



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “SKRĪVERU SAIMNIEKS”

Reģ.Nr.58703000641. Daugavas ielā 37, Skrīveri, Skrīveru pagasts,
Aizkraukles novads, LV-5125. Tālrunis 65197383, e-pasts: saimnieks@skriverusaimnieks.lv
Norēķinu konts LV94HABA0551020317400, A/S Swedbank. Kods HABALV22

Skrīveru pagastā

SIA Skrīveru saimnieks strādājošo darba samaksas; sociālo garantiju un atvaļinājumu

NOLIKUMS

I. Vispārējie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā SIA Skrīveru saimnieks darbiniekiem – turpmāk tekstā saukti Darbinieki, tiek noteikta darba samaksa, piešķirtas sociālās garantijas un atvaļinājumi.
2. Darba samaksa ir Darbiniekiem izmaksājamā mēnešalga, piemaksas, kā arī jebkuras citas izmaksas, kas saistītas ar darbu.
3. Darba izmaksas kārtība ir noteikta Darba līgumā un šajā Nolikumā.
4. Uzņēmuma valdes loceklis nodrošina Darbiniekus ar darba pienākumu veikšanai nepieciešamo aprīkojumu.

II. Valdes locekļa mēnešalga, sociālās garantijas

5. Valdes loceklim mēnešalgas apmēru nosaka Aizkraukles novada pašvaldība, noslēdzot pilnvarojuma līgumu.
6. Valdes loceklim tiek piešķirta attaisnota prombūtne 28 kalendārās dienas.
7. Attaisnota prombūtne izmantojama tekošajā gadā.

III. Darbinieku mēnešalgas, sociālās garantijas

8. Mēnešalgas apmēru vai stundas likmi kapitālsabiedrības Darbiniekiem nosaka valdes loceklis, ņemot vērā Darbinieku atbildības, darba sarežģītības un darba smaguma pakāpi, kā arī Darbinieku kvalifikāciju, pieredzi un citus ar darba kvalitāti saistītus faktorus.
9. Mēnešalga vai stundas likme nevar būt mazāka par valstī noteikto minimālo mēneša darba algu vai minimālo stundas tarifa likmi.

10. Darbiniekam, kurš amata (darba) pienākumus pilda nepilnu darba laiku (daļēja slodze), mēneša darba algu izmaksā proporcionāli šo pienākumu pildīšanas laikam.
11. Par mēnešalgas izmaiņām darbinieki tiek brīdināti normatīvajos aktos noteiktajos termiņos.
12. Mēnešalgas var mainīties gadījumos, kad tiek mainīts valdes locekļa atalgojums, notiek minimālās algas vai minimālās stundu tarifa likmes palielinājums, kā arī Darbiniekam mainot amatu, vai pieņemot darbā jaunu darbinieku.
13. Atvaļinājumi, piemaksas un sociālās garantijas tiek veiktas saskaņā ar Darba likumu, kā arī uz valdes locekļa rīkojumu pamata.

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU