



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr.90000074812

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr. 2023/2

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
priekšsēdētāja vietnieka
attīstības un sadarbības jautājumos
2023.gada 24.jūlijs
Rīkojumu Nr. 3.1/23/82

AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJAS FINANŠU UN GRĀMATVEDĪBAS NODAĻAS VADĪTĀJA AMATA KONKURSA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā uz
Pašvaldību likuma 20.panta piekto daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Aizkraukles novada pašvaldības Administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļas (*turpmāk - Nodaļa*) vadītāja amata KONKURSA NOLIKUMS (*turpmāk – Nolikums*) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklātais amata konkurss uz Nodaļas vadītāja amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko kandidātu Nodaļas vadītāja amatam.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku (pretendentu) profesionālo kompetenci, motivāciju un atbilstību Nodaļas vadītāja amatam.

2. Konkursa organizēšana

- 2.1. Konkursa organizēšanu un norisi nodrošina Aizkraukles novada pašvaldības (*turpmāk – Pašvaldība*) Administrācijas Personāla nodaļa. Pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu veic pretendentu atlases komisija (*turpmāk – Komisija*), kas tiek izveidota ar Aizkraukles novada domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības un sadarbības jautājumos rīkojumu, nosakot Komisiju sešu locekļa sastāvā, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs un pieci komisijas locekļi. Komisijai ir sekretārs, kas nav komisijas loceklis.
- 2.2. Komisijas sastāvu veido Pašvaldības darbinieki. Darbam Komisijā kā ekspertus bez balsstiesībām var piesaistīt arī citus speciālistus ar padomdevēja tiesībām.
- 2.3. Komisijas darba organizēšana:
 - 2.3.1. Komisiju vada un tās darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs, tajā skaitā nosaka Komisijas sanāksmju un darba interviju laiku,;
 - 2.3.2. Komisija atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību Nodaļas vadītāja amatam izvirzītajām prasībām;
 - 2.3.3. interviju norises laiku un vietu komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo izvirzītajiem pretendentiem, kuri pēc komisijas vērtējuma ir saņēmuši augstāko novērtējumu pirmajā kārtā;
 - 2.3.4. Komisijas sēdes ir slēgtas un tiek protokolētas;
 - 2.3.5. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no tās locekļiem;

- 2.3.6. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss;
 - 2.3.7. Komisijas locekļi sniedz vērtējumu par katru pretendentu atbilstoši Nolikuma prasībām. Konkursa noslēgumā tiek apkopoti katra pretendenta individuālie novērtējumi. Par konkursā uzvarējušu pretendentu pēc visām atlases kārtām tiek uzskatīts pretendents ar augstāko novērtējumu;
 - 2.3.8. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem (dzīves un darba gaitas apraksts - CV un pieteikuma vēstule) iesniedz Aizkraukles novada domei lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.
- 2.4. Pieteikšanās konkursam tiek izsludināta uz termiņu, kas nav īsāks par 10 darba dienām – laika posmā no 2023. gada 24.jūlija līdz 2023. gada 4.augustam ieskaitot.

3. Konkursa noteikumi

- 3.1. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un kurš atbilst šādām prasībām:
 - 3.1.1. izglītība atbilst pretendentiem izvirzītajām prasībām, atbilstoši speciālista amata pienākumu izpildei un ārējo normatīvo regulējumu noteiktajām prasībām;
 - 3.1.2. prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
 - 3.1.3. pretendents ir darba pieredze attiecīgajā nozarē publiskajā sektorā, atbilstošajā specialitātē.
- 3.2. Sludinājums par konkursu tiek izvietots Pašvaldības mājas lapā www.aizkraukle.lv, Pašvaldības uzturētajā Facebook kontā un Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā <https://cvvp.nva.gov.lv>.
- 3.3. Pieteikumu un tam pievienojamos dokumentus var iesniegt, iesūtot pa pastu, norādot adresātu - Aizkraukles novada pašvaldība, adrese – Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, vai iesniegt personīgi, Aizkraukles novada pašvaldības Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, slēgtā aploksnē, uz aploksnēs norādot “Pieteikums Aizkraukles novada pašvaldības Administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja amata vakancei”, vai elektroniski, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, nosūtot uz adresi – dome@aizkraukle.lv.
- 3.4. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Pašvaldībā līdz sludinājumā noteiktajam termiņam, pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.
- 3.5. Iesniedzamie dokumenti:
 - 3.5.1. pieteikuma vēstule (īss apraksts par pretendenta spējām un motivāciju strādāt Aizkraukles novada pašvaldībā, vakancei noderīga līdzšinējā pieredze);
 - 3.5.2. īss dzīves un darba gaitu apraksts (*Europass CV*).

