīgā datu aizsardzības regula, t.sk., bet ne tikai pieprasīt pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā

arī tiesības uz datu pārnesamību; tiesības kontaktēties un iesniegt sūdzību pārzinim vai Datu valsts inspekcijai.

40. Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.
41. Pārzinis personas datu apstrādei šī konkursa ietvaros ir Pašvaldība, adrese: Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, tālrunis: 66954880, elektroniskā pasta adrese: dome@aizkraukle.lv ; mājaslapa: www.aizkraukle.lv.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

42. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 1.martā.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

L.Līdums