



Aizkraukles novada pašvaldība  
KOKNESES PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

---

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4524900991  
Bormaņi, Kokneses pagasts, Aizkraukles novads, LV – 5113  
Tāl. 65129248, e-pasts [kokneses.pamatskola@aizkraukle.lv](mailto:kokneses.pamatskola@aizkraukle.lv)

# Kokneses pamatskolas - attīstības centra pašnovērtējuma ziņojums 2023./2024. mācību gads

Koknese, 28.10.2024.

---

(vieta, datums)

## SASKAŅOTS

Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes vadītāja  
Sarmīte Kļaviņa \_\_\_\_\_  
2024.gada \_\_\_\_\_

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

- 1.1. Izglītības iestādes misija – nodrošināt 21.gadsimtam atbilstošu mācību un audzināšanas procesu cieņpilnā, drošā un iekļaujošā vidē, kas veido, attīsta un nostiprina pamatus dzīves prasmju apguvei.
- 1.2. Izglītības iestādes vīzija – katra izglītojamā harmoniskas personības veidošana, radot iespējas un apstākļus zināšanu ieguvei, vispusīgu darba iemaņu un prasmju veidošanai, talantu un dotumu attīstīšanai atbilstoši veselības stāvoklim un spējām, sagatavojot patstāvīgai dzīvei sabiedrībā.
- 1.3. Izglītības iestādes vērtības – cieņa, atbildība, centība.
- 1.4. Izglītības iestādes izvirzītās audzināšanas darba prioritātes trim gadiem:
  - 1.4.1. Jēgpilna audzināšanas procesa organizēšana, veidojot mērķtiecīgu atbalsta un sadarbības sistēmu, veicinot aktīvas un līdzatbildīgas personības attīstību, ņemot vērā izglītojamā individuālās spējas un intereses.
  - 1.4.2. Estētiskas un drošas vides uzturēšana un pilnveidošana, akcentējot visas izglītības iestādes kopienas aktīvu un atbildīgu iesaisti.
  - 1.4.3. Atbalsta nodrošināšana audzināšanas procesā ikvienam izglītojamam, veicinot aktīvas un brīvas personības attīstību, ņemot vērā izglītojamo spējas un intereses.
- 1.5. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits, uzsākot mācību gadu	Izglītojamo skaits, noslēdzot mācību gadu
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	7	8
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem	01015711	1	1
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811	8	8
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	01015911	1	3

Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem	21015711	7	7
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	26	24
Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015911	45	44
Profesionālās pamatizglītības programma “Kokizstrādājumu izgatavošana”	22543041	13	8
Profesionālās pamatizglītības programma “Ēdināšanas pakalpojumi”	22811021	11	7

1.6. Informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un/vai mācību pārtraukšanai izglītības programmā:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītojamo skaits	Pamatojums/ iemesli/secinājumi izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem	2	Atskaitīti no izglītības iestādes sakarā ar mācību turpināšanu citā izglītības iestādē.
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	2	1 (viens) izglītojamais atskaitīts no izglītības iestādes sakarā ar dzīvesvietas maiņu un mācību turpināšanu citā izglītības iestādē, 1 (viens) izglītojamais atskaitīts sakarā ar izbraukšanu no valsts.
Profesionālās pamatizglītības programma “Kokizstrādājumu izgatavošana”	5	Atskaitīti no izglītības iestādes personisku iemeslu dēļ, pamatojoties uz rakstisku iesniegumu.

Profesionālās pamatizglītības programma “Ēdināšanas pakalpojumi”	4	Atskaitīti no izglītības iestādes personisku iemeslu dēļ, pamatojoties uz rakstisku iesniegumu.
---------------------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 1.7. Personāla nodrošinājums:

Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) mācību gadā	4,294	Pedagoģiskais personāls izglītības iestādē ir stabilis. Vakances izveidojušās sakarā ar pedagogu noslogojumu un izglītojamo skaita palielināšanos.
Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls mācību gadā	13,016	Izglītības psihologs, sociālais pedagogs, izglītības bibliotekārs, pedagoga palīgi, skolotāji logopēdi, skolotāji mentori, dabas vides estētikas skolotāji, ārstnieciskās vingrošanas skolotājs, ritmikas skolotājs, metodiķi, masieris, medicīnas māsas.

