



Aizkraukles novada pašvaldība

JAUNJELGAVAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas numurs 4513901040

Uzvaras iela 1, Jaunjelgava, Aizkraukles novads, LV-5134, Tālr. 65152366, e-pasts info@jaunjelgavasvidusskola.lv

Jaunjelgavas vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums

SASKAŅOTS

Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes vadītāja _____

/Dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums/

Sarmīte Kļaviņa

Jaunjelgava, 2024

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits 2023./2024.m.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītojamo skaits, uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
Pamatizglītības programma	142	144
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	16	16
Vidējās izglītības programma	20	20

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1.dzīvesvietas maiņa –

1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli);

4 izglītojamie (2 pamatskolā un 2 vidusskolā) – izglītību turpināja citās izglītības iestādēs; 2 ukraiņu meitenes izglītību turpināja Ukrainā, 2 ukraiņi 1. semestra beigās ieradās no Ukrainas bēgļu statusā. 2 iestājās mācību gada laikā Jaunjelgavas vidusskolā.

1.2.3.cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls).

1.1. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	-	Ir nepieciešamais pedagogu sastāvs
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	6	Speciālā pedagoga trūkums

1.3. Informācija par izglītības iestādes 2023./2024.m.g. noteikto izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanu:

N.p.k.	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs	Sasniegtais rezultāts
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:	6,65	6,83
1.1.	Vispārējās pamatzglītības programmā	6,5 balles	6,85 balles
1.2.	Vispārējās vidējās izglītības programmā	6,7 balles	6,73 balles
2.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatzglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	Virš valsts vidējiem rādītājiem (skat. lpp)	Sasniegts visos mācību priekšmetos
3.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidējās izglītības programmas apguves noslēgumā attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem:		
3.1.	optimālā kursa līmenī	30 %	Matemātikā 23,5 %
3.2.	padziļinātā kursa līmenī	angļu valodā 60 % latviešu valodā 55 %	Sasniegts angļu valodā 64,2% Latviešu valodā 58 %
4.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	Vismaz 50% no izglītojamajiem, kas piedalās konkursos un olimpiādēs iegūst godalgotās vietas	Sasniegts 60 % no izglītojamajiem, kas piedalās konkursos un olimpiādēs, ieguva godalgotās vietas.
5.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti 2023./2024.māc.g.	Uzlabosies audzēkņu digitālās prasmes un kultūra darbojoties e-vidē.	Skolēni tika iesaistīti veidojot digitālo noformējumu pasākumiem. Netika konstatēti incidenti par audzēkņu nekulturālu uzvedību e-vidē.

1.4. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

N.p.k.	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:	
1.1.	Vispārējās pamatizglītības programmā	6,6
1.2.	Vispārējās vidējās izglītības programmā	6,6
2.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apgaves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	60 % latviešu valodā; 60 % angļu valodā; 50 % matemātikā
3.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidējās izglītības programmas apgaves noslēgumā attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem:	
3.1.	optimālā kursa līmenī	25 % matemātikā
3.2.	padziļinātā kursa līmenī	angļu valodā rezultāts 40 % latviešu valodā 40% sociālajās zinātnēs 40%
4.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	Vismaz 50 % no izglītojamajiem, kas piedalās konkursos un olimpiādēs, ieguva godalgotās vietas.
5.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti 2024./2025.māc.g.	1. Vismaz 65 % izglītojamo apgalvo, ka pret viņiem netika vērsta vardarbība, kā arī viņi nebija mobinga upuri. 2. Vismaz 70% izglītojamo prot nosaukt mobinga pazīmes un ir informēti, kā rīkoties vardarbības un mobinga situācijā.

3. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu:

