



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.2023/4

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles novada domes
2023.gada 16.marta sēdes
lēmumu Nr.137 (protokols Nr.4., 3.p.)

PAR AIZKRAUKLES NOVADA MOBILĀS LIETOTNES IZMANTOŠANAS UN PERSONALIZĒTĀS IEDZĪVOTĀJA KARTES IZSNIEGŠANAS UN LIETOŠANAS KĀRTĪBU

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek Aizkraukles novada mobilās lietotnes (turpmāk – Mobilā lietotne) izmantošana un Aizkraukles novada personalizētās iedzīvotāja kartes (turpmāk – Iedzīvotāja karte) izsniegšana un lietošana.
2. Mobilā lietotne un Iedzīvotāja karte ir paredzēta personām, kuras ir deklarētas Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā, lai varētu izmantot Noteikumu 21.punktā minētās priekšrocības. Mobilās lietotnes iespējas ierobežotā apjomā var izmantot arī personas, kuras nav deklarētas Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Mobilā lietotne ir lietojumprogrammatūra, kas darbojas viedtālrunos un planšetdatoros. Lietotne darbojas neatkarīgi no citām ierīcēm vai sistēmām. Mobilo lietotni var lejupielādēt bez maksas App Store (iOS ierīcēm) un Google Play (Android ierīcēm).
4. Iedzīvotāja karte ir personalizēta karte, kuru izsniedz, ja persona nevar vai nevēlas lejupielādēt Mobilo lietotni savā viedtālrunī vai planšetdatorā, vai vēlas izmantot plastikāta karti. Uz Iedzīvotāja kartes norādīts QR kods, kartes numurs, personas vārds un uzvārds.
5. Mobilo aplikāciju un Iedzīvotāja karti administrē Aizkraukles novada pašvaldības Administrācija (turpmāk – Administrācija). Iedzīvotāja karte ir Administrācijas īpašums, kas nodots personai lietojumā.
6. Aizkraukles novada Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes saņemtie fizisko personu dati tiek apstrādāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)", Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu prasībām.
7. Personas datu apstrāde tiek veikta, lai identificētu Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes lietotāju un sniegtu lietotāja priekšrocības atbilstoši Noteikumos minētajiem datu apstrādes nolūkiem, apstrādājot datus pēc iespējas minimālākā apjomā, kāds ir nepieciešams, lai sasniegtu attiecīgo datu apstrādes mērķi, saskaņā ar Pašvaldības Datu privātuma politiku.

II. Iedzīvotāja kartes izsniegšanas kārtība

8. Maksa par Iedzīvotāja kartes izgatavošanu un izsniegšanu personai ir 5 (pieci) *euro*, kas tiek ieskaitīti Pašvaldības budžetā.
9. Lai saņemtu Iedzīvotāja karti, persona iesniedz pieteikumu (turpmāk – Pieteikums), (*pielikumā*):
 - 9.1. vēršoties kādā no Aizkraukles novada Valsts un pašvaldības vienotajiem klientu apkalpošanas centriem, Aizkraukles novada apvienību pārvaldēm, Skrīveru pagasta pārvaldē vai pagastu pakalpojumu centriem (turpmāk – Apkalpošanas centrs), līdzi ņemot:
 - 9.1.1. personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību);
 - 9.1.2. persona, kura iegādājas Iedzīvotāja karti par samaksu – maksājumu apliecinošu dokumentu par samaksas veikšanu (maksājums veicams uz Pašvaldības bankas norēķinu kontu, maksājuma mērķī norādot: Iedzīvotāja karte, lietotāja vārds, uzvārds);
 - 9.1.3. statusu apliecinošu dokumentu no Iedzīvotāja kartes izsniegšanas maksas atbrīvotām personām;
 - 9.1.4. personām līdz 18 gadu vecumam Pieteikumu paraksta tās likumiskais pārstāvis (uzrādot bērna dzimšanas apliecību vai dokumentu, kas apliecina tiesības būt par likumisko pārstāvi);
 - 9.2. elektroniski atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz e-pastu: dome@aizkraukle.lv.
10. No Iedzīvotāja kartes pirmreizējās izsniegšanas maksas ir atbrīvoti:
 - 10.1. Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētās personas līdz 18 gadu vecumam;
 - 10.2. pensionāri, politiski represētas personas, trūcīgas un maznodrošinātas personas, personas ar invaliditāti, daudz bērnu ģimenes (3 un vairāk bērni), Aizkraukles novada Goda pilsoņi.
11. Pirms Pieteikuma reģistrēšanas personalizētās Iedzīvotāju kartes informācijas sistēmā Apkalpošanas centra darbinieks veic personas iesniegto personas datu atbilstības pārbaudi valsts nozīmes reģistros.
12. Pēc pieteikuma sagatavošanas personalizētās Iedzīvotāju kartes informācijas sistēmā Apkalpošanas centra darbinieks aktivizē Iedzīvotāja kartes QR kodu un 10 (desmit) darba dienu laikā izsniedz to personai Apkalpošanas centrā, kur noformēts Pieteikums, vai nosūta pieprasījumu Iedzīvotāja kartes izgatavotājam Iedzīvotāja kartes nosūtīšanai pa pastu uz personas Pieteikumā norādīto adresi.
13. Ja tiek konstatēts, ka personas norādītā informācija Pieteikumā nav atbilstoša Noteikumiem, Pašvaldības izpilddirektora vietnieks (prombūtnes laikā Pašvaldības izpilddirektors) pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt Iedzīvotāja karti un informē pieprasītāju par atteikuma iemesliem.
14. Šo Noteikumu 13.punktā minēto lēmumu var apstrīdēt Aizkraukles novada domē.
15. Iedzīvotāja karti izgatavo un izsniedz bez maksas šādos gadījumos:
 - 15.1. iepriekš izsniegtā Iedzīvotāja karte nav tehniskā vai lietošanas kārtībā, kas radusies Administrācijas vainas dēļ un persona to nodod atpakaļ kādā no Apkalpošanas centriem;

