

VIENOŠANĀS PAR DATORTEHNIKAS NODOŠANU
IZGLĪTĪBAS PROCESA NODROŠINĀŠANAI

_____, _____.20____., Nr. _____
(vieta lokatīvā)

_____ Reg. Nr. _____, adrese: _____, tās
(iestādes nosaukums)
_____ personā, kurš/-a darbojas uz nolikuma pamata, turpmāk – Skola, no vienas
puses, un _____,
(izglītojamā vārds, uzvārds (kurš sasniedzis 18 gadu vecumu) vai vecāka (personas, kas realizē aizgādību) vārds, uzvārds)
kā Skolas izglītojamā _____, likumiskais pārstāvis
(nepilngadīgā izglītojamā vārds, uzvārds (turpmāk – izglītojamais)
(turpmāk- Izglītojamais), no otras puses, abi kopā - Puses, noslēdz šādu vienošanos (turpmāk
– vienošanās):

1. Skola nodod Izglītojamam bezatlīdzības lietošanā šādas tehniskās ierīces (turpmāk - Ierīce)
izglītības procesa nodrošināšanai laika periodā no **20__.**gada __. _____ līdz

_____ vai tehnikas nodošanu citu apstākļu dēļ:

DATORS _____ [norāda nosaukumu, krāsu, IMEI jeb ID numuru...citas detaļas] ;

(turpmāk – tehniskā ierīce)

2. Izglītojamais lieto tehnisko ierīci ar mērķi izmantot to **izglītības vajadzībām uz laiku, kamēr**

_____ (datums un iemesls lietošanai)

3. Ierīces izmantošana citiem mērķiem bez rakstiskas saskaņošanas ar Skolu nav atļauta. Skola vienpusēji nosaka tehnisko ierīču izmantošanas ilgumu un ir tiesīga nekavējoties pieprasīt nodot ierīci atpakaļ Skolai, ja zudis pamats tās nodošanai Izglītojamam.
4. Skola nodod tehniskās ierīces otrai pusei **pēc šīs vienošanās parakstīšanas ar rakstisku pieņemšanas-nodošanas aktu.** Nodošanas vieta – Skola.
5. Skolai ir tiesības nekavējoties pirms termiņa atprasīt tehniskās ierīces no otras puses, ja tā neievēro to ekspluatācijas un lietošanas noteikumus, kā arī, ja tiek piedāvāts aizstāt ar citām ierīcēm vai gadījumos, ja radušies citi apstākļi Ierīces nodošanai atpakaļ Skolai.
6. Beidzoties Ierīces lietošanas termiņam, Izglītojamais vai likumiskais pārstāvis **atdod Skolai Ierīci ar rakstisku pieņemšanas-nodošanas aktu.** Pieņemšanas vieta – Skola.
7. Tehniskās ierīces lietošanas periodā par Ierīces tehnisko stāvokli un tās rūpīgu lietošanu ir atbildīgs Izglītojamais un likumiskais pārstāvis. Ja Ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, nekavējoši informē Skolu.

8. **Par Ierīces tehniskajiem jautājumiem un drošu tās ekspluatāciju sazināties ar skolas kontaktpersonu:**
_____, **mob.**
9. Likumiskais pārstāvis un Izglītojamais ir atbildīgi par Ierīces tehniskā stāvokļa saglabāšanu (pieļaujams parastais nolietojums), apsardzību un aizsardzību. Likumiskais pārstāvis un Izglītojamais nodrošina, ka visa programmatūra ko lejuplādē vai iestata Ierīcē ir likumīgi iegūta un licencēta. Tāpat ir pienākums nodrošināt, ka netiek aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības, kā arī netiek augšuplādēti sistēmās neatļauti dati un saturs.
10. Likumiskajam pārstāvim un Izglītojamam nav tiesību bez Skolas rakstiskas piekrišanas nodot Ierīci lietošanā trešajām personām, ieņēlāt, atsavināt, apgrūtināt ar lietu un saistību tiesībām, pārveidot, uzlabot, aplīmēt vai tml. Izglītojamā pienākums lietot to tikai izglītības procesa vajadzībām.
11. Par vienošanās pārkāpumu puses atbild saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
12. Vienošanās stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas puses, un ir spēkā līdz saistību izpildei.
13. Vienošanās ir sagatavota un parakstīta uz divām lapām divos eksemplāros, katrai pusei izsniedzot pa vienam eksemplāram.

Pušu rekvizīti un paraksti

