



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

Aizkrauklē NOLIKUMS Nr.2022/3

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
17.02.2022. sēdes lēmumu Nr.54
(protokols Nr.4., 3.p.)

PAR KĀRTĪBU, KĀDĀ AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA FINANSIĀLI ATBALSTA NEVALSTISKĀS ORGANIZĀCIJAS

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu,
21.panta pirmās daļas 27.punktu un
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Aizkraukles novada pašvaldība (turpmāk- pašvaldība) piešķir finansējumu nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju), kā arī fizisko personu plānotām aktivitātēm 2022.gadā.
- 1.2. Pieteikumus par finanšu pieprasījumu var iesniegt kārtējā gada laikā no 1.janvāra līdz 30.oktobrim.
- 1.3. Līdzekļi aktivitāšu līdzfinansēšanai tiek paredzēti pašvaldības kārtējā gada budžetā.
- 1.4. Paziņojumu par konkursu publicē pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv.

2. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS MĒRĶIS UN ATBALSTĀMĀS PRIORITĀTES

- 2.1. Finansējuma piešķiršanas mērķi ir:
 - 2.1.1. neformālās izglītības pasākumu un aktivitāšu organizēšana;
 - 2.1.2. pilsoniskās aktivitātes un sabiedrības līdzdalības veicināšana;
 - 2.1.3. kultūras aktivitāšu organizēšana;
 - 2.1.4. sadarbības veicināšana starp nevalstiskajām organizācijām, pašvaldību un nevalstiskajām organizācijām, domubiedru grupām.
- 2.2. Pretendents var pieteikt projektus, kas tiek īstenoti Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā; ir saistīti ar neformālās izglītības, kultūras pasākumu organizēšanu, kā arī ar pilsoniskās aktivitātes veicināšanu, sniedz labumu pēc iespējas plašākai sabiedrībai un nav vērsti uz vienas organizācijas vai atsevišķu personu labuma gūšanu.

3. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Pretendentam ir tiesības saņemt finansējumu viena projekta īstenošanai.
- 3.2. Kopējais projektu realizācijai pieejamais pašvaldības finansējums konkursa ietvaros 2022.gadā ir **10 000 euro**.

- 3.3. Maksimālais pašvaldības finansējuma apmērs, kas var tikt piešķirts vienam projektam, ir **600 euro**.
- 3.4. Projekta iesniedzējs projekta realizācijā var piedalīties ar savu finansējumu, kā arī piesaistīt finansējumu no citiem finansējuma avotiem.
- 3.5. Pašvaldības finansējumu piešķir pretendentiem, kuru pieteikumi par finanšu pieprasījumu:
 - 3.5.1. paredzēti sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanai Aizkraukles novada pašvaldībā;
 - 3.5.2. piesaista vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;
 - 3.5.3. īsteno neformālās izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;
 - 3.5.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas, dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas.
- 3.6. Projektam piešķirtais pašvaldības finansējums nevar tikt izmantots:
 - 3.6.1. nekustamā īpašuma iegādei vai būvdarbiem un ar īpašumtiesību kārtošanu saistītiem izdevumiem;
 - 3.6.2. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 3.6.3. projekta administratīvā personāla izmaksu un citu administratīvo izdevumu segšanai (izņemot bankas pārskaitījumus);
 - 3.6.4. īstenotiem projektiem, pasākumiem, kurus finansiāli atbalsta pašvaldības citas programmas;
 - 3.6.5. politiskiem vai militāriem pasākumiem;
 - 3.6.6. ja projekta īstenošanas rezultātā tiek sniegti maksas pakalpojumi.
- 3.7. Pretendentu pieteikumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas, ja pretendents pēdējo divu gadu laikā nav veicis pilnīgu un savlaicīgu saistību izpildi pret pašvaldību saistībā ar konkursa kārtībā piešķirto līdzfinansējumu.
- 3.8. Izglītības, kultūras un sporta komitejai ir tiesības samazināt projekta pieteikumā norādīto finansējuma apjomu, t.sk. pilnībā atceļot atsevišķas izmaksu pozīcijas.

4. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

- 4.1. Pretendents, iesniedzot finanšu pieprasījumu, apņemas ievērot šī Nolikuma noteikumus.
- 4.2. Izstrādājot projekta pieteikumu, projekta iesniedzējs sagatavo šādus dokumentus:
 - 4.2.1. aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa, ko parakstījis projekta koordinators un projekta iesniedzēja paraksttiesīgā persona;
 - 4.2.2. apliecinājums, ka projekta aktivitāte nav saistīta ar maksas pakalpojumu sniegšanu;
 - 4.2.3. pielikumi, kas sniedz papildu informāciju par projektu (plānoto nodarbību apraksti, skices, attēli u.tml.).
- 4.3. Datorrakstā aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa un tās pielikumi jāiesniedz:
 - 4.3.1. vienā oriģinālā eksemplārā **papīra formātā** pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā, Lāčplēša ielā 1 (1.stāvā), Aizkrauklē;
 - 4.3.2. vai **elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu**, nosūtot uz pašvaldības elektroniskā pasta adresi: dome@aizkraukle.lv.
- 4.4. Aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa jāiesniedz **arī elektroniskā veidā kā *Word dokuments*** (līdz projektu pieteikumu iesniegšanas gala termiņam, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi, kas norādīta projekta pieteikuma veidlapā).

- 4.5. Par sniegtās informācijas un dokumentācijas pareizību un patiesumu atbild projekta iesniedzējs.
- 4.6. Iesniegtos projektu pieteikumus un tajos iekļautos dokumentus konkursa organizētājs atpakaļ neizsniedz.

5. PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANA UN APSTIPRINĀŠANA

- 5.1. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē Aizkraukles novada domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja un Finanšu komiteja.
- 5.2. Pieteikumu vērtēšanas pamatkritēriji:
 - 5.2.1. plānoto aktivitāšu aktualitāte, to sabiedriskā nozīme;
 - 5.2.2. sasniedzamie rezultāti un ilgtspēja;
 - 5.2.3. pieprasītā finansējuma samērīgums.
- 5.3. Komiteja ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par finanšu pieprasījumu.
- 5.4. Komiteja ir tiesīga noraidīt finanšu pieprasījumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot finanšu pieprasījuma noraidīšanas iemeslu.
- 5.5. Lēmumu par finanšu līdzekļu piešķiršanu nevalstiskajām organizācijām pieņem Aizkraukles novada dome.
- 5.6. Gadījumos, kad finanšu pieprasījums tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts par piešķirtā finansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku. Finansējuma atteikuma gadījumā pretendents tiek informēts par atteikuma iemeslu.

6. APSTIPRINĀTO PROJEKTU ĪSTENOŠANAS UN FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Apstiprināto projektu īstenošanai un uzraudzībai starp pašvaldību un projekta iesniedzēju tiek noslēgts līgums par finansējuma piešķirumu un izlietošanu (turpmāk – līgums).
- 6.2. Projektus var īstenot laika periodā no līguma noslēgšanas dienas līdz 2022.gada 30.novembrim.
- 6.3. Projektu īstenošanas un atskaišu sagatavošanas un iesniegšanas kārtība tiek noteikta līgumā.
- 6.4. Projektu īstenošanā jāievēro Latvijas Republikas normatīvo aktu un pašvaldības saistošo noteikumu prasības, kā arī valstī ieviestie ierobežojumi Covid-19 izplatības mazināšanai.
- 6.5. Finansējums projekta iesniedzējam tiek izmaksāts 100% apmērā 10 darba dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas, pārskaitot to uz līgumā norādīto projekta iesniedzēja norēķinu kontu.

