

Daudzeses pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2021.gads-2024.gads

Dibinātājs	Aizkraukles novada dome
Izglītības iestādes juridiskais statuss	Pastarpinātās pārvaldes iestāde
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs izglītības iestāžu reģistrā	4501901770
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā	40900006852
Izglītības iestādes juridiskā adrese	“Bērnudārzs”, Daudzeva, Daudzeses pagasts, Aizkraukles novads LV-5111
Izglītības programmas īstenošanas vieta	“Bērnudārzs”, Daudzeva, Daudzeses pagasts, Aizkraukles novads LV-5111
Tālrunis	+371 651 41482
e-pasts	ieva.berzina@aizkraukle.lv
Vadītāja	Ieva Bērziņa

Saturs

1. Vispārējs pirmsskolas izglītības iestādes raksturojums.
2. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības vīzija, pamatmērķi un uzdevumi.
3. Pirmsskolas izglītības iestādes darba SVID analīze.
4. Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātes 2021.gads.-2024.gads.
5. Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības gaitas plānojums.

1. Vispārējs pirmsskolas izglītības iestādes raksturojums.

Daudzeses pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Čiekuriņš" atrodas Daudzevā, Daudzeses pagastā. Daudzeses pagasts no 2021. gada 01. jūlija ir Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā.

Daudzeses pagasta PII "Čiekuriņš" darbojas divas grupas- bērniem no 1,5-3 gadu vecumam un bērniem no 4-7(8) gadu vecumam. Mācību valoda- latviešu. Īstenota vispārējās pirmsskolas izglītības programma kods 01 01 1111-licence V-3557 2011.01.12

Pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk- PII) strādā trīs pirmsskolas izglītības pedagogi- divi uz 1 slodzi katrs un 1 pedagogs uz 0,9 slodzi, mūzikas skolotāja uz 0,25 slodzi, atbalsta personāls - skolotāja-logopēde uz 0,28 slodzi un izglītības psihologs uz 0,25 slodzi, vadītāja uz 1 slodzi, pavāre uz 1 slodzi, divi skolotāju palīgi katrs uz 1 slodzi, palīgstrādnieks uz 0,75 slodzi un sezonas kurinātāja uz 0,25 slodzi.

PII sadarbojas ar Daudzeses pamatskolu, Daudzevas saieta namu, Daudzeses pagasta bibliotēku, ar Aizkraukles novada pirmsskolas izglītības iestādēm, ar Aizkraukles novada Izglītības pārvaldi, Daudzeses pagasta pakalpojuma centru, ar nodibinājumu "Centrs Dardedze".

PII darbību 85% apjomā nodrošina pašvaldības finansējums un 15% valsts budžeta mērķdotācijas, tiek piesaistīti arī ziedojumi..

Gads	Izglītojamo skaits pirmsskolas izglītības programma kods 0101 11 11
2021./2022.māc.g	45
2022./2023.māc.g	48
2023./2024.māc.g	46
2023./2024.māc.g	45

2. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības misija, vīzija, pamatmērķi un uzdevumi.

Pirmsskolas izglītības iestādes misija-mūsdienīga pirmsskolas izglītība tuvu izglītojamā dzīvesvietai.

Daudzeses pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Čiekuriņš" ir mūsdienīga, uz attīstību balstīta pirmsskolas izglītības iestāde, kas efektīvi konkurē izglītības vidē ar augstiem izglītības standartiem, labu reputāciju un motivētiem darbiniekiem.

Pirmsskolas izglītības iestādes vīzija par izglītojamo- vesels, konkurētspējīgs dzīvei nākotnes sabiedrībā ar empātisku attieksmi, ar piederības izjūtu savai zemei.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā- dzīvība, veselība, atbildība, līdzietība, cieņpilna attieksme ikdienas saziņā starp visām mērķgrupām (bērni, vecāki, darbinieki, dibinātājs)

Pamatmērķis: īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot izglītojamos pamatizglītības apguves uzsākšanai skolā.

