



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

Aizkrauklē NOLIKUMS Nr.2023/21

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2023.gada 19.oktobra
sēdes lēmumu Nr.666
(protokols Nr.13.,7.p.)

PAR KĀRTĪBU, KĀDĀ AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA SNIEDZ FINANSIĀLU ATBALSTU NEVALSTISKAJĀM ORGANIZĀCIJĀM

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Aizkraukles novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek iesniegti un izskatīti biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju (turpmāk - NVO) pieteikumi Pašvaldības finansējuma saņemšanai, finansējuma piešķiršanas mērķi un uzdevumi un kārtību, kādā veicama finansējuma piešķiršana un atskaitīšanās par piešķirtā finansējuma izlietojumu.
2. Pašvaldība kārtējam gadam savā budžetā nosaka NVO paredzēto kopējo finanšu līdzekļu atbalsta summu. Līdzekļu apjomu finansējumam katram budžeta gadam apstiprina Pašvaldības dome.
3. Finanšu līdzekļu piešķiršanai nevalstisko organizāciju atbalstam tiek organizēts atklāts konkurss (turpmāk - Konkurss), izsludinot to vietējos plašsaziņas līdzekļos, kā arī Aizkraukles novada oficiālajā tīmekļvietnē ne mazāk kā 30 dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa. Konkurss tiek izsludināts divas reizes gadā - decembrī un maijā.

II FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

4. Pašvaldības finansējuma piešķiršanas mērķis ir nodrošināt Pašvaldības finanšu līdzekļu racionālu, efektīvu un uz konkrētu mērķi virzītu izlietošanu, sekmējot Pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu, atbalstot NVO darbību un veicinot organizāciju sadarbību ar Pašvaldību.
5. Pašvaldības finansējuma uzdevums ir finansiāli atbalstīt nevalstisko organizāciju darbību un projektu realizāciju, lai:
 - 5.1. sekmētu brīvprātīgas iniciatīvas Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā un veicinātu biedrību un nodibinājumu sadarbību ar pašvaldību, veicinot uzticības atmosfēru pašvaldības attiecībās ar sabiedrību;
 - 5.2. sekmētu nevalstiskā sektora un iedzīvotāju aktivitāti un savstarpēju sadarbību, iesaistīšanos Aizkraukles novada attīstības, kultūras, izglītības, sociālo un citu jautājumu risināšanā;

- 5.3. veicinātu demokrātisku sabiedrības pārvaldes formu paplašināšanu: sekmētu brīvprātīgās iniciatīvas Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā un iedzīvotāju pilsonisko līdzdalību, tradīciju saglabāšanu un sadarbību ar Pašvaldību;
- 5.4. veicinātu un atbalstītu indivīdu iesaisti biedrību un nodibinājumu darbībā.

III FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI UN IESNIEGŠANAS PROCEDŪRA