N.p.k.	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji; sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Pilnveidot kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu, attīstīt sociāli emocionālās prasmes un uz individuālajām vajadzībām balstītas tehnoloģiju un digitālās prasmes	<p>1. Pilnveidotas pedagogu profesionālās kompetences, savstarpēji mācoties un daloties pieredzē.</p> <p>2. Izglītības procesā attīstītas digitālās prasmes un saskarsmes kultūra e-vidē.</p> <p>3. Ir pieejami tehnoloģiju mentori, kas nodrošina atbalstu digitālo tehnoloģiju lietošanai mācību procesā: demonstrē jaunākās tehnoloģijas, inovāciju izmantošanu efektīvam mācību procesam, palīdz vadīt mācību darbu, veic pedagogu apmācību.</p> <p>4. Mācību stundās ikdienā paredzēti konkrēti uzdevumi un vingrinājumi skolēnu lasītprasmes veicināšanai un rokrakstu izkopšanai</p>	<p>1. Skolā ir izveidota sistēma, kā un kad pedagogi pilnveido savu profesionālo kompetenci (Iekšējais normat. akts Nr. 1-23/2024/12. 30.05.2024.)</p> <p>2. 1.-12.klasēs notika klašu audzināšanas stundas par kultūru e-vidē un tās neievērošanas sekām. Pašvaldības policijas pārstāvis katrā klašu grupā novadīja izglītojošas lekcijas par atbildību digitālajā vidē.</p> <p>3. 2x mācību gadā notika pieredzes apmaiņas semināri par digitālo rīku, tai skaitā mākslīgā intelekta izmantošanu mācību procesā. Seminārus vadīja tehnoloģiju mentors un pedagogi, kuri dalījās pieredzēursos gūtajās atziņās. To apliecina 85% pedagogu, kuri piedalījās.</p> <p>4. 4x semestrī vietiece mācību darbā organizē savstarpējo skolotāju stundu hospitāciju, skolotāji dalās pieredzē semināros 2x gadā. To apliecina 85% skolotāju.</p> <p>5. Sākumskolā ir ieviesti stundas/ dienas sākumā papildu pasākumi lasītprasmes veicināšanai. 10 -15 min latviešu val. stundas sākumā visi skolēni skaļi lasa tekstu, pārrunā izlasīto. 5.-9.klasēs tiek veicināta lasītprasme un izpratne par izlasīto klases audzināšanas un latviešu valodas un literatūras stundās. 65% izglītojamie lasa ārpusklases lasīšanu, piedalās skaļās lasīšanas konkursos un apmeklē pilsētas bibliotēku, iesaistoties Bērnu žūrijas organizētajā grāmatu lasīšanā. Aktīvākie lasītāji 2x gadā (1. septembrī un maijā tiek apbalvoti). Sākumskolas klasēs rokrakstu izkopšanai, iekārtotas glītrakstīšanas burtnīcas.</p> <p>Daļēji sasniegts</p>

		Atjaunoti 20% esošās darbinieku datortehnikas un prezentāciju tehnikas. Mācību procesā regulāri tiek izmantoti planšetdatori Crombook	Iegādāti 5 interaktīvie ekrāni mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai. Planšetdatoru Crombook izmantošana tiek uzskaitīta. 70% pedagogu savās mācību stundās izmanto planšetdatorus. Sasniegts.
2.	Attīstīt komunikācijas un sadarbības prasmes, veicinot līdzdalību un atbildību pozitīva mikroklimate veidošanā skolā	<p>1. Sadarbība ar sociālajiem partneriem, vecākiem un ārpusstundu aktivitātes ir uzlabojušas izglītojamo savstarpējo komunikāciju un sadarbību.</p> <p>2. Antibulīga programma KiVa ir veicinājusi klases mikroklimate uzlabošanu.</p> <p>3. Antimobinga programma sākumskolā ir veicinājusi izglītojamo izpratni par atbildīgas attieksmes vienam pret otru nozīmību.</p> <p>4. KiVa programmā iesaistītie 1. - 9.klašu izglītojamie izprot pāridarījumu otram sekas un māc savaldīt savas emocijas.</p>	<p>1. Sadarbība ar sociālā dienesta un psiholoģiskās palīdzības dienesta psihologiem – 8reizes; ar Aizkraukles novada sadarbības grupu- 13 reizes; ar nepilngadīgo lietu inspektori -33 reizes; sadarbība ar Sociālo dienestu un Bāriņtiesu- 25 reizes; Saziņa ar Rīgas 5. pamatskolu – attīstības centru 8 reizes un tikšanās par atbalsta sniegšanu izglītojamiem ar funkcionāliem traucējumiem. Regulāra sadarbība par izglītojamo veselības un emocionālās labbūtības nodrošināšanu ar skolas medmāsu un 5 reizes mācību gadā ar BKU speciālistiem (pēc pieprasījuma).</p> <p>2. Visās klasēs pakāpeniski tika ieviesta antibulīga programma-KiVa, kas veicināja mikroklimate uzlabošanu par 20% sākumskolā; par 5% 5-7. klasēs.</p> <p>3. Antimobinga programma sākumskolā –Lielā dzīves skola un Džimbas –drošības programma ir veicinājusi izglītojamo izpratni par pāridarījumu nozīmi, bet īslaicīgi, jo pāraprūpes un sociālekonomisko mājas apstākļu ietekmē, izglītojamie atgriežoties ierastajā vidē, bieži vien sastopas ar pierasto kārtību. 8.-12.klašu grupā izglītojamie izprot pāridarījumu sekas un māc savaldīt savas emocijas -65%.</p> <p>Daļēji sasniegts.</p>

3. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un sasniegtajiem rezultātiem mācību stundu/nodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

3.1. 2023./2024.mācību gadā skolas vadības komanda izvirzīja mērķi stundu vērošanai: a)izvērtēt mācību stundas uzbūves un satura atbilstību efektīvas stundas principiem; b)izvērtēt skolotāju formatīvās vērtēšanas paņēmienus un sniegt atbalstu skolotājiem formatīvās vērtēšanas dažādošanā; c) atgriezeniskās saites sniegšana.

Skolas administrācija vēroja kopā 32 mācību stundas, neskaitot atbalsta personāla vērojumus. Tika sagatavotas un ar pedagogiem pārrunātas vērojuma lapu sadaļas, kas ļāva efektīvāk vērot mācību stundu, koncentrējoties uz vērošanas mērķi. Vērošanas rezultāti tika izvērtēti un pārrunāti ar skolotājiem vadības sanāksmē. Ņemot vērā vērojumu rezultātus, tika precizēts pedagogu profesionālās pilnveides plāns, kā arī tika sniegti ieteikumi pedagogu individuālajai profesionālajai pilnveidei.

3.2. Informācija par 2023./2024.m.g. izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no mācību stundu/nodarbību vērošanas: Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, tiek veikta mācību stundu vērošana vairāk nekā 60% pedagogu un ne mazāk kā 20% pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošanā. 87% vēroto stundu apliecina, ka pedagogi nodrošina labvēlīgu emocionālo vidi skolēnu sadarbībai. 80% vēroto stundu pedagogi ievēro mācību stundas uzbūvi - ierosināšanu, apjēgšanu un refleksiju. Pedagogi sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti, tā ne vienmēr ir pietiekama, lai izprastu, kādēļ uzdevumu nav izdevies paveikt pilnībā. Turklāt 76% stundu ir vērojams, ka pedagogi izmanto dažādas motivējošas stratēģijas. Pedagogi izglītojamiem palīdz izprast, kā mācīties, modelē mācīšanos, skaidrojot, kā veikt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus. Mācību stundās/nodarbībās tiek izmantotas dažādas mācību stundu/nodarbību struktūras, dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas/nodarbības sasniedzamo rezultātu. Mācību stundu sākumā tiek formulēti saprotami un skaidri, precīzi sasniedzamie rezultāti 89% vēroto mācību stundu. Ne visās stundās ir iespējams jauno mācību vielu saistīt ar reālo ikdienu, tomēr 58% stundu tas bija vērojams. Jēgpilnu mācību līdzekļu un materiālu, kā arī tehnisko un IT līdzekļu jēgpilnu izmantošanu var novērot ne vairāk kā 58% vērojamu stundu. Mācību stundās (52% vēroto stundu) pārsvarā tiek veikta mācību procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnes, izglītības vides iekārtojumu u.tml.). Bet ne vienmēr respektē izglītojamo mācīšanās vajadzības. Skola ir uzsākusi darbu, lai uzlabotu mācību stundu kvalitāti iekļaujošajā un bērncentrētajā izglītībā, šobrīd šo pieeju var manīt 53% vēroto stundu. Izglītības iestādes īstenotā formatīvās vērtēšanas sistēma nodrošina izglītojamajiem iespēju saņemt atbalstu, lai izglītojamie pastāvīgi uzlabotu mācību sasniegumus un pilnveidotu prasmes. 42% stundu tiek organizēts skolēnu pašvērtējums vai savstarpējais vērtējums. Kopumā ir secināms, ka 65% vēroto mācību

stundu atgriezeniskās saites organizēšana ir veiksmīga, tomēr 35% vēroto stundu ir manāmas grūtības jēgpilni organizēt atgriezenisko saiti gan skolotājam, gan izglītojamajiem. Skolai jāturpina darbs, aktualizējot atgriezeniskās saites nozīmi un paņēmienus, tai skaitā pielietojot STAP formatīvajā vērtēšanā.

3.3. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitatīvās vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana; dokumentu analīze; fokusgrupu diskusija.

Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Atgriezeniskās saites sniegšana mācību stundā un izglītojamā prasme domāt par savu mācīšanos		Ir nepieciešams pilnveidot skolotāju prasmi sniegt daudzveidīgu atgriezenisko saiti, kā arī iesaistīt izglītojamos atgriezeniskās saites sniegšanā.
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Izglītības iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Tajā noteikts, cik bieži, ar kādām vērtēšanas metodēm tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasībām. Izglītojamie un vecāki katra mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību, tā ir pieejama eklasē. Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu.	Aprobēt formatīvo vērtējumu fiksāciju e-žurnālā ar STAP (snieguma līmeņa apraksti).
Lasītprasmes attīstīšana, izlasītās informācijas izpratne un refleksija	Lasītprasmes stratēģiju mācīšana izglītojamiem dažādos mācību priekšmetos. Izglītojamo vērtējumi valsts pārbaudes darbos būtiski neatšķiras no ikdienas sasniegumiem.	Turpināt darbu ar lasītprasmes attīstīšanu, izlasītās informācijas izpratni un refleksiju.
Atbalsta sistēmas izglītojamiem efektivitāte un kvalitāte	Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls, tomēr atbalsts pamatā tiek nodrošināts izglītojamiem ar mācīšanās	Regulāri izvērtēt sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveidot atbalsta sistēmu. Darbā ar izglītojamiem atbalsta sniegšanā turpināt piesaistīt skolotājus palīgus.