Pirmsskolas izglītības iestādes uzdevumi:

1. Nodrošināt katra izglītojamā spējām atbilstošu attīstību.
2. Sagatavot izglītojamos pamatizglītības uzsākšanai.
3. Atbalstīt skolotāju pieredzes pārnesi rotaļnodarbību plānošanā un organizēšanā;
4. Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, iesaistot izglītības iestādes attīstības plānošanā, realizācijā un izvērtēšanā.

Audzināšanas darba prioritātes:

Pašmotivēta izziņas darbība, vienlaikus ar personības attīstību un vērtībizglītību.
Patriotisms un pilsoniskā līdzdalība Sēlijas identitātei.

3. Pirmsskolas izglītības iestādes darba SVID analīze.

	Stiprās puses	Ko tas nozīmē?	Rīcība, lai saglabātu stiprās puses
1.	Licencēta vispārējās pirmsskolas izglītības programma. Pedagogi pārziņa IZM izstrādāto programmu, izglītības satura novitātes.	Pedagogs mācību saturu realizē ņemot vērā katra izglītojamā vajadzības, individuāli un diferenciāli.	Pedagogiem tiek sniegts atbalsts profesionālajā pilnveidē-profesionālās pilnveides kursu plānojums -prioritāte digitālas prasmes.
2.	Pedagogi rotaļnodarbību un ārpus nodarbību darbu plānošanu (E-klase) organizē tā, lai sasniegtu kvalitatīvu mācību rezultātu.	Profesionāli organizēta dienas gaita, mūsdienīgi mācību līdzekļi rada iespēju izglītojamiem pilnveidoties attīstību veicinošā mācību vidē.	Jauno tehnoloģiju nodrošinājums. Izstrādāta kārtība elektroniskā žurnāla (E-klases) lietošanas kārtība.
3.	Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo izaugsmi.	Iestādē ir izstrādāta kārtība bērnu apguves pratību pamatu, kas ietver vērtības un tikumus, caurviju prasmes un zināšanas, izpratni uzskaitēi.	Atbalsts pedagogiem-iestādē ir skolotāja-logopēde, izglītības psihologs.
4.	Bērna attīstību veicinošas darba formas ar vecākiem/aizbildņiem.	Regulāras 2x gadā individuālās konsultācijas, grupu sapulces, kopsapulces. Skaidra rīcība ja vecāki/aizbildņi nesadarbojas ar PII sava bērna izglītošanā.	Aktuālai info apmaiņai izmanto mūsdienīgas saziņas formas -epastu e-klasē, WhatsApp grupas, pašvaldības mājas lapu. Produktīva sadarbība ar Iestādes padomi vecāku iniciatīvai.
5.	Pedagogi motivēti pedagoģiskā procesa plānošanā un kvalitatīvu rezultātu sasniegšanā.	Izvirzīti iestādes gada uzdevumi, balstoties uz realizētā pedagoģiskā darba izvērtēšanu. Savstarpēja pieredzes apmaiņa.	Regulāras, 1x trijos mēnešos, pedagoģiskas info sanāksmes par realizētajām iniciatīvām,aktualitātēm izglītībā, reālajā dzīvē,ursos iegūtais.
6.	Veselīga dzīves veida popularizēšana.	Sabalansēts uzturs, pastaigas, nodarbības svaigā gaisā, higiēna,apziņa, ka sava veselība ir pamatvērtība,savas vides saudzēšana.	Piedalīšanās dažādās aktivitātēs PII un citu organizāciju- Daudzeses pagasta, ESF, LSFP aktivitātes.
7.	Mērķtiecīgi plāno pasākumus -tradīcijas papildinot ar aktualitātēm.	Plānošanā un realizācijā iesaistās	Iestādes padomes atbalsts jaunu ideju

		vismaz trīs sadarbības grupas.	realizēšanai, finansējuma nodrošinājums budžeta ietvaros tiek papildināts ar ziedojumu piesaisti.
8.	Pirmsskolas programmas realizēšanai ir pamatresursi.	Profesionālu pedagogu un atbildīgu tehniskie darbinieku komanda. Pašvaldības budžeta nodrošinājums 85% iestādes uzturēšanai, mācību līdzekļu iegādei. Valsts mērķdotāciju 25% nodrošinājums bērnu no 5 gadu vecuma nodarbināto pedagogu darba samaksai un mācību līdzekļu iegādei.	Stabils atalgojums un sociālās garantijas. Iestādē ir kārtība, kādā pedagogi piesaka un saņem mācību materiālus.

