



Aizkraukles novada pašvaldība

JAUNJELGAVAS PILSĒTAS BIBLIOTĒKA

Reģistrācijas Nr. 40900038843

Uzvaras iela 1, Jaunjelgava, Aizkraukles nov., LV – 5134

Tālrunis: 65152188; e-pasts: jaunjelgavasbiblioteka@aizkraukle.lv

NOTEIKUMI Nr.2023/4

JAUNJELGAVAS PILSĒTAS BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles novada domes
2023.gada 16.februāra
domes sēdes lēmumu Nr.69
(sēdes protokols Nr.2., 6.p.)

Izdoti saskaņā ar Bibliotēku likuma 21.pantu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Jaunjelgavas pilsētas bibliotēkas (turpmāk - Bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
- 1.2. Bibliotēkas lietotājs (turpmāk - Lietotājs) ir ikviena fiziska vai juridiska persona, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus. Juridiskā persona pilnvaro fizisko personu veikt reģistrāciju fiziskās personas vārdā.
- 1.3. Tikai reģistrētiem Lietotājiem ir tiesības izmantot visus Bibliotēkas pakalpojumus.
- 1.4. Bibliotēkas tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēku likums, Bibliotēkas nolikums un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.
- 1.5. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas ierosina Bibliotēka un apstiprina Aizkraukles novada pašvaldība.
- 1.6. Bibliotēkas telpās un pasākumu laikā var tikt veikta audioierakstu, fotoattēlu un video uzņemšana ar mērķi nodrošināt Bibliotēkas darbības atspoguļošanu un sabiedrības informēšanu par Bibliotēkas pakalpojumiem un aktivitātēm. Lietotājam ir tiesības lūgt neizmantot vai dzēst audioierakstu, fotoattēlu, video, kurā ir piefiksēts, sazinoties ar personu datu apstrādes atbildīgo personu.
- 1.7. Bibliotēkas telpās tiek veikta videonovērošana ar mērķi noziedzīgu nodarījumu vai administratīvo pārkāpumu novēršanai un atklāšanai. Datu apstrāde notiek atbilstoši Pašvaldības privātuma politikai. Datu pārzinis: Aizkraukles novada pašvaldība. Adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, e-pasts: dome@aizkraukle.lv.
- 1.8. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami Lietotājiem pieejamās Bibliotēkas telpās.

2. Bibliotēkas lietotāju reģistrācijas kārtība

- 2.1. Reģistrējoties Bibliotēkā, Lietotājs uzrāda personu apliecinošu dokumentu, aizpilda Lasītāja reģistrācijas iesniegumu (turpmāk - Iesniegums) (*1.pielikums*) un iepazīstas ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.

- 2.2. Lietotājus līdz 14 gadu vecumam Bibliotēkā reģistrē viens no bērna likumīgajiem pārstāvjiem, uzrāda personu apliecinošu dokumentu, aizpilda Iesniegumu/Galvojumu (2.pielikums) un iepazīstas ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
- 2.3. Lietotājam izsniedz Bibliotēkas lietotāja karti un autorizācijas datus attālinātu pakalpojumu saņemšanai. Kartes nozaudēšanas gadījumā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, to atjauno.
- 2.4. Bibliotēka nodrošina personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam un Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām. Par personas datu aizsardzību atbild Jaunjelgavas pilsētas bibliotēka saskaņā ar Aizkraukles novada publisko un skolu bibliotēku kopkataloga iekšējiem datu aizsardzības noteikumiem.
- 2.5. Par izmaiņām Bibliotēkai sniegtajos personas datos Lietotājs paziņo darbiniekam kārtējā apmeklējuma reizē.
- 2.6. Personas datu apstrāde tiek pārtraukta un dati tiek dzēsti, ja Lietotājs rakstiski apliecina savu gribu pārtraukt Bibliotēkas sniegtos pakalpojumus, vai 7 gadus pēc pēdējā Bibliotēkas apmeklējuma.

3. Lietotāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likumā noteikto Bibliotēkas lietotāju tiesību ievērošanu saskaņā ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem:
 - 3.1.1. bez ierobežojumiem izmantot bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;
 - 3.1.2. saņemt pilnīgu informāciju par Bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;
 - 3.1.3. saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus vai to kopijas no Bibliotēkas krājuma vai saņemt tos no citu bibliotēku krājumiem, ja attiecīgā bibliotēkā pasūtīto dokumentu nav;
 - 3.1.4. izmantot citus bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus;
 - 3.1.5. iepazīties ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem;
 - 3.1.6. ja Lietotāji ir invalīdi ar kustību, redzes un citiem traucējumiem, viņiem ir tiesības saņemt bibliotēkas pakalpojumus savā dzīvesvietā, piešķirtā pašvaldības transporta ietvaros 1 reizi mēnesī;
 - 3.1.7. lietotājiem ir tiesības bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus.
- 3.2. Priekšlikumus, atsauksmes, sūdzības par bibliotēkas darbu Lietotājam ir tiesības iesniegt Bibliotēkas vadītājam vai Dībinātājam.
- 3.3. Lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez Lietotāja piekrišanas Bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētajos gadījumos.
- 3.4. Bibliotēkas Lietotājiem ir pienākums:
 - 3.4.1. ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus, kā arī saudzīgi izturēties pret lietošanā nodoto iespieddarbu vai citu dokumentu;
 - 3.4.2. atlīdzināt Bibliotēkai radušos zaudējumus, ja iespieddarbs vai cits lietošanā nodotais dokuments sabojāts vai vispār nav atdots bibliotēkai.
- 3.5. Lietotājs nedrīkst izņest no Bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšana nav noformēta pie bibliotekāra.
- 3.6. Saņemtos iespieddarbus un citus materiālus nodot Bibliotēkā norādītajā termiņā.