	grūtībām, vai arī talantīgiem izglītojamiem. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic atbalsta personāls un direktora vietniece mācību darbā.	
--	---	--

Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1) Vairākums skolas skolotāju nodrošina kvalitatīvu mācīšanas procesu, par ko liecina apmeklēto stundu vērošanas lapas. Tā skolotāji nodrošina emocionāli drošu un labvēlīgu vidi stundas laikā, motivē skolēnus mācībām, izmantojot dažādas motivācijas stratēģijas, iesaista izglītojamās sasniegšanā rezultāta formulēšanā, kā arī diferencē mācību saturu, paņēmienus un mācību rezultātus. Tajā pašā laikā ir nepieciešams pilnveidot skolotāju izpratni un prasmes sniegt atgriezenisko saikni.

2) Skolas izglītojamie pārsvarā aktīvi iesaistās mācību procesā, tomēr būtiski jāpilnveido izglītojamo pašvadītas mācīšanās ieradumus: prasmi un ieradumu izvairīties no mācīšanās mērķus, prasmi un ieradumu plānot savu mācīšanās procesu. Izglītojamo prasme sniegt atgriezenisko saikni skolotājam par savu mācīšanās procesu ir laba, vienlaikus jāattīsta skolēnu ieradumu sniegt atgriezenisko saikni skolotājam par viņa organizēto procesu. Skolas izglītojamie prot novērtēt savu sniegumu atbilstoši skolotāja izstrādātiem snieguma līmeņu aprakstiem (SLA), bet patstāvīgi izstrādāt SLA savam mācību procesam viņiem vēl jāpācē.

3) Skolas vadības komanda mērķtiecīgi plāno un īsteno mācību procesa kvalitātes uzraudzību, kā arī nodrošina atbalstu skolotājiem mācību procesa pilnveidē. Skolas vadības komanda organizē datu iegūvi par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, kā arī plāno un īsteno pasākumus mācību procesa efektivitātes celšanai. Vērtējums kritērija “Mācīšana un mācīšanās” – 72% - LABI

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

3.3.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: aptauja, fokusgrupu diskusijas, dokumentu analīze, tīmekļa vietnes izpēte. 3.3.2. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
--------------------------------	---------------	---------------------------------

Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte		Ir nepieciešams iesaistīt skolas nepedagoģisko personālu skolas attīstības apspriešanā.
Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte		Ir nepieciešams iesaistīt skolas nepedagoģisko personālu skolas pašvērtējuma apspriešanā.
Personāla pārvaldības efektivitāte	Skolā ir strikti noteiktas katra darbinieka kompetences un darbības jomas, ir noteikta aizvietošanas sistēma vadības komandas dalībnieka prombūtnes laikā. Vadītājs veiksmīgi deleģē uzdevumus skolas attīstības nodrošināšanai arī skolotājiem un vecākiem (dažādu projektu vadība, komunikācija un viedokļu analizēšana, resursu meklēšana tehniskie risinājumi un citi)	
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem		Skolas vadības komandai nodrošināt skolas attīstības plānošanu atbilstoši valsts Izglītības attīstības pamatnostādņēs 2021.-2027.gadam noteiktajām prioritātēm un Aizkraukles novada pašvaldības izglītības stratēģijai.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Skolas vadītājs efektīvi plāno un izpilda skolas budžetu, nodrošinot iespēju veikt stratēģiskos ieguldījumus skolas attīstībā.	

3.3.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1) Skolas vadība aktīvi iesaista skolas darba plānošanā un vērtēšanā skolēnus, vecākus un skolotājus. Tradicionāli katru gadu jūnijā skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, izsakot skolas attīstības vajadzības un sniedzot priekšlikumus skolas Attīstības plāna grozījumiem. Mācību gada noslēguma analītiskajā pedagoģiskajā sēdē katru gadu skolotāji strādā grupās, lai vērtētu skolas darbu un izvirzītu jaunus uzdevumus skolas Attīstības plāna īstenošanai. Vecāku sapulcēs un skolas Padomes sēdē septembrī mērķgrupas tiek iepazīstinātas ar skolas darba izvērtēšanu un

jauno uzdevumu izvirzīšanu. Vienlaikus skolas nepedagoģiskais personāls nelabprāt iesaistās skolas darba vērtēšanā, jo daļēji neizprot skolas attīstības vajadzības. Ir nepieciešams stiprināt skolas nepedagoģiskā personāla piederības sajūtu skolai un atbildību par skolas darba kvalitāti kopumā. 2) Skolas attīstības un plānošanas dokumenti ir izstrādāti atbilstoši Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam noteiktajām prioritātēm. 3) Skolas vadītājs regulāri papildina zināšanas un profesionālo kvalifikāciju vadības jomā, kuru viņš efektīvi pielieto, izstrādājot skolas budžetu, īstenojot to, kā arī piesaistot papildu finansējumu skolas attīstībai. Vērtējums kritērijā “Administratīvā efektivitāte” – 80% - LABI.

3.4.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.4.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: fokusgrupu diskusija, situāciju analīze, aptauja.

3.4.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Saskaņā ar kvalitātes sistēmas prasībām iekšējie normatīvie akti iestādē tiek izstrādāti, lai skaidri un precīzi aprakstītu skolas darba organizācijas procesus.	Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši ārējo normatīvo aktu grozījumiem.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Vadītājs iesaista skolai svarīgu lēmumu pieņemšanā skolotājus, vecākus, izglītojamo pārstāvjus, konsultējas ar dibinātāju.	Vadītājam mērķtiecīgi jāveido sabiedrībā atpazīstamu skolas tēlu.
Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē		Vadītājam ir biežāk jāsniedz darbiniekiem atgriezeniskā saite par skolotāju mācību darbu.
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Vadītājs publiskajā telpā ir definējis savas vērtības un rīkojas atbilstoši tām. Pie vadītāja vēršas mediju, sabiedrisko organizāciju pārstāvji, vecāki un kolēģi ar lūgumu izteikt viedokli problēmsituācijā, atrisināt konfliktu,	

	paskaidrot noteiktās rīcības atbilstību tiesiskiem un ētiskiem principiem	
Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos		Vadītājam ir jāturpina celt savu profesionālo kompetenci, piedaloties konferencēs, studējot normatīvos aktus un sniedzot savus atzinumus par nozarē pieņemtajiem lēmumiem un inovācijām. Vadītājs ir skolotāju mācīšanās kopienas attīstības virzītājs un atbalstītājs.

3.4.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

- 1) Skolas vadītāja izglītība, pieredze un profesionālās prasmes nodrošina iespēju efektīvi organizēt skolas darbību un attīstību atbilstoši nozarē un pašvaldībā pieņemtajiem politikas plānošanas dokumentiem, kā arī iespēju izstrādāt skolas attīstības un darba plānošanas dokumentus saskaņā ar nozarē un pašvaldībā noteiktajām prioritātēm.
- 2) Skolas vadītāja efektīva komunikācija un darbības ētiskums ir novērtēti no mediju, dažādu institūciju, vecāku, skolēnu un darbinieku puses. Krīžu, problēmsituāciju gadījumā pie vadītāja vēršas ar lūgumu skaidrot, analizēt situāciju vai rīcību, atrisināt konfliktu.
- 3) Skolas vadītāja izglītība un motivācija profesionālai pilnveidei veicina skolas mācīšanās kopienas veidošanos, kā arī motivē citus pieņemt argumentētus, tiesību aktos balstītus lēmumus savā rīcībā.
- 4) Skolas vadītājam jāatrod laiks biežāk apmeklēt mācību nodarbības un sniegt skolotājiem atgriezenisko saiti par viņu organizēto mācību procesu. Vērtējums kritērijā “Vadības profesionālā darbība” – 80% - LABI.

3.5. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.5.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: fokusgrupu diskusija, aptauja, situācijas analīze.

3.5.2. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
--------------------------------	---------------	---------------------------------

Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Skola sadarbojas ar dibinātāju, apspriežot jauninājumus un izvirzītās prioritātes, sniedz savus priekšlikumus izglītības kvalitātes celšanai pašvaldībā, iesaistās pārmaiņu īstenošanā.	
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Skolas vadītājs aktīvi iesaistās vietējai kopienai svarīgo jautājumu risināšanā, motivē kopienas locekļus iesaistīties sabiedrībai nozīmīgajās aktivitātēs (vides sakārtošanā, talkās, izglītojošos pasākumos vecākiem), plāno un organizē šādus pasākumus (Ģimenes dienas pasākumi, Miķeldienas tirgus, Veselības un sporta diena un citi).	Ir jānodrošina plašāka jauno izglītojamo vecāku iesaistīšanās skolas ārpusstundu pasākumu norisēs.
Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komandas darbam izglītības iestādē	Iestādes vadītājs sniedz konsultācijas kolēģiem-vadītājiem par darba organizācijas tiesiskiem aspektiem.	Pilnveidot atbildības nodrošināšanu par iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu un uzraudzību visiem izglītības iestādē strādājošiem
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Vadītājs nodrošina vecākiem savlaicīgu un kvalitatīvu informāciju par skolas un izglītības nozarē notiekošajiem procesiem, mērķtiecīgi iesaista vecākus skolas darbā, organizējot telpu problēmjautājumu apspriešanai, viedokļu, iebildumu un priekšlikumu paušanai, kā arī vecāku praktiskai darbībai skolas darba kvalitātes uzlabošanai (dalība projektos, iniciatīvas, vides sakārtošanas pasākumos, skolēnu lasītprasmes veicināšana).	Ir nepieciešams meklēt citas, individualizētas pieejas sadarbībā un komunikācijā ar izglītojamo vecākiem
Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	Izglītības iestādes padome, jeb Skolas padome sekmīgi risina aktuālos skolas darbības jautājumus, saskaņo pedagoģiskās padomes lēmumus un izvirza prioritātes skolas darbībai,	