	Vājās puses	Ko tas nozīmē?	Rīcība, lai novērstu
1.	Ierobežoti pedagogu un tehnisko darbinieku cilvēkresursi. Mūzikas skolotāja un atbalsta personāls-0,25-0.28 slodze.	Pastāv iespēja darbinieku profesionālai "izdegšanai". Diferencēts un individuāls darbs nav maksimāli nodrošināts.	Resursu apzināšana atbalstam, supervīzijas. Rekreatīvi pasākumi vismaz 2x gadā. Cilvēkresursu racionāls plānojums, papildus slodžu piesaiste sadarbībā ar Dibinātāju.
2.	Vecāku līdzatbildība pirmsskolas izglītības programmas realizācijas procesā pēc pašiniciatīvas.	Dažu vecāku iesaiste pedagoģiskajā procesa realizācijā tikai pēc pedagogu iniciatīvas.	Sadarbības formas, info apmaiņa maksimāli individualizēta. Iestādes padome veicina visu grupu sadarbību produktīvai darbībai (pasākumi, ziedojumu piesaiste). PII ir rīcības shēma starpinstitucionālai sadarbībai bērnu interešu aizstāvībai.
3.	Pedagogu lielā slodze-36h kontaktstundas nedēļā.	Saspringts laika plānojums pedagoģiskā darba analīzei, pieredzes pārnesēi, tendence strādāt ārpus darba laika.	Iestādes kapacitātes robežās organizēt skolotāja palīga, atbalsta personāla līdzdalību grupas bērnu individuālam un diferencētam darbam.

			Organizēt pedagogu informatīvās1 sanāksmes produktīvai pieredzes pārnesei 1x ceturksnī.
--	--	--	---

	Draudi	Ko tas nozīmē?	Rīcība, lai mazinātu draudu ietekmi
1.	Izglītības iestāžu optimizācija.	Trauksme par izglītības iestādes reorganizāciju vai likvidēšanu. Ilgstošs stress ietekmē darbinieku veselību.	Iespēju robežās nodrošināt optimālu izglītojamo skaitu divām grupām. Pašizglītošanās vai organizēts psihoemocionāls atbalsts (supervīzijas).
2.	Pirmsskolas prestiža pazemināšanās.	Sabiedrībai nav informācijas par darbu PII, vecākiem nereti nav komunikācijas prasmes. Sensitīva, neētiska informācija Whatsapp grupu u.c. saziņu līdzekļos.	Sabiedrības informēšana par darbu PII- pašvaldības informācijas nesējos. Izzināt vecāku resursus iesaistot līdzdarboties PII.
3.	Izglītības sistēmas biežas reformas	Saraustīta mācību procesa plānošana mainoties izglītojamo vērtēšanas kārtībai.	Sekot līdzi aktuālajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem. Apzināties, ka daudzas “novitātes” ir jau bijušas un izmantot tās mērķtiecīgi.

4. Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātes 2021.-2024..g.

2021	Vienota pieeja mācību procesa plānošanai un izvērtēšanai.	a) kvalitatīvi- skaidri plānošanas un izvērtēšanas kritēriji vismaz 3 mērķgrupām (bērni, pedagogi, vecāki) mijiedarbībā veicina kvalitāti.	Sasniegts.
		b) kvantitatīvi- plānošana un vērtēšana E-klasē	Daļēji sasniegts. Vecāki neregulāri seko e-klases ierakstiem.

