



## AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

### NOLIKUMS Nr.2021/55

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS  
ar Aizkraukles novada domes  
2021.gada 16.decembra  
lēmuma Nr.574 (protokols Nr.22, 3.p.)  
*spēkā ar 01.01.2022.*

### STABURAGA SAIETA NAMA NOLIKUMS

#### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. **Staburaga Saieta nams** (turpmāk tekstā – Saieta nams) ir Jaunjelgavas kultūras centra struktūrvienība, Aizkraukles novada pašvaldības dibināta struktūrvienība ar juridiskas personas tiesībām, kura īsteno pašvaldības funkcijas kultūras darba organizēšanā, tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades un sabiedriskās rošības, kultūras un mākslas politikas realizēšanā Staburaga pagastā.
- 1.2. Saieta nams savā darbā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām”, kultūras nozari reglamentējošos Latvijas Republikas likumus un Ministru kabineta noteikumus, šo nolikumu, kā arī Aizkraukles novada domes saistošos noteikumus, lēmumus un rīkojumus, Aizkraukles novada kultūras pārvaldes, Jaunjelgavas kultūras centra rīkojumus.
- 1.3. Saieta namu likvidē un reorganizē Aizkraukles novada dome (turpmāk tekstā - Dome).
- 1.4. Saieta nama juridiskā adrese: Vīgante, Staburaga pag., Aizkraukles nov., LV-5128.
- 1.5. Saieta nama darbību uzrauga Jaunjelgavas kultūras centrs (turpmāk tekstā – Centrs) un metodisko vadību veic Aizkraukles novada kultūras pārvalde ( turpmāk tekstā – Kultūras pārvalde).

#### 2. Saieta nama mērķis, funkcijas un uzdevumi

- 2.1. Mērķis – īstenot valsts kultūrpolitiku Jaunjelgavas apvienības pārvaldes Staburaga pagastā saskaņā ar Valsts kultūrpolitikas vadlīnijām, nodrošinot kultūras vērtību radīšanu un izplatīšanu, sekmējot radošo iniciatīvu, māksliniecisko kvalitāti, nodrošinot kultūras mantojuma saglabāšanu Staburaga pagastā.
- 2.2. Saieta nams, atbilstoši savas darbības pamatmērķim, veic šādas funkcijas un uzdevumus:
  - 2.2.1. realizē valsts kultūrpolitiku pašvaldības teritorijā saskaņā ar Valsts kultūrpolitikas izstrādātām vadlīnijām, noteiktajiem mērķiem, virzieniem un citiem normatīvajiem aktiem;
  - 2.2.2. organizē, koordinē un nodrošina tautas amatiermākslas un citu kolektīvu darbību, iesaista tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;
  - 2.2.3. organizē valsts un pagasta svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
  - 2.2.4. organizē atpūtas, izglītojošos un izklaides pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem;
  - 2.2.5. sadarbojas ar visa veida masu informācijas līdzekļiem;

- 2.2.6. sniedz visu nepieciešamo informāciju par struktūrvienības darbu Centram un Kultūras pārvaldei.

### **3.Saieta nama darbības procesa organizācija**

- 3.1. Saieta namu vada vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Centra direktors un kuram ir kultūrizglītības darbam atbilstoša izglītība. Citas amata vienības nosaka Dome.