## 2. Iestādes pašvērtēšanā izmantotās metodes

Metodes	Komentāri
Mācību stundu/nodarbību vērošana	Izglītības iestāde pašvērtēšanā izmantoto daudzveidīgas metodes, nodrošinot objektīvu, kvalitatīvu, datus balstītu secinājumu iegūšanu un izvērtēšanu. Jauno pedagogu mācību stundas vērotas ar mērķi, sniegt atbalstu un ieteikumus turpmākajai profesionālajai darbībai.
Aptaujas	
Intervijas un sarunas	
Dokumentu un informācijas analīze	
Situāciju analīze	
Tīmekļa vietnes izpēte	

### 3. Izglītības iestādes izvirzītās darba prioritātes

#### 3.1. Izglītības iestādes izvirzītās darba prioritātes 2023./2024.mācību gadam:

Darba prioritātes	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Izglītojamo efektīva valoddarbības (runāšanas, klausīšanās, lasīšanas, rakstīšanas) prasmju apgūšana, paaugstinot mācīšanās procesa kvalitāti.	a) paaugstināta mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāte, sekmējot izglītojamo efektīvas valoddarbības (runāšanas, klausīšanās, lasīšanas, rakstīšanas) prasmju apgūšanu;	Sasniegts – mācību procesa organizēšanā un vadīšanā pedagogi regulāri izmantojuši daudzveidīgas, motivējošas mācību metodes un darba organizācijas formas izglītojamo valoddarbības prasmju pilnveidei; noorganizēta lekcija “Izglītojamo efektīva valoddarbības prasmju apgūšana praktiskā darbībā”; izglītojamiem paaugstinājusies motivācija patstāvīgai lasīšanai, uzlabojies lasīšanas temps, teksta izpratne.
	b) izstrādāti un ieviesti kvalitatīvi metodiskie un mācību materiāli valoddarbības prasmju attīstīšanai, atbilstoši katrai mācību jomai.	Sasniegts – pedagogi efektīvi izmantojuši izglītības iestādē pieejamos digitālos un materiāltehniskos līdzekļus mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai, izstrādājuši un aprobējuši interaktīvus mācību materiālus; izglītojamo mācību sasniegumi ir optimālā un pietiekamā līmenī.
Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības aktualizēšana.	a) aktualizēta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;	Sasniegts – metodiskajās jomās pedagogi vienojušies par nepieciešamajiem uzlabojumiem mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā; aktualizēta vērtēšanas kārtība.
	b) definēti skaidri vērtēšanas kritēriji un atgriezeniskās saites varianti izglītojamo snieguma uzlabošanai.	Sasniegts – kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai 80% pedagogu regulāri nosaka skaidrus vērtēšanas kritērijus atgriezeniskās saites iegūšanai; sekmēta ikviena izglītības procesā iesaistītā personīgā atbildība par mācību sasniegumu paaugstināšanu.

## 4. Elementu izvērtējums

4.1. Kategorijas “Kvalitatīvas mācības” elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Nr.p.k	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.1.1.	Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi.	Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei visās īstenotajās izglītības programmās.	Aktivizēt pedagogus iesaistīties savstarpējā mācību stundu vērošanā, aktualizējot labās prakses piemērus un nodrošinot ideju apmaiņu.
4.1.2.	Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte (tiek izvērtēts vispārējās izglītības iestādēs un profesionālās vidējās izglītības iestādēs vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos klātienes mācībās, izņemot pirmsskolas izglītības iestādēs).	Pedagogi mācību stundās nosaka skaidrus, izglītojamajiem saprotamus sasniedzamos rezultātus, sniedz informāciju par soļiem, kā to sasniegt Izglītības procesā izmantotas dažādas mācību stundu struktūras, mācību metodes, metodiskie paņēmieni, jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu.	Mācību stundās turpināt izmantot dažādas mācību stundu struktūras, daudzveidīgas mācību metodes un metodiskos paņēmienus, sniegt atgriezenisko saiti, attīstot izglītojamo mācīšanās prasmes.
4.1.3.	Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija (tiek izvērtēts vispārējās izglītības iestādēs un profesionālās vidējās izglītības iestādēs vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos klātienes mācībās, izņemot pirmsskolas izglītības iestādēs).	Visās mācību stundās nodrošināta mācību procesa individualizācija un diferenciacija, atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm, pielāgoti sasniedzamie rezultāti, mācību satura apguves secība, izmantotas daudzveidīgas	Turpināt pilnveidot individualizētu un/vai personalizētu atbalsta sistēmu izglītojamiem, izvērtējot sniegtā atbalsta efektivitāti.

		mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni.	
4.1.4.	Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās (tiek izvērtēts visu veidu izglītības iestādēs attālinātajās mācībās).	Novērtēšanas periodā attālinātās mācības izglītības iestādē netika organizētas.	Izvērtēt attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas nepieciešamību izglītības iestādē.
4.1.5.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta un aktualizēta atbilstoši normatīvajiem dokumentiem.	Nostiprināt pedagogu izpratni par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izglītības iestādē un tās ievērošanas nepieciešamību mācīšanas procesa kvalitātes izvērtēšanai, organizējot individuālas konsultācijas pedagogiem.
4.1.6.	Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	Izglītības iestādē izglītojamiem nodrošinātas logopēdijas, ārstnieciskās vingrošanas, ritmikas, vides estētikas nodarbības, konsultācijas mācību priekšmetos.	Izglītības iestādei piesaistīt sekojošu atbalsta personālu: audiologopēdu, izglītības psihologu izglītojamo psiholoģisko atzinumu gatavošanai.
4.1.7.	Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvu ģimenē (tiek izvērtēts tikai izglītības iestādēs, kurās ir izglītojamie, kuriem tiek nodrošināta izglītības ieguve ģimenē).	Novērtēšanas periodā nav bijusi nepieciešamība nodrošināt izglītības ieguvu ģimenē.	Atbilstoši pieprasījumam, pēc nepieciešamības, izglītības iestāde nodrošinās izglītības ieguvu ģimenē.
4.1.8.	Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā (tiek izvērtēts tikai vispārējās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma).	Izglītības iestādē īstenotajās speciālajās pirmsskolas izglītības programmās izglītības process organizēts, attīstot sociālās, emocionālās un caurviju prasmes, atbilstoši katra bērna spējam, attīstības līmenim, veselības stāvoklim, interesēm, individuālajai	Turpināt ieviest lietpratībā balstītu mācību saturu, regulāri izvērtējot tā īstenošanas efektivitāti speciālās pirmsskolas izglītības programmās. Pedagogiem pilnveidot prasmes tematam atbilstoša, konkrēta un bērnam saprotama sasniedzamā rezultāta formulēšanā visās mācību jomās.

		<p>pieredzei un vajadzībām, sekmējot katra bērna individuālos sasniegumus.</p> <p>Pedagogi un atbalsta personāls mērķtiecīgi sadarbojas bērnu spēju izvērtēšanā, izpētē un nepieciešamās korekcijas nodrošināšanā.</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Galvenie secinājumi par visu elementu:

Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Visās mācību stundās nodrošināta mācību procesa individualizācija un diferenciacija, atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm, pielāgoti sasniedzamie rezultāti, mācību satura apguves secība, izmantotas daudzveidīgas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni. Izglītības process plānots mācību priekšmetu pedagogu un atbalsta personāla sadarbībā. Izvirzīti skaidri un saprotami sasniedzamie rezultāti, noteiktas vienotas prasības. Mācību stundās izmantotas dažādas mācību darba organizācijas formas, mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi. Izglītības iestāde turpinās aktivizēt pedagogus iesaistīties savstarpējā mācību stundu vērošanā, pilnveidos daudzveidīgu mācību metožu un metodisko paņēmienu izmantošanu izglītības procesā, nostiprinās izpratni par mācību sasniegumu vērtēšanas efektivitāti izglītības procesā.

4.2. Kategorijas “Laba pārvaldība” elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Nr.p.k	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.2.1.	Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.	Izglītības iestādē ir izveidota efektīva, ikgadēja un ikdienas stratēģiskā darba plānošana, kurā iesaistās vadības komanda, mācību jomu vadītāji, atbalsta personāls, pedagogi un darbinieki. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās prioritātes, izglītības iestādes tālākās attīstības	Pilnveidot visu izglītības iestādes mērķgrupu izpratni par pašvērtēšanas procesa būtību un iesaistīšanos tajā, nodrošinot izglītības iestādes darba kvalitāti un mērķgrupu labbūtību.



		vajadzības. Izglītības iestādē, līdzdarbojoties visām mērķgrupām, ir definēta misija, vīzija un vērtības.	
4.2.2.	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte.	Izglītības iestādes vadītājs nodrošina efektīvu un kvalitatīvu savas un izglītības iestādes darbības pašvērtēšanu, iekļaujot to izglītības iestādes ikdienas darbā, iegūstot informāciju un datus par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes, nodrošinot iespēju efektīvizēt izglītības iestādes darbu.	
4.2.3.	Personāla pārvaldības efektivitāte.	Izglītības iestādes vadītājs nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, deleģē pienākumus un atbildību, izglītības iestādes pārvaldībā iesaistot metodisko jomu vadītājus, atbalsta personālu, pedagogus un darbiniekus. Visiem izglītības iestādes darbiniekiem ir vienota izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.	