2021-2024	Digitālo tehnoloģiju jēgpilna pielietošana mācību procesā	a) kvalitatīvi- mērķtiecīga plānošana, DT pieejamība	Daļēji sasniegts ierobežoto darbinieku resursu dēļ.
		b) kvantitatīvi	Individuāli līdz 60 % izglītojamie izmanto DT ierobežoto darbinieku resursu dēļ.

2023	Mācību sasniegumu vērtēšanas iekļaujošais princips-individualizācijas pamats.	Kvalitatīvi- speciālo vajadzību noteikšana - sekmīga indivīda attīstībai atbalstošas sistēmas izveides pamatojums.	Valodas attīstībai-indiv.nodarbības,vecāku konsultēšana (vecāki vēro darbu un saņem rekomendācijas bērna val.attīstībai. Izglītības psihologa indiv.nodarbības un konsultācijas vecākiem.
		Kvantitatīvi - vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām.	
	Pilnveidot izglītojamo pašvadītu mācīšanos (izglītojamo plāno, īsteno, izvērtē, neizdošanos pieņem kā darba procesa daļu), apgūstot latviešu valodas jomas mācību saturu.	a) kvalitatīvi Apzināt resursus (izdales, uzskates, e-vides),izglītojamā pašvadītas skaņu un burtu apguves izziņas procesa attīstībai.	
		b) kvantitatīvi Pilnveidot pašvadītas mācīšanās darba organizācijas formas, aptverot vismaz 80% izglītojamo. -kopā ar dibinātāju palielināt cilvēkresursus vismaz par 1,5 slodzi efektīva pašvadīta mācīšanās procesa monitoringam	

5. Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības gaitas plānojums.

Kritērijs	Kompetences un sasniegumi
	Noteikt augsta līmeņa pirmsskolas izglītības satura apguvi vismaz trīs mācību jomās vismaz 20% izglītojamiem.
	Turpināt izziņāt izglītojamo vecāku un turpmākās izglītības iestādes pedagogu vērtējumu

	par izglītojamā mācību satura apguvi, lai atbilstoši saņemtajai atgriezeniskai saitei pilnveidotu savu darbību.
	Nodrošināt personāla kapacitāti izglītojamajiem realizējot pašiniciatīvu izmantojot PII digitālos resursus. Pilnveidot aktivitāšu un sadarbības formas pilsoniskās līdzdalības realizācijai.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Diferencēti uzdevumi, individuāls darbs ar izglītojamiem, kuriem apzināts potenciāls augstiem sasniegumiem.	1.sept-31.maijs	Vērtējums "P" (padziļināti) Vērtējums pēc pirmsskolas izglīt.programmas apguves.	Pedagogi	Vadītāja
Konsultācijas vecākiem klātienē (pēc vecāku iniciatīvas vai epidemioloģ.situācijas e-klases videosaziņā)	2x gadā	Konsultāciju grafiks ar vecāku/bērnu likumiskā pārstāvja personisku parakstu. Konsultāciju izvērtēšanas anketas vismaz 60% vecāki/likumiskie pārstāvji.	Grupas skolotājas	Vadītāja
Piedalīties profesionālās pilnveides kursos-prioritāte digitālās prasmes vismaz 90% grupas pedagogiem, vadītājai.	2022-2024	Apliecība par profesionālās kompetences pilnveidi- digitālā pratība.	Pedagogi	Vadītāja
Papildus cilvēkresursi-pirmsskolas izglītības - skolotājs 0,5 slodze skolotāja palīgs 1 slodze	2022 2023	Budžets	Pedagogi	Izglītības padome Vadītāja Dibinātājs
Izglītojamie piedalās radošo darbu izstādēs/koncertos/aktivitātēs ārpus PII	2xgadā	Līdzdalības apliecinājums pasākumos	Pedagogi	Pedagogi

Kritērijs	Vienlīdzība un iekļaušana
------------------	----------------------------------

