

NODOMU PROTOKOLS

par sadarbību ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra pakalpojumu sniegšanā

Aizkrauklē,

**Datums skatāms dokumenta paraksta
laika zīmogā*

Biedrība “Terēze” (turpmāk – Biedrība), reģistrācijas Nr. 40008261787, juridiskā adrese: Kartupeļu ielā 25, Rīgā, LV-1004, tās valdes locekļa **Pētera MARTUKĀNA** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no vienas puses, un

Aizkraukles novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), reģistrācijas Nr. 90000074812, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, tās izpilddirektora **Ulda RIEKSTIŅA** personā, kurš rīkojas saskaņā Aizkraukles novada pašvaldības nolikumu, no otras puses, abi kopā saukti Puses,

saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumiem Nr. 354 “Audžuģimenes noteikumi” un Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr. 355 “Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra noteikumi” 6.1. apakšpunktu, noslēdz šādu nodomu protokolu (turpmāk – Protokols):

1. Puses vienojas savstarpēji sadarboties, lai Pašvaldībā nodrošinātu pasākumu kopumu, kas veicina bez vecāku gādības palikušu bērnu labklājību, drošību, patstāvību, kā arī audžuģimeņu, jo īpaši specializēto audžuģimeņu, kā arī adoptētāju, aizbildņu, viesģimeņu pieaugumu.
2. Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra (turpmāk – Centrs) darbības mērķgrupas ir potenciālās un esošās audžuģimenes, specializētās audžuģimenes, aizbildņi, adoptētāji un viesģimenes, kā arī šajās ģimenēs uzņemtie bērni.
3. Pušu saistības ietvaros Centrs:
 - 3.1. piesaista jaunas audžuģimenes, aizbildņus, adoptētājus un viesģimenes īpaši veicinot specializēto audžuģimeņu skaita pieaugumu;
 - 3.2. nodrošina audžuģimenēm, tai skaitā specializētajām audžuģimenēm, mācības atbilstoši ar Bērnu aizsardzības centrs (turpmāk – BAC) saskaņotajai mācību programmai;
 - 3.3. nodrošina aizbildņiem mācības atbilstoši ar BAC saskaņotajai mācību programmai;
 - 3.4. nodrošina mācības potenciālajiem adoptētājiem atbilstoši ar BAC saskaņotajai mācību programmai;
 - 3.5. iesniedz bāriņtiesā psihologa atzinumu par laulātā (personas) piemērotību audžuģimenes statusa iegūšanai, laulāto (personas) raksturojumu un informāciju par mācību programmas apguvi;
 - 3.6. iesniedz bāriņtiesā psihologa atzinumu par audžuģimenes piemērotību specializētās audžuģimenes statusa iegūšanai attiecīgajā specializācijā, audžuģimenes raksturojums un informācija par mācību programmas apguvi;
 - 3.7. iesniedz bāriņtiesā adoptētāja raksturojumu un informāciju par mācību programmas apguvi;

- 3.8. ja nepieciešams, nodrošina psihologa un sociālā darbinieka atbalstu 3.2.punktā minēto audžuģimeņu un specializēto audžuģimeņu mācību un laulāto (personas) un audžuģimenes piemērotības izvērtēšanas laikā;
 - 3.9. izstrādā un īsteno audžuģimenes un specializētās audžuģimenes atbalsta un tajā ievietotā bērna individuālās attīstības plānu;
 - 3.10. nodrošina psihosociālo atbalstu audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm, tai skaitā ģimenē ievietotajam bērnam;
 - 3.11. nodrošina atbalsta centra speciālistu, tai skaitā sociālā darbinieka un psihologa, atbalstu audžuģimenei un specializētajai audžuģimenei;
 - 3.12. katru gadu vismaz astoņu akadēmisko stundu apjomā nodrošina zināšanu pilnveides mācības audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm;
 - 3.13. nodrošina atlīdzības par specializētās audžuģimenes pienākumu pildīšanu aprēķināšanu un izmaksu un vienreizēju mājokļa iekārtošanas kompensācijas izmaksu specializētajām audžuģimenēm;
 - 3.14. pēc bāriņtiesas pieprasījuma sniedz informāciju par audžuģimeni vai specializēto audžuģimeni, tai skaitā par bērnu, kā arī sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 3.15. nodrošina psihologa konsultācijas un atbalsta grupas adoptētājiem, aizbildņiem, viesģimenēm un pēc bāriņtiesas pieprasījuma sniedz atzinumu;
 - 3.16. nodrošina sadarbību ar bāriņtiesām, sociālajiem dienestiem, atbalsta centriem un citām iestādēm atbalsta sniegšanā audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm, tai skaitā ģimenē ievietotajiem bērniem;
 - 3.17. vienas darbdienu laikā sniedz bāriņtiesai informāciju par apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes darbību vai ievietotā bērna aprūpi;
 - 3.18. organizē audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē ievietotā bērna saskarsmi ar vecākiem, brāļiem (pusbrāļiem), māsām (pusmāsām), radniekiem vai bērnam tuvām personām;
 - 3.19. jebkurā diennakts laikā bāriņtiesai vai policijai sniedz informāciju par krīzes audžuģimenēm, kuras nekavējoties var uzņemt bērnu savā aprūpē;
 - 3.20. nodrošina sociālā darbinieka konsultācijas aizbildņiem un adoptētājiem;
 - 3.21. var īstenot citus pakalpojumus, kas saistīti ar Centra mērķu sasniegšanu un uzdevumu īstenošanu, t.sk. resursu piesaisti šā Protokola 2.punktā noteiktajām mērķgrupām.
4. Pašvaldība apņemas veicināt un atbalstīt Centra sadarbību ar bāriņtiesu, sociālo dienestu un citām Pašvaldības iestādēm šā Protokola 3.punktā noteikto Centra uzdevumu īstenošanai.
 5. Protokola ietvaros risināmo jautājumu virzību un izpildi no Pašvaldības puses nodrošina Pašvaldības iestāde "Aizkraukles novada Sociālais dienests". Pašvaldības kontaktpersona šī Protokola izpildē ir Pašvaldības iestādes "Aizkraukles novada Sociālais dienests" vadītājs Edvarts PĀVULĒNS, e-pasts: edvarts.pavulens@aizkraukle.lv, tālr.nr. 26514390.
 6. Puses apņemas sadarboties, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra darbības vadlīnijas un citus dokumentus.
 7. Protokola noslēgšanas pamatā ir Pušu vēlēšanās abpusēji sadarboties bērnu labāko interešu īstenošanā.

8. Puses apņemas izrādīt savstarpēju pretimnākšanu gadījumos, kas nav paredzēti šajā Protokolā.
9. Šis Protokols stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā uz 5 gadiem.
10. Katra no Pusēm var pārtraukt šā Protokola darbību, rakstiski informējot par to otru Pusi. Šādā gadījumā Protokola darbība izbeidzas vienu mēnesi pēc datuma, kad attiecīgā Puse ir nosūtījusi otrai Pusei rakstisku paziņojumu par šā Protokola darbības pārtraukšanu.
11. Šo Protokolu var grozīt vai papildināt ar Pušu rakstisku vienošanos, kas tiek noformēta Protokola pielikuma veidā, un pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par šā Protokola neatņemamu sastāvdaļu.
12. Šis Protokols ir noformēts uz trīs lapām, parakstīts ar elektronisko parakstu un laika zīmogu un tiks iesniegts BAC.

Biedrība "Terēze" valdes loceklis	Aizkraukles novada pašvaldība izpilddirektors
<hr/> Pēteris Martukāns*	<hr/> Uldis Riekstiņš*