Galvenie secinājumi par visu elementu:

Izglītības iestādē ir izveidota efektīva, stratēģiskā ikgadēja un ikdienas darba plānošana, kurā iesaistās vadības komanda, mācību jomu vadītāji, atbalsta personāls, pedagogi un darbinieki. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina efektīvu un kvalitatīvu savas un izglītības iestādes darbības pašvērtēšanu, iekļaujot to izglītības iestādes ikdienas darbā, iegūstot informāciju un datus par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes, nodrošinot iespēju efektīvizēt izglītības iestādes darbu. Vadītājs nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, deleģē pienākumus un atbildību, izglītības iestādes pārvaldībā iesaistot metodisko jomu vadītājus, atbalsta personālu, pedagogus un darbiniekus. Vadības komanda sadarbība ar izglītības iestādes darbiniekiem veido uz izglītojamo orientētu izglītības iestādes vidi.

#### 4.3. Kategorijas “Laba pārvaldība” elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Nr.p.k	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.3.1.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus.	Izglītības iestādes vadītājam ir pietiekamas zināšanas par izglītības iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu sadarbībā ar jomu specialistiem.	Sadarbībā ar visiem iesaistītajiem veikt regulāru iekšējo normatīvo aktu aktualizēšanu. Turpināt sniegt profesionālu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti darbiniekiem.
4.3.2.	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumus konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (vadības komandu, pedagogiem, darbiniekiem, likumiskajiem pārstāvjiem).	
4.3.3.	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija.	Izglītības iestādes vadītājam ir izpratne par dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, nodrošinot teicamu pārvaldību izglītības iestādē.	
4.3.4.	Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē.	Izglītības iestādes vadītājs sniedz profesionālo uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti darbiniekiem,	

		apkopo saņemto atgriezenisko saiti no darbiniekiem un modelē turpmāko profesionālo darbību.	
4.3.5.	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Izglītības iestādes vadītājs iesaistās speciālās izglītības nozares attīstības un politikas plānošanā un izvērtēšanā valsts līmenī.	
4.3.6.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos (tiek izvērtēts vispārējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs).	Izglītības iestādes vadītājam ir plašas zināšanas par speciālās izglītības jautājumiem, vadītājs ir valsts akreditācijas eksperts.	

Galvenie secinājumi par visu elementu:

Izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumus, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (vadības komandu, pedagogiem, darbiniekiem, likumiskajiem pārstāvjiem). Izglītības iestādes vadītājs apkopo saņemto atgriezenisko saiti no darbiniekiem un modelē turpmāko profesionālo darbību. Turpināt sniegt profesionālu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti darbiniekiem un veikt regulāru iekšējo normatīvo aktu aktualizēšanu.

4.4. Kategorijas “Laba pārvaldība” elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Nr.p.k	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
4.4.1.	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību.	Izglītības iestādes vadītājs iniciē sadarbību ar dibinātāju un vietējo pašvaldību, aktīvi iesaistās sadarbībā, nodrošinot atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai, līdzdarbojoties pašvaldības īstenojamajās aktivitātēs.	Aktivizēt sadarbību ar Aizkraukles novada pašvaldību un Kokneses apvienības pārvaldi.

4.4.2.	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē.	Izglītības iestādes vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas dod iespēju apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanas pieredzi savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.	
4.4.3.	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības iestādēs).	Izglītības iestādes vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.	
4.4.4.	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību (tiek vērtēts visās izglītības iestādēs, izņemot profesionālās tālākizglītības un profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides izglītības iestādēs).	Izglītības iestādes vadītājs rada priekšnosacījumus un iniciē efektīvu izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbību, iesaistot tās prioritāšu sasniegšanā un plāno vadības komandas atbalstu.	

