



## AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.2023 \_\_/\_\_

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS  
ar Aizkraukles novada domes  
202\_.gada \_\_\_\_\_  
sēdes lēmumu Nr. \_\_\_\_\_  
(protokols Nr. \_\_, \_\_p.)

### AGĒNTŪRAS „KOKNESES SPORTA CENTRS” NOLIKUMS

*Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma  
2.panta otro daļu un 16.panta otro daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Aģentūras “Kokneses sporta centrs” (turpmāk – aģentūra) izveidošanas mērķi, kompetenci, funkcijas, uzdevumus, tiesības, struktūru un pārvaldi, darbības pārraudzību, Aģentūras mantu, finanšu līdzekļus un administratīvo aktu izdošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Aģentūra ir Aizkraukles novada domes (turpmāk – dome) izveidota un tās pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde.
3. Aģentūra savā darbībā izmanto Publisko aģentūru likumu, citus likumus, domes lēmumus un noteikumus, kā arī citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē aģentūras darbību.
4. Aģentūrai ir noteikta parauga veidlapa un norēķinu konts kredītiestādē.
5. Aģentūras juridiskā adrese un atrašanās vieta: Parka iela 27a, Koknese, Kokneses pagasts, Aizkraukles novads, LV-5113.
6. Aģentūras pilns nosaukums: Aģentūra “Kokneses sporta centrs”.

#### II. Aģentūras izveidošanas mērķis, uzdevumi, funkcijas un tiesības

8. Aģentūra izveidota ar mērķi sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Aizkraukles novada izglītības iestādēm, organizācijām, iedzīvotājiem un ar savu darbību veicināt veselības, fiziski un garīgi attīstītas sabiedrības veidošanu.
9. Aģentūras uzdevumi ir:
  - 9.1. apsaimniekot aģentūras valdījumā nodoto pašvaldības nekustamo īpašumu – sporta halli, peldbaseinu, stadionu;
  - 9.2. nodrošināt apstākļus Ilmāra Gaiša Kokneses vidusskolai, lai varētu veikt kvalitatīvu sporta stundu mācību procesu saskaņā ar aģentūras noslodzi, grafiku un piešķirto finansējumu;
  - 9.3. organizēt un atbalstīt Kokneses apvienības pārvaldes sportistu un komandu piedalīšanos dažāda mēroga sacensībās, kā arī nodrošināt citu pašvaldības organizēto sporta pasākumu īstenošanu;

- 9.4. radīt optimālus apstākļus bērnu un jauniešu aktīvai brīvā laika un atpūtas organizēšanai, kuras mērķis ir interešu, talantu un spēju izkopšana;
- 9.5. nodrošināt iedzīvotājiem pieejamību sporta kompleksam;
- 9.6. prioritāri nodrošināt piešķirto finanšu resursu ietvaros Aizkraukles sporta skolas bērniem un jauniešiem iespējas pilnveidot savu meistarību, lai sasniegtu augstus sportiskos rezultātus;
- 9.7. nodrošināt piešķirto finanšu resursu ietvaros sporta klubu un citu organizāciju bērniem un jauniešiem iespējas pilnveidot savu meistarību, lai sasniegtu augstus sportiskos rezultātus;
- 9.8. sniegt maksas pakalpojumus fiziskajām un juridiskajām personām;
- 9.9. veic preču tirdzniecību.
10. Savas darbības mērķa un uzdevumu sasniegšanai, aģentūra:
  - 10.1. pārvalda un apsaimnieko tai valdījumā nodoto pašvaldības nekustamo īpašumu – sporta halli, peldbaseinu, stadionu. Cenu par nekustamā īpašuma iznomāšanu regulē nomas līgums starp pašvaldību un aģentūru;
  - 10.2. koordinē mācību stundu, treniņnometņu, sacensību un masu pasākumu norisi valdījumā nodotajā īpašumā;
  - 10.3. veic ieplānotā budžeta izlietojuma koordinēšanu un kontroli;
  - 10.4. noteiktā kārtībā savu finanšu resursu ietvaros patstāvīgi izstrādā iestādes pārvaldes struktūras darba plānu;
  - 10.5. savu funkciju veikšanai sadarbojas ar pašvaldību un citām fiziskajām un juridiskajām personām Latvijā un citās valstīs;
  - 10.6. slēdz saimnieciskos darījumus;
  - 10.7. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, iznomā aģentūras valdījumā nodoto pašvaldības nekustamo īpašumu – sporta halli, peldbaseinu, stadionu. Cenu par nekustamā īpašuma iznomāšanu regulē nomas līgums starp aģentūru un nomnieku;
  - 10.8. sniedz maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātu cenrādi, kurā nosaka maksāšanas kārtību, likmes un atvieglojumus. Aģentūras sniegtos pakalpojumus nosaka un to cenrādi apstiprina ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
  - 10.9. ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktos sadarbības ietvara pamatprincipus, sniedz pakalpojumus citām valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām, kas īsteno pārvaldes uzdevumus, bez maksas, ja tas neprasa aģentūrai papildu resursus datu apstrādei un analīzei;
  - 10.10. nodrošina pašvaldības un savā interneta mājas lapā sporta sadaļas informācijas aktualizēšanu un Aizkraukles novada un Kokneses apvienības pārvaldes pozitīvu publicitāti.