	piedalās skolas darba novērtēšanā un budžeta apspriešanā.	
--	---	--

3.5.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1) Skolas vadītājam ir izveidojusies laba sadarbība ar dibinātāju, vietējo kopienu, vecākiem, sabiedriskajām organizācijām ar mērķi veicināt skolas darba kvalitātes celšanu. Skola sniedz konsultācijas par izglītības procesa un skolas darba organizācijas jautājumiem visiem interesentiem, informē par kvalitātes vadības principiem izglītības procesā un skolas darba nodrošināšanā.

2) Skolas vadītājs nodrošina vecākiem daudzveidīgas iespējas līdzdarboties, lai celtu skolas darba kvalitāti un uzlabotu skolas vidi. Vecākiem ir nodrošināta iespēja attīstīt savas vecāku prasmes un piedalīties pieredzes apmaiņā skolas pasākumos. Skolas padome aktīvi iesaistās skolas darbībā, sniedzot atbalstu skolas jauninājumiem, pārmaiņām, kā arī nodrošinot vecāku kopienas informēšanu par skolas darba prioritātēm. Vienlaikus skolai ir jāmeklē citi inovatīvi risinājumi, kas ļautu iesaistīt skolas dzīvē arī pasīvāko vecāku daļu.

3) Skolas vadība sadarbojas ar dažādām iestādēm, nodrošinot pieredzes apmaiņu, studentu prakses, mācības darbam pietuvinātā vidē. Kopumā skola ieņem nozīmīgu vietu sabiedrībā, nodrošinot pārmaiņu analīzi, popularizēšanu, skaidrošanu un ieviešanu. Vērtējums kritērijā “Atbalsts un sadarbība” – 77% - LABI.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā.

4.1. Projekts “**Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstīšanai**”. Tika turpinātas radošās darbnīcas 1.-4. klašu skolēniem robottehnikā, konstruējot un programmējot robotus robotikas nodarbībās. Individuālo kompetenču attīstības atbalsta projektā galvenokārt atbalsts tika sniegts sākumskolā, strādājot ar speciālās programmas izglītojamiem, kā arī tika sniegts individuāls atbalsts mācību stundās. Skolotāji ir identificējuši izglītojamo individuālās vajadzības kvalitatīva mācību procesa īstenošanā mācību procesā. Projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ir īstenotas un izvērtētas visas projekta aktivitātes. Projektā ir apzinātas skolēnu vajadzības, lai uzlabotu viņu sniegumu. Liela uzmanība veltīta skolēniem ar zemiem sasniegumiem to kompetences palielināšanai un motivācijas celšanai, īpaši attālinātajā mācību procesā, talantīgajiem skolēniem piedāvājot uzlabot pētniecības prasmes un savas spējas, kā arī notika darbs ar bēgļiem. Projekta ietvaros 4.,5.6. klases devās mācību ekskursijā uz Ventspili, lai apmeklētu zinātnes centra VIZIUM ekspozīciju zāli un veiktu zinātnes eksperimentus, kā arī apmeklētu Planetāriju. 9.klases izglītojamie devās uz Rīgu, lai piedalītos pasākumos „Rīgas pētnieks” un „Neredzamā pasaule”.

4.2. Programmas “**Latvijas skolas soma**” pasākumi notika saistībā ar mācību satura pilnveidošanu, latvisko tradīciju un dzīvesziņas iepazīšanu. Latvijas filmu izlase iekļauta mācību saturā, balstoties uz apgūstamās tēmas vajadzībām, palīdzēja pilnveidot mācību procesu. Tika apmeklēti muzeji, teātra izrādes, kā arī dizaina un tehnoloģiju mācību priekšmeta ietvaros organizētas radošās darbnīcas (piemēram- piparkūku cepšanas un Ziemassvētku rotājumu darbnīca u.c.). Skolēni apmeklēja Salaspils Nacionālo botānisko dārzu, nodarbības Cēsu pilī, Latvijas Nacionālajā mākslas muzejā, Latvijas Nacionālajā vēstures muzejā apmeklēja nodarbības „Kultūras kanona stunda I.Ziedoņa klasē”.