- 15.2. Iedzīvotāja kartes nomaina nepieciešama sakarā ar personas datu izmaiņām, un iepriekš izsniegtā Iedzīvotāja karte tiek nodota atpakaļ kādā no Apkalpošanas centriem.
16. Ja Iedzīvotāja karte ir nozaudēta, nozagta vai citu iemeslu dēļ netiek nodota atpakaļ kādā no Apkalpošanas centriem nomainītai, tad par jaunas Iedzīvotāja kartes izgatavošanu veicams maksājums 5 (pieci) *euro* apmērā.
17. Lai atkārtoti saņemtu Iedzīvotāja karti, persona iesniedz Pieteikumu atbilstoši Noteikumu 9.punkta nosacījumiem.

III. Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes izmantošanas un lietošanas kārtība

18. Mobilās lietotnes lietotājs ir persona, kura deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā, vai Aizkraukles novada viesis, kurš uzstādījis Mobilo lietotni savā viedtālrunī vai planšētdatorā.
19. Ja Mobilo lietotni izmanto persona jaunāka par 13 gadiem, tad par Mobilās lietotnes lejupielādi un izmantošanu atbildīgs ir personas likumiskais pārstāvis.
20. Mobilajā lietotnē paredzēta divu līmeņu autentifikācija:
 - 20.1. personas identifikācija, izmantojot tālruņa numuru jeb vieglā autentifikācija. Izmantojot šo autentifikāciju, personai nav iespēja izmantot tās Mobilās lietotnes iespējas, kuras ir paredzētas personām, kuras ir deklarētas Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 20.2. personas identifikācija, izmantojot uzticamu identifikācijas līdzekļa sniedzēju – Latvija.lv vienotās pieteikšanās moduli jeb stingrā autentifikācija, kas sniedz iespēju izmantot visas Mobilās lietotnes iespējas, kas ir paredzētas personām, kuras ir deklarētas Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
21. Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes lietotājiem tiek dotas iespējas:
 - 21.1. izmantojot Mobilo lietotni:
 - 21.1.1. iesniegt ziņojumus Pašvaldībai par dažādām problēmām un saimnieciskiem jautājumiem, un Pašvaldības noteiktajā kārtībā saņemt atbildi;
 - 21.1.2. sazināties ar Pašvaldības iestādēm;
 - 21.1.3. iesniegt iesniegumus Pašvaldībai, izmantojot sagatavotās formas;
 - 21.1.4. saņemt pakalpojumus un atlaides Pašvaldības iestādēs un pie Pašvaldības sadarbības partneriem;
 - 21.1.5. sekot līdzi Pašvaldības jaunumiem un pasākumiem;
 - 21.1.6. piedalīties aptaujās un publiskajās apspriešanās;
 - 21.1.7. ārkārtas situācijās saņemt brīdinājuma ziņu no Pašvaldības par nepieciešamo rīcību;
 - 21.1.8. uzzināt par tūrisma pakalpojumiem un piedāvājumiem, izmantot interaktīvu Aizkraukles novada tūrisma objektu karti.
 - 21.2. izmantojot Iedzīvotāja karti, saņemt pakalpojumus un atlaides Pašvaldības iestādēs un pie Pašvaldības sadarbības partneriem.
22. Mobilo lietotni un Iedzīvotāja karti drīkst lietot tikai tā persona, kuras datus satur tās QR kods.

23. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes lietotājam lūgt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
24. Ja persona atsakās uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, pakalpojumu sniedzējam ir tiesības atteikt piešķirt noteiktās priekšrocības.
25. Ja Iedzīvotāja kartes lietotājs maina deklarēto adresi, kas ir citas pašvaldības administratīvajā teritorijā, tam ir pienākums nodot Iedzīvotāja karti kādā no Apkalpošanas centriem.
26. Iedzīvotāja kartes atrašanas gadījumā personai ir jāvērsas kādā no Apkalpošanas centriem un tā jānodod Apkalpošanas centra darbiniekam.

IV. Pakalpojumu sniedzēju piedāvājumu iesniegšana par priekšrocībām Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes lietotājiem

27. Priekšrocības Mobilās lietotnes un/vai Iedzīvotāja kartes lietotājam var piedāvāt jebkurš pakalpojuma sniedzējs, turpmāk – Sadarbības partneris, nosūtot brīvas formas pieteikumu uz e-pastu: mobapp@zsdats.lv.
28. Pašvaldība izskata Sadarbības partnera piedāvājuma pieteikumu (turpmāk – piedāvājums) un, ja to akceptē, piedāvājumu publicē Mobilajā lietotnē.
29. Piedāvājumu izskatīšanas procesu organizē Pašvaldības Administrācijas norīkots darbinieks.
30. Pašvaldībai ir tiesības atteikt piedāvājuma publicēšanu.

V. Noslēguma jautājums

31. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to izsludināšanas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētāja vietnieks
tautsaimniecības un vides jautājumos

A.Zālītis