



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOTEIKUMI Nr. 2024/43

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI

ar Aizkraukles novada domes

2024. gada 16. maija sēdes

lēmumu Nr. 371 (protokols Nr.5., 42.p.)

AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAI PIEDEROŠĀS INVALĪDU PACELŠANAS PLATFORMA (PACĒLĀJA) CIBES IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama Aizkraukles novada pašvaldībai piederošās invalīdu pacelšanas platforma (pacēlāja) Cibes ,(turpmāk tekstā – *Pacēlājs*), pārdošana izsolē (turpmāk tekstā – *Izsole*) starp personām, kuras 10 darba dienu termiņā pēc publikācijas Aizkraukles novada pašvaldības interneta mājaslapā www.aizkraukle.lv būs pieteikušās uz Pacēlāja iegādi par tās brīvo atsavināšanas cenu.
- 1.2. Iz soli organizē un vada Aizkraukles novada domes apstiprinātā izsoles komisija.
- 1.3. Izsoles datums, vieta un laiks – Izsoles komisijas nosūtītajā rakstveida paziņojumā.
- 1.4. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.5. Pacēlāja nosacītā brīvā atsavināšanas cena **EUR 409.00** (*četri simti deviņi eiro 00 centi*), kas ir arī izsoles sākumcena. Visa Pacēlāja nosolītā cena ir maksājama *euro*.
- 1.6. Darījumam piemēro pievienotās vērtības nodokli (PVN).
- 1.7. **Izsoles solis – 50,00** (*piecdesmit euro un 00 centi*) **euro**.
- 1.8. **Izsoles nodrošinājums - netiek prasīts.**
- 1.9. **Izsoles dalības maksa – netiek noteikta.**
- 1.10. Personas, kuras desmit darba dienu laikā no publikācijas dienas Aizkraukles novada pašvaldības interneta mājaslapā www.aizkraukle.lv būs pieteikušās Pacēlāja iegādei, par Pacēlāja izsoli informēs Izsoles komisija, nosūtot izsoles nolikumu un rakstveida paziņojumu par izsoles laiku un vietu, ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no pēdējās pieteikšanās dienas uz personas pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

2. Pacēlāja raksturojums

- 2.1. Kustamā manta - invalīdu pacelšanas platforma (pacēlāja) Cibes.
- 2.2. Pacēlājs ir reģistrēts uz Aizkraukles novada pašvaldības vārda.
- 2.3. Pacēlājs atrodas Daugavas ielā 54, Pļaviņās, Aizkraukles novadā.
- 2.4. Pacēlājs - lifts CIBES A5000, sērijas Nr.7510673, izgatavots 2007. gadā un ir demontēts pārdošanai.
- 2.5. Pacēlājs - lifts CIBES A5000, sērijas Nr.7510673 paredzēts pasažieru (līdz 5 cilvēki), invalīdu ratīņkrēslos kā arī kravas (līdz 400 kg) pacelšanai un nolaišanai ar 3 apstāšanās vietām (3.stāvos).
- 2.6. Pacēlāja tehniskie dati: piedziņas jauda - 2,2 kW; pacelšanas, darba augstums - 7375 mm; kustības ātrums - 0,15 m/s; celbspēja - 400 kg vai 5 personas; durvju skaits - 4; platformas izmēri: garums - 1487 mm; platums - 1014 mm; augstums – 50 mm; šahtas izmēri: garums - 1509 mm; platums - 1360 mm; augstums - 10322 mm; darba pieļaujamā temperatūra - min - 30°C; max + 40°C; svārs - 1100 kg.
- 2.7. Kontaktinformācija saziņai ar Sociālās aprūpes centra “Pļaviņas” direktori: tālr. 28684440.