### **4. Saieta nama vadītājs**

- 4.1. Saieta nama darbu organizē un vada Saieta nama vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Centra direktors.
- 4.2. Vadītājs savas kompetences ietvaros un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šo nolikumu:
- 4.2.1. vada, organizē un ir atbildīgs par Saieta nama darbu kopumā, nodrošina Saieta nama darbības nepārtrauktību;
  - 4.2.2. nodrošina Saieta nama personāla vadību;
  - 4.2.3. ir atbildīga persona par Saieta nama pamatlīdzekļiem, organizē un plāno saimniecisko un finansiālo darbību novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros;
  - 4.2.4. savas kompetences ietvaros sadarbojas ar Aizkraukles novada nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām savas darbības nodrošināšanai;
  - 4.2.5. dokumentē Saieta nama izglītojošo, radošo un saimniecisko darbību;
  - 4.2.6. atbild par resursu lietderīgu izmantošanu;
  - 4.2.7. atbild par Saieta nama darbības tiesiskumu;
  - 4.2.8. ir tiesīgs pilnvarot darbiniekus pārstāvēt Saieta nama intereses citās organizācijās.
  - 4.2.9. vadītājam ir paraksta tiesības veicot Saieta nama darbību. Domei ir tiesības lemt par paraksta tiesību apturēšanu vai atjaunošanu;
  - 4.2.10 Pārējie vadītāja pienākumi un tiesības ir ietverti direktora amata aprakstā, ko sastāda Centra direktors.
- 4.3. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, struktūrvienības vadītājs, dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma).

### **5. Saieta nama materiāli tehniskā bāze un finanšu līdzekļi**

- 5.1. Saieta nama funkciju veikšanai Pašvaldība nodrošina atbilstošas telpas un materiālo bāzi.
- 5.2. Saieta nama mantu un naudas līdzekļus veido:
- 5.2.1. saieta nama valdījumā nodotā pašvaldības manta;
  - 5.2.2. pašvaldības piešķirtais budžeta finansējums;
  - 5.2.3. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem;
  - 5.2.4. ieņēmumi no pārdotajām pasākumu biļetēm;
  - 5.2.5. ieņēmumi par valsts un pašvaldību pasūtījuma izpildi;
  - 5.2.6. juridisko un fizisko personu ziedojumi;
  - 5.2.7. projektu līdzekļi.
- 5.3. Saieta nama ir tiesīgs veikt šādus maksas pakalpojumus:

- 5.3.1. īslaicīga telpu noma;
  - 5.3.2. inventāra noma;
  - 5.3.3. reklāmas pakalpojumi;
  - 5.3.4. pasākumu organizēšana un vadīšana;
  - 5.3.5. pasākumu apskaņošana un gaismošana.
- 5.4. Maksas pakalpojumu cenrādi nosaka Dome.
  - 5.5. Saieta nams ir tiesīgs iekasēt dalības maksas no pasākumu dalībniekiem saskaņā ar pasākuma Nolikumu.
  - 5.6. Pastāvīgās nomas līgumus slēdz dome un nomas maksas nosaka Dome.
  - 5.7. Sponsoru, atbalstītāju un citu ziedotāju naudas līdzekļi tiek ieskaitīti Pašvaldības ziedojumu kontā un ir izlietojami pēc ziedotāju norādījumiem.
  - 5.8. Saieta nams var griezties ar rakstisku lūgumu un pamatojumu pie Domes par papildus līdzekļu nepieciešamību ārkārtas situācijās vai funkciju veiksmīgākai veikšanai. Dome var lemt par Saieta nama budžeta izmaiņām.
  - 5.9. Maksu par telpu izmantošanu veikt bezskaidras naudas norēķinu veidā.
  - 5.10. Saieta nama budžetu sastāda Saieta nama vadītājs.

#### **6. Saieta darbības uzraudzība**

- 6.1. Saieta nama vadītājs ir pakļauts Centra direktoram.

#### **7. Lietvedība un arhīvs**

- 7.1. Saieta nama lietvedības dokumentus, personālsastāva un citus vērtīgus informatīvus dokumentus sastāda, noformē atbilstoši LR likumdošanai un sistematizē atbilstoši lietu nomenklatūrai, ko apstiprina Zonālais Valsts Arhīvs reizi trijos gados.
- 7.2. Saieta nams ievēro LR likumu „Par arhīviem”, LR likumdošanas aktus, lietvedības noteikumus, Latvijas nacionālā arhīva fonda valsts uzraudzības iestāžu norādījumus.

#### **8. Noslēguma jautājums**

- 8.1. Nolikums stājas spēkā ar 2022. gada 1.janvāri.

Pašvaldības izpilddirektors



U.Riekstiņš