6. Uz Pašvaldības finansējuma saņemšanu var pretendēt NVO, kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā vai kuras aktivitāšu īstenošana tiek realizēta Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā, un to ieguvējiem jābūt Aizkraukles novada iedzīvotājiem.
7. Pašvaldības finansējums tiek piešķirts NVO, kuras:
 - 7.1. paredz sabiedriski nozīmīgu pasākumu organizēšanu Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā;
 - 7.2. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;
 - 7.3. īsteno neformālas izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;
 - 7.4. veicina jauniešu profesionālo orientāciju un karjeras izvēles iespējas;
 - 7.5. veicina veselīgu dzīvesveidu;
 - 7.6. veicina drošas un sakārtotas vides veidošanos novada administratīvajā teritorijā un popularizē zaļo domāšanu;
 - 7.7. iesaista cilvēkus ar īpašām vajadzībām un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;
 - 7.8. veicina integrācijas procesus pašvaldībā;
 - 7.9. ir saistīti ar pašvaldības kompetencē esošo funkciju īstenošanu.
8. Pašvaldības finansējums netiek piešķirts:
 - 8.1. pamatlīdzekļu iegādei;
 - 8.2. nekustamā īpašuma iegādei;
 - 8.3. pabalstiem vai citiem maksājumiem privātpersonām;
 - 8.4. maksas pasākumiem;
 - 8.5. politiskiem pasākumiem;
 - 8.6. sporta pasākumiem;
 - 8.7. NVO, kura nav iesniegusi atskaiti par iepriekš saņemtā finansējuma izlietojumu;
 - 8.8. NVO, kura sniegusi nepatiesas ziņas;
 - 8.9. NVO, kurai ir nodokļu vai citu maksājumu parādi pret valsti vai pašvaldību;
 - 8.10. NVO administrācijas un darbinieku atlīdzībai.
9. Katrai NVO kārtējā gadā ir tiesības iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu.
10. NVO iesniedz pieteikumu par nepieciešamo pašvaldības finansējumu, kurā ietilpst:
 - 10.1. projekta pieteikuma veidlapa (*1.pielikums*), ko parakstījis projekta koordinators un projekta iesniedzēja paraksttiesīgā persona;
 - 10.2. apliecinājums, ka projekta aktivitāte nav saistīta ar maksas pakalpojumu sniegšanu;
 - 10.3. pielikumi, kas sniedz papildu informāciju par projektu (plānoto nodarbību apraksti, skices, attēli u.tml.).

11. Pilnībā aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa un tās pielikumi jāiesniedz vienā no veidiem:
 - 11.1. vienā oriģinālā eksemplārā papīra formātā Pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, Lāčplēša ielā 1, Aizkrauklē; kā arī pārējos Aizkraukles novada Klientu apkalpošanas centros un apvienību pārvaldēs;
 - 11.2. nosūtot Pašvaldībai pa pastu uz adresi: Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, LV-5101.
 - 11.3. elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības elektroniskā pasta adresi: dome@aizkraukle.lv.
12. Ja projektu īsteno jaunieši, tad vismaz vienam no viņiem – projekta koordinatorei – jābūt pilngadīgai personai.
13. Par sniegtās informācijas un dokumentācijas pareizību un patiesumu atbild projekta iesniedzējs.
14. Iesniegtos projektu pieteikumus un tajos iekļautos dokumentus konkursa organizētājs atpakaļ neizsniedz.
15. Projekta iesniedzējs projekta realizācijā var piedalīties ar savu finansējumu, kā arī piesaistīt papildus finansējumu no citiem finansējuma avotiem.

IV FINANSĒJUMA IZVĒRTĒŠANAS UN PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

16. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē Aizkraukles novada domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja un Finanšu un tautsaimniecības jautājumu komiteja.
17. Pieteikumu vērtēšanas pamatkritēriji:
 - 17.1. plānoto aktivitāšu aktualitāte, to sabiedriskā nozīme;
 - 17.2. sasniedzamie rezultāti un ilgtspēja;
 - 17.3. pieprasītā finansējuma samērīgums.
18. Komiteja ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par finanšu pieprasījumu.
19. Komiteja ir tiesīga noraidīt finanšu pieprasījumu, informējot par to iesniedzēju, norādot noraidīšanas iemeslu.
20. Lēmumu par finanšu līdzekļu piešķiršanu NVO pieņem Aizkraukles novada dome.
21. Apstiprināto projektu īstenošanai un uzraudzībai starp pašvaldību un projekta iesniedzēju tiek noslēgts līgums par finansējuma piešķirumu un izlietošanu (turpmāk – līgums).
22. Projektus var īstenot laika periodā no līguma noslēgšanas dienas līdz tekošā gada **20.decembrim**.
23. Projektu īstenošanas un atskaišu sagatavošanas un iesniegšanas kārtība tiek noteikta līgumā.
24. Projektu īstenošanā jāievēro Latvijas Republikas normatīvo aktu un pašvaldības saistošo noteikumu prasības.
25. Finansējums projekta iesniedzējam tiek izmaksāts 100% apmērā 10 darba dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas, pārskaitot to uz līgumā norādīto projekta iesniedzēja norēķinu kontu.
26. Aizkraukles novada domei ir tiesības veikt:
 - 26.1. NVO aktivitāšu norišu pārbaudi;
 - 26.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.
27. Finanšu pieprasījuma iesniedzējs, kurš saņēmis finansējumu:

- 27.1. par saņemtā finansējuma izlietojumu Līgumā noteiktajā termiņā iesniedz atskaiti par naudas izlietojumu (*3.pielikums*), pievienojot grāmatvedības attaisnojošo dokumentu kopijas un saturisko aprakstu ar fotogrāfijām par sasniegtajiem mērķiem un rezultātiem (ne vairāk kā viena A4 lapa) publicēšanai Aizkraukles novada domes bezmaksas izdevumā "Aizkraukles Novada Vēstis" un pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv;
 - 27.2. klātienē Aizkraukles novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, kā arī pārējos Aizkraukles novada Klientu apkalpošanas centros un apvienību pārvaldēs;
 - 27.3. elektroniski e-pastā: aizkraukle@pakalpojumucentri.lv atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu;
 - 27.4. izmantojot portāla www.latvija.lv iesniegumu iestādei.
28. Ja projekts nav īstenots atbilstoši noslēgtajam līgumam un apstiprinātajam projektu pieteikumam, projekta iesniedzējam jāatmaksā pašvaldībai neatbilstoši izlietotie naudas līdzekļi pilnā vai daļējā apmērā atbilstoši noslēgtajā līgumā noteiktajai kārtībai.

V PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 29. Personas datu apstrādes mērķis –Aizkraukles novada NVO projektu konkursa projektu izvērtēšana, apstiprināšana, finansēšana un uzraudzība, tai skaitā, līguma slēgšana.
- 30. Personas datu papildu ieguves avots – Zemesgrāmata, Uzņēmumu reģistra Komercreģistrs, *Lursoft*.
- 31. Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums – personas datu apstrāde var tikt veikta līguma starp pašvaldību un projekta iesniedzēju noslēgšanas vajadzībām, ja datu subjekts ir tieši saistīts ar projekta īstenošanu. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula)) noteikumiem.
- 32. Personas datu apstrāde tiek veikta, ievērojot šādus principus:
 - 32.1. personas datu apstrāde tiek veikta likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 32.2. personas dati tiek apstrādāti adekvāti, atbilstīgi un tikai tie, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
 - 32.3. personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
 - 32.4. personas dati tiek glabāti ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;
 - 32.5. tiek apstrādāti tikai precīzi personas dati, un, ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
 - 32.6. personas dati tiek vākti tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāka apstrāde netiks veikta ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.
- 33. Personas datu glabāšanas laiks – pieci gadi.
- 34. Personas datu saņēmēji – personas datu apstrādi var veikt pašvaldības centrālās administrācijas darbinieki.

35. Datu subjekta tiesības – datu subjekta tiesības nosaka un regulē Vispārīgā datu aizsardzības regula, t.sk., bet ne tikai, pieprasīt pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; tiesības kontaktēties un iesniegt sūdzību pārzinim vai Datu valsts inspekcijai.
36. Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.
37. Pārzinis personas datu apstrādei šī konkursa ietvaros ir Pašvaldība, adrese: Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, tālrunis: 66954880, elektroniskā pasta adrese: dome@aizkraukle.lv; mājaslapa: www.aizkraukle.lv.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

38. Noteikumi stājas spēkā ar 2023.gada 1.novembri.

Pielikumā:

- 1) *Pieteikums Aizkraukles novada pašvaldībai - veidlapa uz 1 lp.;*
- 2) *Budžeta pieprasījums/plānoto pasākumu tāme - veidlapa uz 1 lp.;*
- 3) *Atskaite par piešķirtā finansējuma izlietošanu - veidlapa uz 1 lp.*

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētāja vietnieks
attīstības un sadarbības
jautājumos

D.Vingris