4.3. 2024. gada sākumā ar Jaunatnes Starptautisko programmu aģentūras lēmumu tika apstiprināti divi **Erasmus+ projekti**: „No sirds uz sirdi” un „Mēs ceļojam un mācāmies”.

4.4. Jaunjelgavas vidusskolas 1.-9.klašu izglītojamie **LAD Skolu apgādes programmā** 3 reizes nedēļā saņēma augļus (ābolus), kuru piegādi nodrošināja LPKS „Zelta ābele”, un piena piegādi nodrošināja A/S „Tukuma piens”.

4.5. Turpinās projekts „**Sporto visa klase**”. Šī projekta ietvaros, Jaunjelgavas vidusskolai ir bijusi iespēja saņemt finansējumu no Latvijas Olimpiskās komitejas sporta inventāra iegādei. Piesaistīti 15000,00 EUR.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

. Jaunjelgavas vidusskolai noslēgts Līgums ar Biznesa izglītības biedrību Junior Achievement Latvia par ekonomiskās izglītības mācību programmu īstenošanu līdz 2026. gada 31. augustam ar mērķi nodrošināt pieeju JA Latvia mācību programmām un metodiskajiem materiāliem, skolai iegūstot iespējas praktizēt starptautiski atzītas JA Worldwide mācību programmas un mācību līdzekļus. Specializētā kursa Uzņēmējdarbības pamati vidusskolā ietvaros 9 izglītojamie veiksmīgi izmantoja JA Latvia piedāvātās iespējas, dibinot skolēnu mācību uzņēmumus. Vidusskolēni piedalījās uzņēmējdarbības konferencē „Uzdrīksties uzvarēt” Ķīpsalā.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

2023./2024.m.g. – Veicināt atbildību par digitāli veidoto informāciju, ievērojot valodas kultūru un personu datu aizsardzību. Digitālo prasmju pilnveidošana un kultūras ievērošana e-vidē.

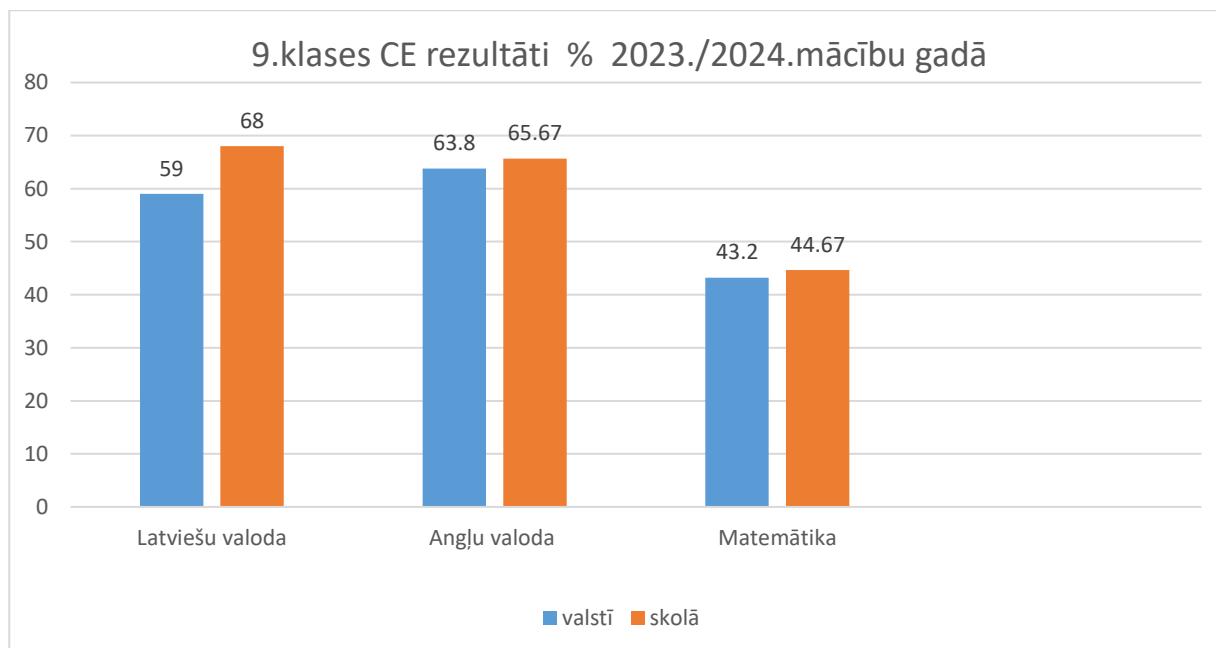
6.1. Turpinājām darbu pie iepriekšējā gada prioritātes par atbildīgas attieksmes un cieņas pret sevi, sabiedrību un apkārtējo vidi.