Galvenie secinājumi par visu elementu:

Izglītības iestādes vadītājs iniciē sadarbību ar dibinātāju un vietējo pašvaldību, aktīvi iesaistās sadarbībā, nodrošinot atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai, līdzdarbojoties pašvaldības īstenotajās aktivitātēs. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem. Izglītības iestādes vadītājam ir plašas zināšanas par speciālās izglītības jautājumiem, izglītības iestādes vadītājs ir valsts akreditācijas eksperts.

## **5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi**

Izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijas un/vai izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas datums 2021. gada 17.marts	
Uzdevumi	Izpilde
<p>Pilnveidot izglītības iestādes attīstības plānošanas sistēmu – izvirzīt konkrētus, izmērāmus mērķus, izmantojot kādu no plānošanas metodēm, piemēram, SMART metodi, turpmākā periodā definētajiem mērķiem formulēt kvalitatīvus rādītājus, pēc kuriem būtu iespējams noteikt, vai izvirzītie mērķi ir izpildīti, analizēt paveikto, atspoguļot mērķu izpildes kvalitatīvo analīzi ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</p>	<p>Izglītības iestādes vadītājs plāno izglītības iestādes darbību, izvirzot mērķus un uzdevumus, lai nodrošinātu izglītības procesa attīstību. Plānojot savu un izglītības iestādes darbu, ņem vērā resursu pieejamību, reālo situāciju. Patstāvīgi nosaka un izvēlas sava darba prioritātes. Izglītības iestādes vadītājs, izmantojot SMART metodi, plāno konkrēto mērķu sasniegšanu un analizē paveikto, atspoguļojot izmērāmus rezultātus pašnovērtējuma ziņojumā.</p>
<p>Izvirzīt par vienu no izglītības iestādes un tās vadītāja prioritātēm atbalsta personāla darbības sistēmas izveidi –</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veidot atbalsta personāla un pedagogu mērķtiecīgas sadarbības sistēmu, balstoties uz preventīvu darbu plānošanu.</li> <li>2. Veidot mērķtiecīgu karjeras izglītības darbu iestādē, integrējot visus karjeras izglītības jautājumus ikdienas mācību darbā, neliekot akcentu tikai uz profesionālo orientāciju.</li> </ol>	<p>Izveidota atbalsta personāla un pedagogu mērķtiecīgas sadarbības sistēma, nodrošinot izglītības iestādes daudzveidīgu preventīvu darbu.</p> <p>Karjeras izglītības jautājumi integrēti ikdienas mācību un audzināšanas procesā, plānojot tēmas atbilstīgi izglītojamo raksturīgām personības iezīmēm un attīstot izaugsmes iespējas integrēties sabiedrībā.</p>

## 6. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi un izvirzītās darba prioritātes

6.1. Izglītības iestādes dibinātāja izvirzītie profesionālās darbības mērķi izglītības iestādes vadītājam:

6.1.1. Veidot mērķtiecīgi izstrādātu sadarbības un atbalsta sistēmu speciālajā un iekļaujošajā izglītībā Aizkraukles novada vispārējās izglītības iestādēs speciālo izglītības programmu īstenošanā.

6.1.2. Popularizēt gūto starptautisko pieredzi Erasmus+ projektos Aizkraukles novada izglītības iestādēs.

6.2. Izglītības iestādes izvirzītās darba prioritātes 2024./2025. mācību gadam:

Izvirzītās izglītības iestādes darba prioritātes	Plānotie sasniedzamie rezultāti
Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana, nodrošinot sistemātisku vērtēšanu ikdienas darbā, pilnveidojot mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas un metodes, izglītojamo atbalstam un izaugsmei.	Izglītojamiem noteikti skaidri mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji, nodrošināta regulāra atgriezeniskā saite par mācību sasniegumiem un attīstības dinamiku. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir sistemātiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga.
Infrastruktūras un resursu uzlabošana, nodrošinot izglītojamo, viņu likumisko pārstāvju un izglītības iestādes personāla drošību, vides pieejamību un psiholoģisko labbūtību.	Izglītības procesā izglītojamiem nodrošināta individuāla un diferencēta pieeja un mācību materiāli. Izglītības iestādē ir vienota izpratne par drošu un labvēlīgu vidi un savstarpēju cieņu. Izglītības iestādes darbiniekiem ir izpratne par faktoriem, kuri ietekmē emocionālo drošību un nepieciešamo rīcību.

## 7. Cita izglītības iestādes darbību raksturojoša informācija

7.1. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā:

Projekta nosaukums	Projekta mērķis
--------------------	-----------------

Erasmus+ akreditēts projekts "Personu mobilitāte mācību nolūkos"	Gūt jaunas zināšanas un iepazīties ar labāko starptautisko pieredzi inovatīvu un modernu mācību metožu, darba organizācijas formu pielietošanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, veicināt efektīvu digitālās izglītības procesu norisi, sekmēt pedagogu personības, profesionalitātes, pozitīvās domāšanas attīstīšanu, uzlabot svešvalodu zināšanas un izpratni par Eiropas kultūrām un valstīm.
"E-Twinning skola 2023. - 2024. gadam"	Dalība "e-Twinning" projektos sniedz iespēju papildināt zināšanas par dažādu mācību metožu pielietošanu kvalitatīva izglītības procesa organizēšanā izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, akcentējot interaktīvo materiālu izmantošanu, pedagoģiskās pieredzes un labās prakses piemēru popularizēšanu, svešvalodu prasmju uzlabošanu.
Kultūrizglītības programma "Latvijas skolas soma"	Programmas mērķis nodrošināt izglītojamiem iespēju regulāri iepazīt Latvijas kultūras vērtības un laikmetīgās izpausmes tā attīstot kultūras izpratnes un izpausmes kompetenci.
Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras projekts "Atbalsts izglītības iestāžu pašpārvalžu attīstībai programmas "Kontakts" iniciatīvu projektu īstenošanai"	Īstenot izglītojamo iniciatīvu projektus, stiprināt izglītības iestāžu pašpārvalžu attīstību, sekmēt izglītojamo aktīvu pilsonisko līdzdalību un vairojot visu izglītojamo labbūtību.
"Zaļās jostas" projekts "Tīrai Latvijai"	Veicināt bērnu un jauniešu izpratni par ekoloģiski tīras vides saglabāšanas un otrreizēji izmantojamo izejvielu šķirošanas nozīmi, kā arī sekmēt atbildības principu ieviešanu izlietotā iepakojuma apsaimniekošanā.
Latvijas valsts mežu un Valsts izglītības satura centra programma "Meža meistarklase"	Vides izglītības programmas mērķis ir sekmēt bērnu mācīšanos dabā un pilnveidot zināšanas par meža daudzveidīgo nozīmi ikviena cilvēku dzīvē.

## 7.2. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi:

Institūcija, ar kuru noslēgts sadarbības līgums	Sadarbības līguma mērķis (Izglītības programmu īstenošanai)
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija	Studentu prakses programmu īstenošana, informācijas un pieredzes apmaiņa, kas vērsta uz zinātniski pētnieciskās un mācību metodiskās sadarbības attīstību.
Ķēdaiņu speciālā skola	Sadarbība un pieredzes apmaiņa kvalitatīva, mūsdienīga un inovatīva izglītības procesa nodrošināšanai izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
Izglītības zinātnes ministrija	Pedagogu profesionāla izglītošana, sekmējot zināšanu papildināšanu par kvalitatīva un atbilstoša izglītības procesa nodrošināšanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

7.3. Jebkādi citi sasniegumi, galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biedrības "Daugavas savienība" konkursā "Mana Daugava" iegūta 1. vieta</li> <li>2. Dalība Valsts izglītības satura centra organizētā projekta "Mana dažādā - vienīgā Latvija" aktivitātēs</li> <li>3. Dalība XXXVIII Integratīvās mākslas festivālā "Nāc līdzās", iegūts laureāta nosaukums</li> <li>4. Ķekavas novadpētniecības muzeja zīmējumu konkurss "Pa – smejies!", saņemta pateicība</li> <li>5. Regulāras izglītojošas nodarbības vecākiem "Vecāku skoliņa"</li> <li>6. Dalība Latvijas Speciālās Olimpiādes organizētajās sacensībās, iegūstot godalgotas vietas un atzinības</li> <li>7. Dalība Latviešu valodas aģentūras konkursā "Ko tu proti?", iegūta atzinība</li> <li>8. Eiropas komisijas aktivitāte "Eiropas eksāmens 2024", iegūta atzinība</li> <li>9. Deju festivāls "Deju pietura Palsmane 2024", iegūta 1. vieta nominācijā "Tautas deja"</li> <li>10. Latvijas Nacionālās bibliotēkas lasītveicināšanas programma "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2023", iegūta atzinība</li> <li>11. Valsts izglītības satura centra folkloras svētki "Pulkā eimu, pulkā teku 2024", iegūta atzinība.</li> </ol>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

Anita Ščerbinska