7. PROJEKTU UZRAUDZĪBA

- 7.1. Aizkraukles novada domei ir tiesības veikt:
 - 7.1.1. NVO aktivitāšu norišu pārbaudi;
 - 7.1.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.
- 7.2. Finanšu pieprasījuma iesniedzējs, kurš saņēmis finansējumu:
 - 7.2.1. par saņemtā finansējuma izlietojumu Līgumā noteiktajā termiņā iesniedz atskaiti par naudas izlietojumu (*3.pielikums*), pievienojot grāmatvedības attaisnojošo dokumentu kopijas un informāciju ar fotogrāfijām par finanšu atbalsta saturisko papildījumu un sasniegtajiem mērķiem (ne vairāk kā viena A4 lapa), publicēšanai Aizkraukles novada domes bezmaksas izdevumā "Domes Vēstis" un pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv:

- 7.2.1.1. klātienē Aizkraukles novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā;
 - 7.2.1.2. elektroniski e-pastā: aizkraukle@pakalpojumucentri.lv , atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu;
 - 7.2.1.3. izmantojot portāla www.latvija.lv iesniegumu iestādei.
- 7.3. Ja projekts nav īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un apstiprinātajam projektu pieteikumam, projekta iesniedzējam jāatmaksā pašvaldībai neatbilstoši izlietotie naudas līdzekļi pilnā vai daļējā apmērā atbilstoši noslēgtajā līgumā noteiktajai kārtībai.
- 7.4. Projektu iesniedzēji, kas sekmīgi īstenojuši savus projektus, saņem pašvaldības rakstveida apliecinājumu par veiksmīgu projekta realizāciju.

9. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 9.1. Personas datu apstrādes mērķis – 2022.gada NVO projektu konkursa projektu izvērtēšana, apstiprināšana, finansēšana un uzraudzība, tai skaitā līguma slēgšana.
- 9.2. Personas datu papildu ieguves avots – Zemesgrāmata, Uzņēmumu reģistra Komercreģistrs, *Lursoft*.
- 9.3. Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums – personas datu apstrāde var tikt veikta līguma starp pašvaldību un projekta iesniedzēju noslēgšanas vajadzībām, ja datu subjekts ir tieši saistīts ar projekta īstenošanu. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula)) noteikumiem.
- 9.4. Personas datu apstrāde tiek veikta, ievērojot šādus principus:
- 9.4.1. personas datu apstrāde tiek veikta likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 9.4.2. personas dati tiek apstrādāti adekvāti, atbilstīgi un tikai tie, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
 - 9.4.3. personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
 - 9.4.4. personas dati tiek glabāti ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;
 - 9.4.5. tiek apstrādāti tikai precīzi personas dati, un, ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
 - 9.4.6. personas dati tiek vākti tikai konkrētos, skaidros un legīmos nolūkos, un to turpmāka apstrāde netiks veikta ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.
- 9.5. Personas datu glabāšanas laiks – pieci gadi.
- 9.6. Personas datu saņēmēji – personas datu apstrādi var veikt pašvaldības centrālās administrācijas darbinieki.
- 9.7. Datu subjekta tiesības – datu subjekta tiesības nosaka un regulē Vispārīgā datu aizsardzības regula, t.sk., bet ne tikai, pieprasīt pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; tiesības kontaktēties un iesniegt sūdzību pārzinim vai Datu valsts inspekcijai.

- 9.8. Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.
- 9.9. Pārzinis personas datu apstrādei šī konkursa ietvaros ir pašvaldība, adrese: Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, elektroniskā pasta adrese: dome@aizkraukle.lv ; mājaslapa: www.aizkraukle.lv.

Pielikumā:

- 1. Pieteikums Aizkraukles novada pašvaldībai - veidlapa uz 1 lp.;*
- 2. Budžeta pieprasījums/plānoto pasākumu tāmes - veidlapa uz 1 lp;*
- 3. Atskaite par piešķirtā finansējuma izlietošanu - veidlapa uz 1 lp.*

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar
drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu*

L.Līdums