



## AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

Aizkrauklē

### NOLIKUMS Nr. 2023/17

APSTIPRINĀTS  
ar Aizkraukles novada domes  
2023.gada 17.augusta  
domes sēdes lēmumu Nr.519 (protokols Nr.9., 4.p.)

### AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA VIETNIEKA ATKLĀTĀ AMATA KONKURSA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 21.panta ceturto daļu, sesto daļu  
un pārejas noteikumu 5.punktu*

#### 1. Vispārīgais noteikums

Konkursa mērķis ir apzināt un izvēlēties Aizkraukles novada **pašvaldības izpilddirektora vietnieka** (*kods pēc profesiju klasifikatora 1112 39*) amatam piemērotāko kandidātu.

#### 2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa atlases un vērtēšanas komisiju (turpmāk – Komisija) 7 cilvēku sastāvā izveido ar Aizkraukles novada domes lēmumu.
- 2.2. Komisija veic pretendentu iesniegto pieteikumu dokumentu atlasi un izvērtēšanu, kā arī nosaka pretendentu interviju norises laiku un vietu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem.
- 2.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolēšanu nodrošina Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Administrācijas Personāla nodaļa (turpmāk – Personāla nodaļa).
- 2.5. Komisija paraksta konkursa norises noslēguma protokolu ar atzinumu par tās izvēlēto pretendenta atbilstību iecelšanai amatā.

#### 3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursā var piedalīties jebkura pilngadīga persona, kura iesniegusi pieteikumu kopā ar visiem šajā nolikumā pretendētājam noteiktajiem dokumentiem.
- 3.2. Pieteikumu un tam pievienojamos dokumentus var iesniegt, iesūtot pa pastu, norādot adresātu - Aizkraukles novada pašvaldība, adrese – Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, vai iesniegt personīgi, Aizkraukles novada pašvaldības Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, slēgtā aploksnē, uz aploksnes norādot “Pieteikums Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata vakancei”, vai elektroniski, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, nosūtot uz adresi: dome@aizkraukle.lv, līdz **2023.gada 3.septembra plkst. 23:59**.
- 3.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Pašvaldībā līdz sludinājumā noteiktajam termiņam, pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.
- 3.4. Ja noteiktajā pieteikšanās termiņā netiek saņemts neviens pieteikums, pieteikšanās termiņš tiek pagarināts par 10 darba dienām.

3.5. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:

- 3.5.1. dzīves darba gaitu apraksts (CV, ieteicams *Europass* formā), norādot darba periodus, izglītības līmeni, darba pienākumus, valodas prasmes, autovadītāja kategoriju, kā arī prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām;
- 3.5.2. motivācijas vēstule;
- 3.5.3. redzējums par Pašvaldības izpildvaras darbību un efektivitātes uzlabošanu amata atbildības jomās (apjoms ne vairāk kā divas A4 lappuses);
- 3.5.4. šī nolikuma prasībām atbilstošas augstākās izglītības dokumentu kopijas;
- 3.5.5. apliecinājumu par atbilstību Pašvaldību likuma 21.panta ceturtās daļas prasībām (*1.pielikums*).

**4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana**

- 4.1. Komisija veic vērtēšanu divās kārtās, un, ja nepieciešams, trijās kārtās.
- 4.2. **Pirmajā kārtā** 5 darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Komisija izvērtē pieteikumus, kā arī iesniegto dokumentu atbilstību šim nolikumam.
- 4.3. Ja nepieciešams, pretendenta kvalifikācijas un prasmju pilnīgai pārbaudei Komisija ir tiesīga lūgt pretendentu sniegt papildu informāciju, kā arī uzrādīt dokumentu oriģinālu.
- 4.4. Komisija pieņem lēmumu par atbilstošu pretendentu izvirzīšanu **otrajai kārtai**, pamatojoties uz kritērijiem - atbilstoša augstākā izglītība un profesionālā pieredze (*2.pielikums*), ja pretendents ieguvis vismaz 13 punktus.
- 4.5. Kritērijs "Atbilstoša augstākā izglītība" šī nolikuma izpratnē ir:
  - 4.5.1. maģistra grāds - 7 punkti,
  - 4.5.2. augstākā akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība sociālajās zinātnēs, ekonomikā, vadībzinātnēs vai uzņēmējdarbības vadībā - 5 punkti;
  - 4.5.3. papildu izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi - līdz 2 punktiem;
  - 4.5.4. pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas, ja viņam nav augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība.
- 4.6. Kritērijs "Profesionālā pieredze" šī nolikuma izpratnē ir:
  - 4.6.1. vismaz 2 gadu nepārtraukta pieredze vadošā amatā pēdējos 5 gados un padoto darbinieku skaits ne mazāk kā 50 - par katru gadu 2 punkti;
  - 4.6.2. vēlama pieredze vadošā speciālista amatā pašvaldības vai valsts iestādē 5 piecu gadu laikā - 2 punkti;
  - 4.6.3. pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas, ja viņam nav vismaz 2 gadu darba pieredze vadošā amatā pēdējo 5 gadu laikā.
- 4.7. **Otrajā kārtā** (intervija) klātienē piedalās pretendenti, kurus Komisija atzinusi par atbilstošiem pirmajā kārtā. Protokolētājs ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo pretendentiem intervijas norises laiku un vietu.
- 4.8. Intervijas laikā Komisija uzdod jautājumus un vērtē pretendentu spēju sniegt kompetentas atbildes uz jomai piekritīgiem specifiskiem darba jautājumiem, kā arī viņu saskarsmes un komunikācijas prasmes.
- 4.9. Komisija vērtē pretendentus pēc kritērijiem (*3.pielikums*) - izpratne par darbu un redzējums par izpildvaras darbību.
- 4.10. Kritērijs "Izpratne par darbu" šī nolikuma izpratnē ir:

- 4.10.1. zināšanas par cilvēkresursu vadīšanu un iestādes iekšējās kontroles sistēmu - līdz 3 punktiem;
  - 4.10.2. zināšanas par pašvaldības attīstības programmas izstrādi un īstenošanu - līdz 3 punktiem;
  - 4.10.3. zināšanas par pašvaldības teritorijas plānojuma saturu un izstrādi - līdz 3 punktiem;
  - 4.10.4. zināšanas par pašvaldības mantas lietošanu un īpašumu uzturēšanu - līdz 3 punktiem;
  - 4.10.5. zināšanas par valsts pārvaldes iestādes budžeta plānošanu un izpildes kontroli - līdz 3 punktiem;
  - 4.10.6. zināšanas par valsts pārvaldes un pašvaldības darba organizāciju un administratīvo procesu iestādē - līdz 3 punktiem;
  - 4.10.7. vadības prasmes, noturība stresa situācijās, prasme strādāt komandā un organizēt darbu mērķu sasniegšanai - līdz 3 punktiem;
  - 4.10.8. prezentācijas prasmes - līdz 3 punktiem;
  - 4.10.9. katrs komisijas loceklis var individuāli piešķirt papildu līdz 2 punktiem, rakstiski pamatojot vērtējumu.
- 4.11. Kritērijs "Redzējums par izpildvaras darbību" šī nolikuma izpratnē ir pretendenta pieteikumā iesniegtais dokuments "Redzējums par Pašvaldības izpildvaras darbību un efektivitātes uzlabošanu amata atbildības jomās" - līdz 5 punktiem (subjektīvs vērtējums, ko vērtē intervijas laikā).
- 4.12. Katrs Komisijas loceklis vērtē pretendētus individuāli, piešķirot vērtējuma punktus, rakstiski pamatojot vērtējumu un ierakstot savu viedokli pretendenta izvērtēšanas lapā, ko apliecina ar parakstu. Pretendenta vērtējumu aprēķina, summējot katra komisijas locekļa individuālo vērtējumu par pretendentu.
- 4.13. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu vai vērtējumu līdz 2 punktu starpībai, un komisija nevar pieņemt vienbalsīgu lēmumu, Komisija organizē **trešo kārtu** klātienē, kurā aicina piedalīties ne vairāk kā 3 minētos pretendētus. Šajā kārtā tiek padziļināti vērtētas pretendenta profesionālās prasmes, zināšanas un spējas sniegt kompetentas atbildes, izpildot 2 praktiskos uzdevumus (problēmsituācijas apraksts ar mērķi identificēt nepieciešamās darbības tās sekmīgai atrisināšanai).
- 4.14. Komisija izvērtē pretendenta kompetenci un profesionālās zināšanas, vērtējot atbildes 3 punktu sistēmā (*4.pielikums*) par katra uzdevuma izpildi.
- 4.15. Katram Komisijas loceklim ir tiesības individuāli piešķirt papildu 1 vērtējuma punktu, rakstiski pamatojot savu vērtējumu.
- 4.16. Pretendenta vērtējumu aprēķina, summējot katra Komisijas locekļa individuālo vērtējumu par pretendentu.
- 4.17. Lēmumu par konkursa uzvarētāju pieņem bez intervēto pretendenta klātbūtnes, pamatojoties uz otrajā vai trešajā kārtā (pēc nepieciešamības) iegūtā individuālā vērtējuma lielāko punktu summu.
- 4.18. Komisija paraksta konkursa norises noslēguma protokolu ar atzinumu par tās izvēlēto pretendenta atbilstību iecelšanai amatā.

## 5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Par konkursa rezultātiem paziņo katram otrajā vai trešajā kārtā intervētajam pretendentam rakstveidā e-pastā 3 darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes.
- 5.2. Personāla nodaļa sagatavo un iesniedz Aizkraukles novada domei attiecīgu lēmuma projektu par konkursa uzvarētāja iecelšanu amatā. Pozitīva lēmuma gadījumā pretendents tiek pieņemts darbā uz 5 gadiem, noslēdzot darba līgumu uz noteiktu laiku ar pārbaudes termiņu.

- 5.3. Ja konkursa uzvarētājs pieņem lēmumu atteikties no amata vai nav ieguvis Aizkraukles novada domes deputātu vairākuma atbalstu, Komisija var pieņemt lēmumu par nākamajā otrajā kārtā (vai trešajā kārtā, ja tika rīkota) intervētā pretendenta ar lielāko iegūto punktu summu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā, vai arī var tikt izsludināts atkārtots konkurss.
- 5.4. Informāciju par konkursu ievieto Pašvaldības tīmekļvietnē [www.aizkraukle.lv](http://www.aizkraukle.lv), Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē [www.nva.gov.lv](http://www.nva.gov.lv) un tiešsaistes sociālā tīkla tīmekļvietnē *Facebook*.
- 5.5. Iesniegtie dokumenti pretendenta atpakaļ netiek izsniegti.
- 5.6. Konkursa dokumentiem tiek noteikts ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētājs

L.Līdums