Turpināt apzināt visus resursus problēmsituāciju gadījumā, lai nodrošinātu iesaistīto pušu psiholoģisku labklājību.
 Efektīvākai iekļaujošai mācību videi izvērtēt izglītojamā spējas un palielināt individuālo atbalstu.
 Izglītības iestāde nodrošina mācību sasniegumu izaugsmi neatkarīgi no izglītojamā sociāli ekonomiskā stāvokļa, dzimtās valodas, etniskās piederības.
 Grupās telpās atrodas izglītojamajiem brīvi pieejami attīstošās spēles, mācību līdzekļi, grāmatas.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Darbiniekiem saistoši ir Dibinātāja noteiktais ētikas kodekss.	DTA (darba tiesisko attiecību) periods	Personisks paraksts par iepazīšanos un izpildi-Ētikas kodekss	Visi PII darbinieki	Vadītāja
Sniegt vecākiem informāciju, vajadzības gadījumā ieteikumus, par savu bērnu attīstību konsultācijās, grupas sapulcēs, kopsapulcēs, E-klasē.	2022-2024	Individuālo konsultāciju pieraksti, grupu un kopsapulču protokoli, E-klasē veiktais izvērtējums.	Pedagogi	Vadītāja
Turpināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu iestādē izstrādātajā kārtībā.	2022-2024	Kartes mācību sasniegumu vērtēšanai. Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums.	Pedagogi	Vadītāja
Vismaz 30% pedagogu papildina zināšanas darbam ar izglītojamiem, kuriem ir speciālas vajadzības.	2023-2024	Nepieciešamības gadījumā, sadarbībā ar Dibinātāju, papildus izglīt. programmas finansējums budžetā.	Vadītāja	Dibinātājs

Kritērijs	Pieejamība
Izglītības iestāde realizē pirmsskolas izglītības programmu un savas kapacitātes ietvaros piedāvā kvalitatīvu atbalstu izglītojamā spējām, vajadzībām un interesēm. Telpu iekārtojums, inventārs, mācību materiāli, radošām darbībām nepieciešamais veicina izglītojamā pozitīvas emocijas, vēlmi mācīties un piederību izglītības iestādei, kā arī mudina iepazīt savas emocijas un apgūt emociju kontroli.	

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Nodarbību telpas iekārtot tā, lai tās būtu piemērotas grupu nodarbībām, individuāl	2022	Kontrolējošo institūciju pārbaudes protokoli.	Vadītāja Grupās skolotājas	Vadītāja

am darbam, higiēnai.				
Nodrošināt rotējošu funkcionalitāti telpām, lai realizētu atbalstu izglītojamiem valodas att., psihologa nod.		Visi PII darbinieki zina telpu noslodzes grafiku.		

Kritērijs		Drošība un labklājība		
<p>-Nostiprināt izpratni par drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un savstarpējo cieņu, monitorējot iekšējās kārtības noteikumus.</p> <p>-Izmantot vismaz divu citu institūciju izstrādātās drošības programmas kā papildus resursu, iestādē veiktajā preventīvajā darbā izglītojamo apmācībai kā atpazīt un rīkoties nedrošās fiziskās situācijās un saskarsmē ar līdzcilvēkiem.</p> <p>-Apzināt resursus darbinieku labizjūtas līdz 90% uzlabošanai-plānoti atvaļinājumi, laiks hobijiem supervīzijas, atbalsta grupas.</p> <p>-Praktiski organizēt apmācību, kā rīkoties ārkārtas situācijās.</p> <p>Darbinieki un bērni jūtas labi.</p> <p>Atbildība un lepnums par savu pirmsskolas izglītības iestādi.</p>				
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Iesaistīt vismaz trīs mērķgrupas izstrādājot noteikumus izpratnei par drošu un labvēlīgu vidi.	2022	Iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi, trešo personu uzturēšanās noteikumi. Pedagogu un vecāku aptaujas (IKVD izstrādātās) par izglītības iestādes drošu vidi.	Iesaistītās mērķgrupas.	Vadītāja
Noteikt kvantitatīvus rādītājus vienotas izpratnes par noteikumu ievērošanas nepieciešamību izvērtēšanai.	2023-2024	Pedagogu un vecāku, izglītojamo aptaujas par drošu, labvēlīgu vidi, labu uzvedību, cieņpilnu visu grupu komunikāciju.	Iesaistītās mērķgrupas.	Vadītāja
Turpināt preventīvo darbu izglītojamo apmācībai kā atpazīt un rīkoties nedrošās situācijās.	2022-2024	Visiem darbiniekiem kursu apliecība bērnu tiesību aizsardz.jomā. Apmācība pēc "Džimbas" 11 soļu drošības un antimobinga programma "Lielās	PII darbinieki Izglītojamie.	Vadītāja