- 3.7. Izmantotās grāmatas un citus dokumentus atstāt uz galda vai nodot bibliotēkām (nenovietot atpakaļ plauktos).
- 3.8. Personai, kura atrodas Bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības un higiēnas noteikumi: sarunas, troksnis un cita veida darbības, kas var būt traucējošas apkārtējiem Lietotājiem, jāierobežo līdz minimumam.
- 3.9. Par noteikumu apzinātu neievērošanu, aizskarošu, izaicinošu uzvedību, atrašanos bibliotēkā apreibinošo vielu iespaidā, personīgās higiēnas prasību neievērošanu, inventāra un tehnikas bojāšanu, Lietotāju var izraidīt no telpām. Par atkārtotu pārkāpumu aizliegt uz laiku līdz gadam izmantot Bibliotēkas pakalpojumus.
- 3.10. Ja netiek ievēroti Noteikumi un ņemti vērā Bibliotēkas darbinieku aizrādījumi, par to tiek informēta pašvaldības policija.
- 3.11. Bibliotēkas Lietotājiem jāievēro ugunsdrošības noteikumi un nekavējoties jāpamet telpas ugunsdrošības signalizācijas trauksmes gadījumā.

4. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas kārtība

- 4.1. Bibliotēkas pamatpakalpojumi ir bez maksas;
 - 4.1.1. Bibliotēkas lietotāju reģistrācija, autorizācijas datu izsniegšana, Bibliotēkas lietotāja kartes izsniegšana, konsultāciju sniegšana par bibliotēku un tās pakalpojumiem;
 - 4.1.2. iespieddarbu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošanai Bibliotēkā uz vietas;
 - 4.1.3. Bibliotēkas lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par Bibliotēkā pieejamām datubāzēm, krājumu un citiem informācijas resursiem, to meklēšanas sistēmām un lietošanu;
 - 4.1.4. bibliogrāfisko, faktogrāfisko un tematisko uzziņu sniegšana;
 - 4.1.5. datoru, interneta (t. sk., WIFI) vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskā pieejamība, autorizēto datu bāzu izmantošana;
 - 4.1.6. Bibliotēkas, literatūras un lasīšanas popularizējoši pasākumi;
- 4.2. Bibliotēkas maksas pakalpojumu veidus un to cenas nosaka un apstiprina Aizkraukles novada dome.
- 4.3. Iespieddarbu un citu dokumentu izsniegšana un saņemšana tiek reģistrēta bibliotēku informāciju sistēmā "ALISE".
- 4.4. Bibliotēkā izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir 30 dienas, periodiskajiem izdevumiem un audio materiāliem 14 dienas, paaugstināta pieprasījuma grāmatām 14 dienas. Saņemtie izdevumi jānodod atpakaļ Bibliotēkā līdz noteiktajam termiņam. Tos iespējams pagarināt, ja izdevumus nepieprasa citi Lietotāji.
- 4.5. Bibliotēkas iespieddarbus un citus dokumentus Lietotājs var rezervēt un pieprasīt pagarināšanas termiņu Aizkraukles novada publisko un skolu bibliotēku kopkatalogā <https://aizkraukle.biblioteka.lv/Alise/lv/home.aspx>, zvanot pa tālruniem: 65152188; 26954798, rakstot uz e-pastu: vita.taskaua@aizkraukle.lv; solvita.vanaga@aizkraukle.lv, vai ierodoties klātienē. Rezervētos eksemplārus jāizņem 5 darba dienu laikā, pēc noteiktā laika rezervācija tiek anulēta.
- 4.6. Lietotājam vienlaikus izsniedz ne vairāk kā 15 grāmatas, 2 žurnālu komplektus, 12 atsevišķu žurnālu numurus vai citus dokumentus.
- 4.7. Datoru un interneta izmantošanas kārtību nosaka "Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas noteikumi" (*4.pielikums*).

- 4.8. Starpbibliotēku abonementa (turpmāk - SBA) kārtā saņemtās grāmatas un citus dokumentus Lietotājiem līdzņemšanai neizsniedz, tos drīkst izmantot tikai uz vietas Bibliotēkā. Izņēmums - SBA kārtā saņemtās grāmatas no Aizkraukles novada bibliotēkām. Pasta izdevumus sedz Lietotājs.
- 4.9. Bērni līdz 7 gadu vecumam Bibliotēkā ierodas kopā ar kādu no vecākiem vai atbildīgo par nepilngadīgo.

5. Noslējuma jautājumi

- 5.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2019.gada 28.februāra Jaunjelgavas novada domes sēdes lēmuma Nr.291 (protokols Nr.26) apstiprinātie Jaunjelgavas pilsētas bibliotēkas lietošanas noteikumi.

Jaunjelgavas pilsētas bibliotēkas vadītāja

A. Strazdiņa