### **III. Aģentūras struktūra un pārvalde**

11. Aģentūras darbu vada domes iecelts direktors, kurš rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumā un nolikumā minētajiem noteikumiem.
12. Aģentūras direktors:
  - 12.1. vada un organizē aģentūras darbu un nodrošina tās darbības nepārtrauktību, atbilstoši domes apstiprinātai aģentūras darbības un attīstības stratēģijai un

- kārtējā gada darbības plānam. Nosaka aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;
- 12.2. nodrošina aģentūras darbības un attīstības stratēģijas, kārtējā gada darbības plāna un kārtējā gada budžeta projekta izstrādi un to iesniegšanu noteiktajā termiņā domē;
  - 12.3. sniedz domei un pašvaldības izpilddirektoram nepieciešamo informāciju un priekšlikumus aģentūras darbības jautājumos;
  - 12.4. bez īpaša pilnvarojuma rīkojas ar aģentūras mantu un finanšu līdzekļiem, pārstāv aģentūru valsts un pašvaldības institūcijās, sabiedrībā (uzņēmumos), attiecībā ar ārvalsti un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām aģentūras kompetencē esošajos jautājumos;
  - 12.5. nosaka aģentūras struktūru un štatu sarakstu, kā arī darbinieku atalgojumu domes apstiprinātā aģentūras darba samaksas fonda ietvaros, atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam;
  - 12.6. nodrošina aģentūras personāla vadību, pieņem darbā un atbrīvo no darba aģentūras darbiniekus, nosaka viņu kompetenci un atbildību, nodrošina koplīgumā paredzēto darba devēja pienākumu izpildi;
  - 12.7. nodrošina aģentūras darbības tiesiskumu un aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu;
  - 12.8. sniedz domes ieceltai atbildīgai par aģentūras darbības pārraudzību amatpersonai nepieciešamo informāciju un priekšlikumus jautājumos, kas saistīti ar aģentūras kompetencē esošo jautājumu risināšanu;
  - 12.9. nodrošina aģentūras grāmatvedības uzskaiti un pārskata par finanšu resursu izlietojumu sagatavošanu un iesniegšanu domei, atbilstoši Publisko aģentūru likumā, likumā "Par budžetu un finanšu vadību" un likumā "Par grāmatvedību" noteiktajām prasībām. Nodrošina aģentūras publiskā pārskata sagatavošanu un publicēšanu;
  - 12.10. atbilstoši savai kompetencei, izdod rīkojumus, kas saistoši darbiniekiem;
  - 12.11. slēdz darba un saimnieciskos līgumus, izsniedz pilnvaras, apstiprina darbinieku amatu aprakstus;
  - 12.12. atbild par sporta nodarbību darba organizāciju un aģentūras saimniecisko darbību un tās darbības tiesiskumu;
  - 12.13. regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju, kā arī veicina savu darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
  - 12.14. apstiprina iestādes iekšējās kārtības noteikumus, nodarbību grafikus sporta hallē, peldbaseinā, darbinieku amatu aprakstus un atvaļinājuma grafikus, kā arī veic citas funkcijas, kas nepieciešamas aģentūras darbības nodrošināšanai vai ko noteikusi ir pašvaldības dome;
  - 12.15. katru gadu līdz 31.janvārim, bet ne vēlāk kā līdz aģentūras nākamā gada budžeta apstiprināšanai domē, sniedz domei pārskatu par vidēja termiņa darbības stratēģijas un iepriekšējā gada darba plāna izpildi.
13. Uz aģentūras direktora amatu izsludina atklātu konkursu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  14. Aģentūras direktoru amatā apstiprina dome uz pieciem gadiem. Aģentūras direktoru var apstiprināt amatā atkārtoti.