		dzīves skola”		
Atbalstīt PII darbiniekus nedrošu situāciju atpazīšanai un rīcībai.	2022-2024	Apzināti vismaz 2 institūciju atbalsta resursi asociālām situācijām.		

Kritērijs	Infrastruktūra un resursi
Atjaunota un pielāgota mūsdienīgām rotaļnodarbībām izglītības iestādes un tās teritorijas fiziskā vide Estētiska vide rada vēlmi nākt un produktīvi darboties vismaz divām mērķgrupām (izglītojamie, darbinieki)	

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Remondarbi “Cālēnu” grupas guļamistaba, ēdamistaba, higiēnas telpa”Ezīšu” lapenes jumta seguma atjaunošana	2021 2022 2022	Nodošanas-pieņemšanas akti	Darba veicēji	Vadītāja Izglītības padome
Trauku mazg.telpas remonts Runājošas pildspalvas 2gb Laukuma labiekārtošana	2023	Nodošanas-pieņemšanas akts	Vadītāja	Dibinātājs budžets
E-materiālu abonēšana Planšetes bērniem 4gb Jauns PC 1gb grupas skolotājam.	2024		Vadītāja	Dibinātājs budžets
Skolotāju istabas (māc.materiālu krāt., psihologa indiv.darba telpa) remonts	2024		Vadītāja	Dibinātājs budžets
Kustību aktivitātēm laukumā 1-2 iekārtas	2023-2024	Āra rotaļu laukuma aprīkojums	Vadītāja	Dibinātājs budžets
Nodrošinājums ar mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības īstenošanai nepieciešamajiem materiāltechniskajiem resursiem un digitālo risinājumu attīstības vecināšana				

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Materiāltechnisko resursu	2021-2024	“Kārtība, kā pieteikt nepieciešamos	Pedagogi	Vadītāja

nepieciešamību plāno, izvērtē vismaz trīs mērķgrupas.		resursus programmas satura īstenošanai”		
Pedagogiem ir zināšanas tehnoloģiju izmantošanā. Iegādāti mūsdienīgi mācību materiāli un digitālās ierīces.	2021-2024	Kursu apliecības. Interaktīvs ekrāns, Photonroboti, foto/videokamera, projektors, katram pedagogam PC, interneta garantētais ātrums 10Mb/s, max 20Mb/s (megabiti sekundē)	Pedagogi	Vadītāja
Apzināt e-resursus, apsvērt PII e-materiālu izveides krātuvi Padler siena, somo.lv, Wordwall	2022-2024	Iepazīt e-resursus	Vadītāja	Dibinātājs
Pedagoģiskā procesa plānošanā un realizācijā izmanto modernās tehnoloģijas. IT nav mērķis!	2021-2024	Plānošana e-klasē. Tehnoloģiju izmantošanas samērīgums.	Pedagogi	Vadītāja
Pilnveidot sporta inventāra izmantošanu. Līdzdalība LSFP (Latvijas sporta federāciju padome) organizētās aktivitātēs	2021-2024	Rotaļnodarbības ārā un telpās. “Eiropas jūdze” sadarbībā ar skolu	Pedagogi	Vadītāja
Veidot iemaņas augu audzēšanā “No sēkliņas līdz galdam/puķu dobei”. Iesaistās vismaz trīs mērķgrupas.	2022-2024	Izpratne par veselīgu maltīti un atbalstu LV audzētiem produktiem. Estētiska āra vide.	LAD atbalsts	Pedagogi