4. Kvalifikācijas prasības pretendentam:

- 4.1. Prasības Nodaļas vadītāja amata pretendentiem:
 - 4.1.1. profesionālā augstākā izglītība grāmatvedības, ekonomikas vai finanšu jomā;
 - 4.1.2. pieredze darbā budžeta sagatavošanā, uzturēšanā, kontrolē un datu analīzē publiskajā sektorā pēdējo piecu gadu laikā;
 - 4.1.3. pieredze darbā valsts budžeta un pašvaldības budžeta pārskatu sistēmā;
 - 4.1.4. pieredze grāmatvedības uzskaites veikšanā;
 - 4.1.5. pieredze finanšu datu apkopošanā un analīzē, regulāra un precīza finanšu atskaišu un pārskatu sagatavošana;
 - 4.1.6. pieredze ekonomisko procesu, dažādu rādītāju savstarpējās mijiedarbības datu apkopošanā, pētīšanā, analīzē un interpretācijā;

- 4.1.7. pieredze darbā Valsts kases sadaļā “Aizņēmumi”;
- 4.1.8. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī;
- 4.1.9. teicamas digitālās prasmes (MS Office), pieredze darbā ar SIA “ZZ DATS” programmām BUDZIS un G-VEDIS tiks uzskatīta par priekšrocību;
- 4.1.10. normatīvo aktu finanšu un budžeta jomā pārzināšana un prasme to piemērošanā.

5. Komisijas kompetence un konkursa norise

5.1. Konkurss norit 2 (divās) kārtās:

- 5.1.1. 1.kārta: Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un, atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām:

Kritērijs	Atbilst/neatbilst
1. izglītība	
profesionālā augstākā izglītība grāmatvedības, ekonomikas vai finanšu jomā	
2. darba pieredze	
2.1. pieredze darbā budžeta sagatavošanā, uzturēšanā, kontrolē un datu analīzē publiskajā sektorā pēdējo piecu gadu laikā	
2.2. pieredze darbā valsts budžeta un pašvaldības budžeta pārskatu sistēmā	
2.3. pieredze grāmatvedības uzskaites veikšanā	
2.4. pieredze finanšu datu apkopošanā un analīzē, regulāra un precīza finanšu atskaišu un pārskatu sagatavošanā	
2.5. pieredze ekonomisko procesu, dažādu rādītāju savstarpējās mijiedarbības datu apkopošanā, pētīšanā, analīzē un interpretācijā	
2.6. pieredze darbā Valsts kases sadaļā “Aizņēmumi”	

- 5.1.2. 2.kārta: intervijās ar pretendentiem, kuri atbilst izvirzītajām prasībām, tiek vērtēta pretendenta profesionālā atbilstība veicamajiem amata pienākumiem, normatīvo aktu pārzināšana, spēja sniegt kompetentas atbildes uz specifiskiem jautājumiem attiecīgajā jomā, saskarsmes spējas, komunikāciju prasme, iepriekšējā darba pieredze. Komisija vērtē pretendentes atbilstoši vērtēšanas tabulai (1.pielikums).
- 5.2. Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentiem uzdot brīvi formulētus jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Nodaļas attīstības redzējumu, veicamo amata pienākumu vērtējumu u.tml.
- 5.3. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa otrajā kārtā (intervija), un ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām paziņo intervijas norises laiku un vietu. Uz intervijām pretendenti tiek aicināti, sazinoties pa pieteikumā norādīto tālruni.
- 5.4. Komisija izvērtē pretendenta pārrunu laikā sniegto informāciju pēc šādiem kritērijiem:

Kritērijs	Punkti
1. Prasme pamatot savu atbilstību uz pretendējamo amatu	1-10
2. Konkrētās jomas normatīvo aktu pārzināšana, spēja tos pielietot darbā	1-10
3. Spēja sniegt kompetentas atbildes uz finanšu, budžeta un grāmatvedības jomām un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai jautājumiem	1-10
4. Digitālās prasmes un pieredze darbā ar SIA “ZZ DATS” programmām BUDZIS un G-VEDIS)	1-10