15. Aģentūras direktora pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda aģentūras direktora vietnieks.

#### **IV. Aģentūras darbības pārraudzība**

16. Aģentūras darbību pārrauga dome.
17. Īstenojot pārraudzību, dome:
  - 17.1. apstiprina aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju;
  - 17.2. apstiprina kopējo gada budžeta apjomu;
  - 17.3. apstiprina aģentūras darba plānu kārtējam gadam;
  - 17.4. pieņem darbā un atlaiž no darba aģentūras direktoru;
  - 17.5. novērtē aģentūras darbības rezultātus;
  - 17.6. ierosina pārbaužu veikšanu aģentūrā;
  - 17.7. ierosina disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar aģentūras direktora darbību (arī disciplināri soda);
  - 17.8. veic citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus.
18. Domei un izpilddirektoram ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par aģentūras darbību.
19. Izpilddirektora kompetence aģentūras uzraudzībā:
  - 19.1. uzrauga aģentūras darbību un par to informē domi;
  - 19.2. pieprasa un saņem informāciju par aģentūras darbību;
  - 19.3. ar tiešiem lēmumiem neiejaucas aģentūras darbā.
20. Saistībā ar aģentūru izpilddirektoram ir šādi pienākumi:
  - 20.1. sniegt domei atzinumu par aģentūras direktora izstrādāto savas iestādes darbības un attīstības plānu;
  - 20.2. sniegt domei atzinumu par aģentūras izstrādāto gadskārtējā budžeta projektu;
  - 20.3. sniegt domei priekšlikumus attiecībā uz aģentūras direktora darbības novērtēšanu (arī materiālās stimulēšanas un disciplinārās sodīšanas jautājumos);
  - 20.4. domes uzdevumā pieprasīt no aģentūras direktora informāciju par iestādes darbību un izvērtēt to;
  - 20.5. izskatīt sūdzības par aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus domei attiecībā uz nepieciešamo rīcību;
  - 20.6. atcelt aģentūras direktora prettiesiskus lēmumus un rīkojumus.

#### **V. Aģentūras manta**

21. Aģentūras manta ir pašvaldības īpašumā esoša nekustamā un kustāmā manta, kas nodota aģentūras valdījumā, kā arī tās darbības laikā iegādātā manta.
22. Aģentūra pārvalda tai nodoto nekustamo īpašumu, nodrošinot īpašuma saglabāšanu, apkopi un kārtējo remontu, sedzot izdevumus no sava budžeta.
23. Telpu kapitālo remontu, pārbūvi vai pārplānošanu aģentūra var veikt tikai pēc saskaņošanas ar pašvaldību.
24. Aģentūra ir tiesīga iznomāt valdījumā nodotās aģentūras neizmantotās telpas trešajām personām.

25. Par sabiedriskiem (komunāliem) pakalpojumiem aģentūra patstāvīgi slēdz līgumus tieši ar attiecīgo pakalpojumu sniedzējiem un par saņemtajiem pakalpojumiem (piemēram, aukstais un karstais ūdens, kanalizācija, elektroenerģija, ēkas apsaimniekošana, sakari, atkritumu izvešana) norēķinās tieši ar pakalpojumu sniedzējiem.
26. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā, apstiprinātā budžeta ietvaros, iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī atsavināt valdījumā esošo kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti kustamās mantas atsavināšanas rezultātā, ieskaita aģentūras budžetā.
27. Tiesiskajās attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām aģentūra atbild ar tās valdījumā nodoto pašvaldības mantu un mantu, kuru aģentūra iegādājusies savas darbības nodrošināšanai.

#### **VI. Aģentūras finansēšanas kārtība un reorganizācija vai likvidācija**

28. Aģentūru finansē no pašvaldības budžeta dotācijas, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, kā arī no pašu ieņēmumiem par aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem, no valsts vai pašvaldības pasūtījumiem, ar projektiem piesaistītiem līdzekļiem, no ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem.
29. Aģentūras uzturēšanas izdevumus un darbinieku algas nodrošina iestādes dibinātājs.
30. Bankas kontu atvēršanu aģentūra saskaņo ar pašvaldību.
31. Gada beigās aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no aģentūras visu veidu ienākumiem, izņemot domes budžeta dotācijas, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek aģentūras rīcībā un to izlieto nākamajā gadā.
32. Aģentūru Publisko aģentūru likumā noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē dome.
33. Aģentūru reorganizējot vai likvidējot, sastāda aģentūras slēguma bilanci, norādot mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas un saistību nodošanu citai pašvaldības iestādei.
34. Aģentūru var reorganizēt:
  - 30.1. pievienojot aģentūru citai pašvaldības iestādei, kā rezultātā pievienojamā aģentūra beidz pastāvēt;
  - 30.2. apvienojot aģentūru ar citu pašvaldības iestādi vai vairākām citām pašvaldības iestādēm, kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt un uz to bāzes tiek izveidota jauna pašvaldības iestāde.

#### **VII. Administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība**

35. Aģentūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem izdod administratīvos aktus.
36. Aģentūras direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Aizkraukles novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **VIII. Noslēguma jautājumi**

37. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
38. Ar noteikumu stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu Aizkraukles novada domes 2021.gada 16.decembra Nr.2021/61 "Aģentūras "Kokneses sporta centrs" nolikumu.

Sēdes vadītājs,

domes priekšsēdētājs

L.Līdums