3. Izsoles norise

- 3.1. Izsoles dalībniekam jāierodas uz Pacēlāja izsoli Izsoles komisijas rakstveida paziņojumā norādītajā datumā, laikā un vietā.
- 3.2. **Personām, kuras piedalās izsolē, pirms izsoles sākuma iesniedz Izsoles komisijai šādus dokumentus:**
 - 3.2.1. juridiskās personas:
 - 3.2.1.1. reģistrācijas apliecības kopija;
 - 3.2.1.2. juridiskās personas lēmēj institūcijas lēmumu par Pacēlāja iegādi;
 - 3.2.1.3. personai, kura pārstāv juridisku personu, jāuzrāda dokuments, kas apliecina pārstāvības tiesības un personu apliecinošs dokuments (*pase vai identifikācijas karte*).
 - 3.2.2. fiziskās personas uzrāda personu apliecinošu dokumentu (*pase, identifikācijas karte*).
- 3.3. Personas pirms izsoles sākuma tiek reģistrētas izsoles dalībnieku reģistrā (*1.pielikums*), kurā ieraksta šādas ziņas:
 - 3.3.1. dalībnieka kārtas numurs;
 - 3.3.2. fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi;
 - 3.3.3. juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi.
- 3.4. Izsoles dalībniekam Izsoles komisija pirms izsoles sākšanas izsniedz solītāja kartīti ar numuru (*kartītes numurs sakrīt ar personas reģistrācijas numuru izsoles dalībnieku reģistrā*), kuru izmanto solīšanā.
- 3.5. **Persona netiek pielaista dalībai izsolē, ja tā nav iesniegusi šo noteikumu 3.2.1.punktā norādītos dokumentus vai nevar uzrādīt šo noteikumu 3.2.1.3. un 3.2.2. punktā norādīto personu apliecinošo dokumentu, vai, ja tai ir nodokļu, nodevu vai citu maksājumu parādi Aizkraukles novada pašvaldībā vai tās iestādēs un struktūrvienībās.**
- 3.6. Izsoles komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam sniegt ziņas par izsoles dalībniekiem.
- 3.7. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas izsoles vadītāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi izsoles komisijas locekļi.
- 3.8. Izsoles komisija izsoles gaitā cenu tabulā atzīmē katra izsoles dalībnieka piedāvāto cenu, turpinot cenas atzīmēšanu, kamēr to paaugstina. Atsakoties no tālākas solīšanas, katrs dalībnieks ar parakstu izsoles cenu tabulā apstiprina savu pēdējo solīto cenu.
- 3.9. Izsole var notikt arī tad, ja uz izsoli ir ieradies tikai viens izsoles dalībnieks.
- 3.10. Ja uz izsoli ir ieradies tikai viens izsoles dalībnieks, dalībnieks ir tiesīgs iegūt Pacēlāju īpašumā, nosolot vienu soli.
- 3.11. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un citas darbības, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.
- 3.12. Izsoles norise:
 - 3.12.1. pirms izsoles sākšanās izsoles dalībnieki paraksta izsoles noteikumus;
 - 3.12.2. izsoli vada izsoles komisijas vadītājs vai pēc izsoles komisijas vadītāja norādījuma kāds no izsoles komisijas locekļiem (turpmāk – Izsoles vadītājs).
 - 3.12.3. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina izsoles dalībniekus ar izsoles komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku klātbūtni saskaņā ar dalībnieku reģistru (*1.pielikums*);
 - 3.12.4. Izsoles vadītājs pēc izsoles atklāšanas īsi raksturo izsolāmo Pacēlāju, paziņo tā izsoles sākumcenu, kā arī izsoles soli – summu, par kādu nosacītā cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu;
 - 3.12.5. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu solītāja kartīti ar numuru;
 - 3.12.6. Izsoles vadītājs paziņo, ka Pacēlājs nevar tikt pārdots par cenu, kas zemāka kā Pacēlāja izsoles sākumcena, paziņo izsolāmā Pacēlāja izsoles sākumcenu un izsoles soļa apmēru;
 - 3.12.7. solīšana sākas no noteiktās izsoles sākumcenas;
 - 3.12.8. Izsoles vadītājs nosauc Pacēlāja izsoles sākumcenu, izsoles dalībnieki paceļ savas solītāja kartītes numuru;

- 3.12.9. ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar vārdu “pārdots”. Tas nozīmē, ka Pacēlājs ir pārdots nosolītājam, kas solījis pēdējo augstāko cenu. Solītāja kartītes numurs un solītā cena tiek ierakstīti cenu tabulā (2.pielikums) un izsoles protokolā.
- 3.12.10. Izsoles dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai un saņem izziņu norēķiniem par izsolē iegūto Pacēlāju (3.pielikums).
- 3.12.11. ja izsoles dalībnieks, kurš Pacēlāju nosolījis, bet atsakās parakstīties protokolā, tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta. Šajā gadījumā tiesības uz solāmo Pacēlāju iegūst tas izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu. Ja nosolīto augstāko cenu nosolījuši divi un vairāk izsoles dalībnieki, izsole pēc izsoles vadītāja uzaicinājuma tiek turpināta un solīšana turpinās no pēdējās nosolītās augstākās cenas.
- 3.13. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu izsoles dienā, pēc izsoles slēgšanas.
- 3.14. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, **jāiemaksā nosolītā Pacēlāja cena 10 dienu laikā pēc rēķina saņemšanas** norādītajā pašvaldības norēķinu kontā.

4. Noslēguma noteikumi

- 4.1. Izsoles dalībniekam, kas nosolījis augstāko cenu, ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darbdienu laikā pēc nosolītās cenas samaksas, ir jānoslēdz pirkuma līgums par nosolīto Pacēlāju (4.pielikums).
- 4.2. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:
- 4.2.1. nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumus vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
- 4.2.2. izsoles dalībnieks, kas nosolījis augstāko cenu, šo noteikumu noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto Pacēlāja cenu;
- 4.2.3. neviens dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu.
- 4.3. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu vai izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem izsoles komisija. Izsoles rezultātus izsoles komisija apstiprina ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc nosolītās cenas samaksas.
- 4.4. Pacēlāja pirkuma līgumu pašvaldības vārdā paraksta sociālās aprūpes centra “Pļaviņas” direktore Ņina MAŠKOVA.

Pielikumā: 1.pielikums: Izsoles dalībnieku reģistrācijas saraksts uz 1 lp.;
2.pielikums: Pacēlāja izsoles protokols uz 1 lp.;
3.pielikums: Izziņa norēķinam par izsolē nosolīto Pacēlāju uz 1 lp.;
4.pielikums: Pirkuma līgums uz 2 lp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks
attīstības un sadarbības jautājumos

Dainis Vingris