5. Analītiskā domāšana, precizitāte (subjektīvs vērtējums)	1-10
6. Saskarsmes spējas, komunikāciju prasmes (subjektīvs vērtējums)	1-10
7. Pretendenta pieredzes vērtējums līdzīgos amatos, papildu spējas un prasmes (spēja organizēt savu un komandas darbu, uzņemties atbildību u.c.).	1-10

- 5.5. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā (intervijā) – 70 punkti.
- 5.6. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu saskaņā ar šī Nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, uz intervijas laikā uzdotajiem jautājumiem, sniegtajām atbildēm, komunikāciju un saskarsmes prasmēm un paustās motivācijas intervijas laikā. Katra komisijas locekļa individuāli piešķirtie novērtējuma punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu, tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
- 5.7. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto punktu kopsummas rezultātu.
- 5.8. Ja otrās kārtas kopsummā vairāki pretendenti ir ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijai ir tiesības organizēt papildu atlases kārtu vai vienoties par piemērotāko pretendentu šī Nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 5.9. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā (uz pieteikumā norādīto e-pastu) desmit darba dienu laikā pēc konkursa otrās kārtas. Konkursā uzvarējušajam pretendentam komisija lēmumu ir tiesīga paziņot pa tālruni vai e-pastā.
- 5.10. Ja pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, piekrīt uzsākt amata pienākumu izpildi, viņš to apliecina rakstveida iesniegumā, norādot iespējamo darba tiesisko attiecību uzsākšanas termiņu.
- 5.11. Ja pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, pieņem lēmumu atteikties no amata pienākumu izpildes, Komisija var pieņemt lēmumu par nākamā otrajā kārtā intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.12. Pēc Pašvaldības izpilddirektora saskaņojuma saņemšanas, Pašvaldības izpilddirektora vietnieks pieņem lēmumu par pretendenta pieņemšanu darbā vakantajā amatā un informē Pašvaldības Administrācijas Personāla nodaļas vadītāju par pieņemto lēmumu.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Pieteikumi, kas nav noformēti atbilstoši Nolikuma 3.3.punkta nosacījumiem, saņemti pēc Nolikuma 3.4.punktā noteiktā termiņa vai nesatur Nolikuma 3.5.punktā noteikto informāciju un dokumentus, vai arī satur pretendenta sagatavotus, bet neparakstītus un nedatētus dokumentus, netiek izvērtēti.
- 6.2. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
- 6.3. Intervijas netiek ierakstītas. Vērtējumi, atzinumi vai gala novērtējumi netiek pretendentam izsniegti, kā arī intervijas laikā iegūtā informācija netiek nodota vērtēšanai trešajām personām.
- 6.4. Informācija par pārrunu rezultātiem netiek nosūtīta uz pretendenta norādīto elektroniskā pasta adresi. Gadījumā, ja netiek pieņemts pozitīvs lēmums par pretendenta uzaicināšanu dibināt darba tiesiskās attiecības, pretendentam tiek izsūtīts ziņojums uz norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 6.5. Pašvaldība piedāvā:
 - 6.5.1. pilnas slodzes darbu (uz nenoteiktu laiku);
 - 6.5.2. darba veikšanas vieta - Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101;
 - 6.5.3. atalgojumu 2100,00 euro pirms nodokļu nomaksas;
 - 6.5.4. papildatvaļinājumu, veselības apdrošināšanu (pēc pārbaudes laika);

- 6.5.5. profesionālās attīstības un pilnveides iespējas.
- 6.6. Pretendenti, kuri atbildīs izvirzītajām prasībām, ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām tiks aicināti uz darba interviju.

Aizkraukles novada pašvaldības Administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāja amata pretendentu vērtēšanas komisijas 2. konkursa kārtas vērtēšanas tabula, izvērtējot pretendentu intervijā

Kritērijs	1.	2.	3.	4.
Prasme pamatot savu atbilstību uz pretendējamo amatu				
Konkrētās jomas normatīvo aktu pārzināšana, spēja tos pielietot darbā				
Spēja sniegt kompetentas atbildes uz finanšu, budžeta un grāmatvedības jomām un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai jautājumiem				
Digitālās prasmes un pieredze darbā ar SIA “ZZ DATS” programmām BUDZIS un G-VEDIS)				
Analītiskā domāšana, precizitāte (subjektīvs vērtējums)				
Saskarsmes spējas, komunikāciju prasmes (subjektīvs vērtējums)				
Pretendenta pieredzes vērtējums līdzīgos amatos, papildu spējas un prasmes (spēja organizēt savu un komandas darbu, uzņemties atbildību u.c.).				