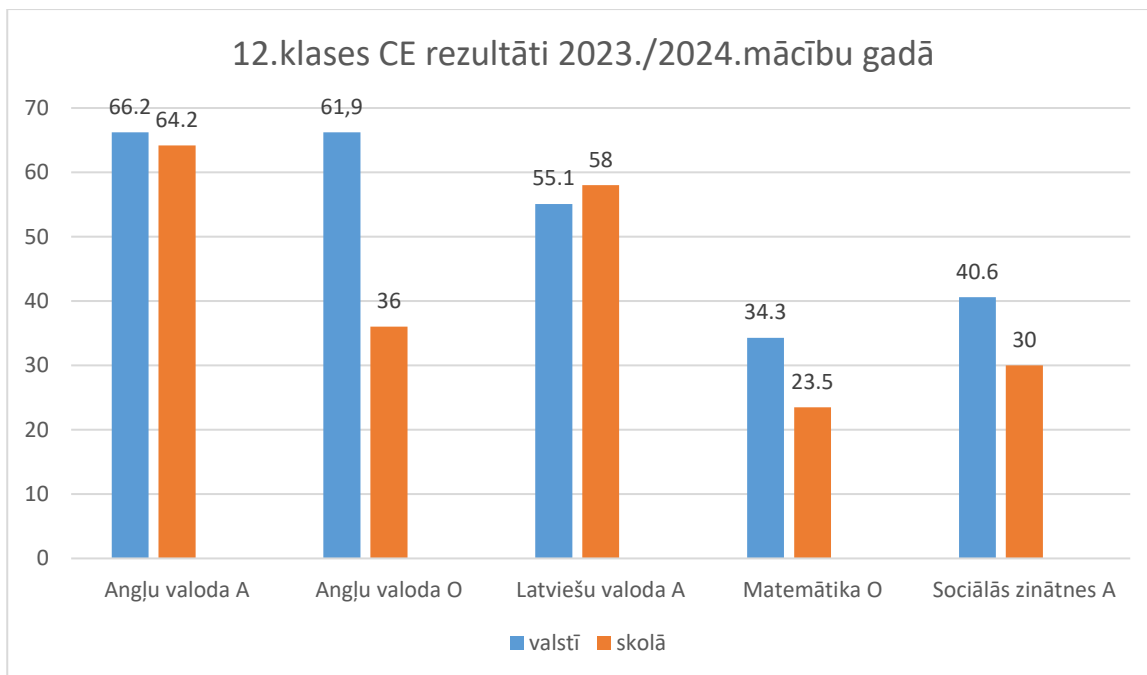
6.2. Klašu audzināšanas stundās tika pārrunāti un skaidroti jautājumi par to, kas ir ierobežota informācija, kādu informāciju ievietojam un kādu nedrīkst ievietot sociālajos tīklos. Liels atbalsts šajā jomā bija skolas iesaistīšanās KIVA antibulinga programmā, kurā iekļauta tēma par atbildību tiešsaistē, par kiberbulinga atpazīšanu un novēršanas iespējām.

6.3. Lai veicinātu audzēkņu digitālo prasmju pilnveidošanu, atbildību par veidoto informāciju un lietderīgu digitālo prasmju izmantošanu, audzēkņi tika iesaistīti skolas ārpusstundu pasākumu noformēšanā, veidojot pasākumu afišas, balss ierakstus un digitālo noformējumu skatuves fonam.

6.4. Arī turpmāk nepieciešams virzīt un rosināt audzēkņus laiku pie viedierīcēm pavadīt lietderīgi. Radīt vēlmi darboties un iesaistīties skolas dzīvē, pierādot savu varēšanu, izmantojot modernās tehnoloģijas skolas pasākumu veidošanā un skolas tēla popularizēšanā.

7. Citi sasniegumi





Darbs ar talantīgajiem skolēniem

Aizkraukles novada olimpiādes

Piedalījās (skaits)	Ieguva 1.vietu	Ieguva 2.vietu	Ieguva 3.vietu	Ieguva atzinību
26	7	7	3	6

Konkursi, skates

Piedalījās (skaits)	Ieguva 1.pakāpi	Ieguva 2.pakāpi	Ieguva 3.pakāpi	Ieguva atzinību
4 kolektīvi	1	2		1
3 skolēni	1	1		1

Skolas kopvērtējums mācību sasniegumiem gadā

Vidējais vērtējums 2023./2024.	6,83 / Opt. līmenī 46 %
Vidējais vērtējums 2022./2023.	6,63 / Opt. līmenī 44%
augstākais sniegums	28 (23 %)
nepietiekams sniegums	8 (6,67%)

Mācību sasniegumu dinamika

Klase	4.a	4.b	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Vidējais vērtējums 2023./24.	7,46	7,1	6,47	6,56	6,85	6,42	6,26	6,51	6,38	7,2
Vidējais vērtējums 2022./23.		6,94	6,37	7,25	6,7	6,08	6,38	6,1	6,7	7,73

Direktore : Lauma Mīlīga