Administratīvā efektivitāte	Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēmas izveide, izmantojot gan kvalitatīvos, gan kvantitatīvos kritērijus, lai pēc iespējas precīzāk vērtētu sasniegtos rezultātus un turpmākās attīstības vajadzības	
Visām mērķgrupām ir vienota vīzija par to, kādu vēlas sagatavot izglītojamo un kādam jābūt izglītības procesam, lai to īstenotu.	Precīzi definētas izglītības iestādes prioritātes un to īstenošanas uzdevumi, notiek regulāra darba pašvērtēšana.	Īstenota demokrātiska pieeja izglītības iestādes attīstības plāna un pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē.

Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:

- Pieaug visu mērķgrupu (Dibinātājs, iestādes darbinieki, vecāki un izglītības iestādes padome) informētība par iestādes misiju, vīziju un vērtībām;
- Visas mērķgrupas piedalās pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā;
- Pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izglītības programmu kvalitātes mērķi un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana.

Vadības profesionālā darbība	Vienota izpratne par izglītības iestādes darba prioritātēm, labvēlīgs mikroklimats, pozitīvas attiecības starp pedagogiem un darbiniekiem izglītības iestādes noteikto prioritāšu īstenošanā
-------------------------------------	---

Izglītības iestādes vadītāja nodrošina daudzveidīgu un savlaicīgu informācijas apmaiņu ar personālu un iestādes padomi, kas informē vecākus par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Izglītības iestādes vadītāja atbalsta iestādes padomes un PII darbinieku iniciatīvas, budžeta ietvaros realizē to. Pilnveidota izglītības iestādes iekšējā komunikācija.

Pedagogi profesionāli veic savus pienākumus, veiksmīgi īsteno gan savstarpējo sadarbību, gan sadarbību ar personālu un izglītojamo ģimenēm.

Kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums:

- Pirms lēmumu pieņemšanas izglītības iestādes vadītājs konsultējas ar attiecīgajā jautājumā iesaistītajiem darbiniekiem, sekmējot līdzatbildību;
- Organizē iestādes padomes tikšanos.
- Deleģē darbiniekiem pienākumus, apzinot viņu efektīvākos resursus
- Krīzes situācijās vadītāja pieņem lēmumu.

Atbalsts un sadarbība	Izglītības iestādes izvirzīto īstermiņa un ilgtermiņa mērķu sasniegšanai izglītības procesā iesaistīts sadarbības partneri
------------------------------	---

Pilnveidot informācijas pieejamību vecākiem iestādē, izmantojot mūsdienīgu saziņas līdzekļus. Izglītojamo vecāki iesaistās rīkotajos pasākumos, pēc izglītības padomes iniciatīvas arī organizē tos.

Izglītības iestāde sadarbojas ar dibinātāju, Daudzeses pamatskolu, Daudzevas saieta namu, Daudzeses pagasta bibliotēku, ar Aizkraukles novada pirmsskolas izglītības iestādēm, ar Aizkraukles novada Izglītības pārvaldi, Daudzeses pagasta pakalpojuma centru, ar nodibinājumu "Centrs Dardedze" iestādes attīstību veicinošos jautājumos.

Tiek īstenota izglītojamo, pedagogu, vecāku un dibinātāja mērķtiecīga, atbalstoša, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta daudzpusīga sadarbība.

Atbalsta sniegšana jaunajiem kolēģiem vienota kolektīva izveidē, uzsverot izglītības iestādes mērķus, vērtības un prioritātes

Pedagogi savstarpēji sadarbojas un saņem atsauksmes un ieteikumus turpmākai darba pilnveidei, nostiprinot izpratni par kolektīvā darba nozīmi vienotu mērķu sasniegšanai, par piederības sajūtu iestādei.

Aktualizēts Izglītības iestādes padomē 23.02.2023