



Aizkraukles novada pašvaldība

---

KOKNESES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "GUNDEGA"

Izglītības iestādes reģ.nr.4501901716

Lāčplēša iela 7, Koknese, Aizkraukles novads, LV-5113

Tāl. 26363672, e-pasts [gundega@aizkraukle.lv](mailto:gundega@aizkraukle.lv)

# Kokneses pirmsskolas izglītības iestādes "Gundega" pašnovērtējuma ziņojums

Aizkraukles novada Koknese, 24.10.2024.

---

SASKAŅOTS

Aizkraukles novada

Izglītības pārvaldes vadītāja

\_\_\_\_\_ Sarmīte Kļaviņa

2024.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024 māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01 01 11 11	Lāčplēša iela 7, Koknese, Aizkraukles novads, LV-5113	V – 3135	09.12.2010.	153	171
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem	01 01 53 11	Lāčplēša iela 7, Koknese, Aizkraukles novads, LV-5113	V – 3136	09.12.2010.	0	0
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	01 01 55 11	Lāčplēša iela 7, Koknese, Aizkraukles novads, LV-5113	V – 3137	09.12.2010.	0	1

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa - 1 izglītojamais
- 1.2.2. izglītības iestādes maiņa - 0
- 1.2.3. cits iemesls – 0

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. m..g. (līdz 31.05.2024.)	0	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2023.)	5	Skolotājs logopēds, speciālās izglītības skolotājs, fizioķterapeits, izglītības psihologs, pirmsskolas medicīnas māsa.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – mīlēt, saprast, audzināt un mācīt.  
 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – videi draudzīgā iestādē izglītojama ir radošs darītājs un pētnieks, kurš apzinās savas intereses un emocijas.  
 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, sadarbība, drošība.  
 2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
1. Izglītības iestādes pedagogu digitālās prasmes pilnveide un jēgpilna digitālo tehnoloģiju pielietošana mācību procesā	Kvalitatīvi <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pedagogi papildina un turpina apgūt digitālās prasmes.</li> <li>➤ Apgūst un pielieto jaunas digitālo materiālu krātuves.</li> <li>➤ Pedagoģiskā procesa organizēšanas dažādošanai pedagogi izmanto interaktīvos resursus.</li> <li>➤ Pilnvērtīgāk izmanto Skolvadības sistēmu E-klase</li> </ul>	Daļēji sasniegts. Turpinās pedagogu digitālo prasmi pilnveide, mācīties izmantot digitālo platformu skolo.lv.
	Kvantitatīvi <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pedagogu apmācība (kursi) – 40% pedagogi.</li> <li>➤ Pedagogi turpinājuši apgūt darba plānošanu skolvadības sistēmā- E-klase</li> <li>➤ Skolvadības sistēmā- E-klase, tiek lietota saziņai ar vecākiem.</li> <li>➤ Mācību materiālu prezentācijas gatavojuši – 60% pedagogi.</li> <li>➤ Publicētas prezentācijas par Iestādes pasākumiem sociālajā tīklā Facebook / Koknese -12 x.</li> <li>➤ Publicēta prezentācija konkursam “Mana dažādā- vienīgā Latvija” sociālajā tīklā YouTube</li> </ul>	Daļēji sasniegts. Turpinās skolvadības sistēmas E-klase iespēju apguvi un plašāka izmantošana ērtākam ikdienas darbam.
2. Izglītojamo speciālo vajadzību agrīnas	Kvalitatīvi	Daļēji sasniegts.

<p>diagnosticēšanas un atbalsta sistēmas izveide un ieviešana izglītības iestādē.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pedagogi papildinājuši zināšanas par iekļaujošās agrīnas diagnosticēšanas un atbalsta sistēmas izveidi un ieviešanu izglītības iestādē.</li> <li>➤ Pedagogi veic izglītojamo izglītojamo spēju izvērtēšanu.</li> <li>➤ Izstrādā un realizē individuālās apmācības plānus.</li> <li>➤ Pedagogi sadarbojas ar izglītojamo vecākiem.</li> </ul>	<p>Turpinās atbalsta komandas sadarbības pilnveidošana. Pilnveidojas prasmes individuālo plānu sastādīšanai.</p>
	<p>Kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pedagogu apmācība - kursi – 60% pedagogi.</li> <li>➤ Atbalsta komandas sanāksmes – 2x gadā.</li> <li>➤ Sagatavota dokumentācija Pedagoģiski medicīniskai komisijai – 5 izglītojamie.</li> <li>➤ Izstrādāti un realizēti Individuālie plāni izglītojamie – 9.</li> <li>➤ Vecāku izglītošana – 2x gadā grupu vecāku sanāksmes.</li> <li>➤ Vecāku individuālās konsultācijas ar atbalsta speciālistiem – 17 vecāki.</li> <li>➤ Sagatavoti mācību materiāli māj mācībai -1 izglītojamais.</li> </ul>	<p>Daļēji sasniegts. Turpinās vecāku izpratnes veidošana par iekļaujošo izglītību un atbalsta pasākumiem izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām. Nepieciešams veicināt ģimeņu līdzdalību un iesaisti bērna attīstības pilnveidē.</p>
<p>3. Sadarbība ar izglītojamo pārstāvjiem, mācīšanās kopienas veidošana un stiprināšana bērnu audzināšanas izpratnes veidošanā.</p>	<p>Kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informācijas apmaiņa Skolvadības sistēmā E-klase.</li> <li>➤ Izglītojošu materiālu piedāvājums par aktuālajām tēmām.</li> <li>➤ Tematiskie pasākumi grupās.</li> </ul>	<p>Daļēji sasniegts. Vecākiem ir iespēja iepazīties ar ikdienas norisēm un bērnu sasniegumiem skolvadības sistēmā E-klase Šo iespēju regulāri izmanto 59% vecāku.</p>

	<p>Kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informācijas apmaiņa Skolvadības sistēmā E-klase katru dienu.</li> <li>➤ Grupu vecāku sanāksmes 2x gadā (1.,2. posms)</li> <li>➤ Grupu vecāku sanāksmes 3x gadā (3. posms)</li> <li>➤ Iestādes padomes sanāksmes – 2x</li> <li>➤ Individuālās konsultācijas.</li> <li>➤ Grupu pasākumi – svētki (Ziemassvētki, Ģimenes diena, Izlaidums) tematiskie pasākumi (Vecvecāku, sporta, tēvu pēcpusdienas), -3-4 pasākumi katrā grupā.</li> <li>➤ Pasākumi ar vecāku atbalstu ( Rudens svētki, Ziemassvētki, Lieldienas, sporta svētki)- 3-5 pasākumi katrā grupā.</li> <li>➤ Izglītojošu materiālu piedāvājums par aktuālajām tēmām - lasītprasmes veicināšana, drošība, digitālie mācību materiāli.</li> </ul>	<p>Daļēji sasniegts. Turpinās dažādu sadarbības formu veidošana ar izglītojamo vecākiem.</p>
--	--	--

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
Izmantojot bērnu vecumam un attīstības līmenim atbilstošas metodes un pieejas, pilnveidot tekstpratības pamatus (klausīties, vērot, lasīt), veicināt pozitīvu	<p>Kvalitatīvi</p> <p>Pedagogi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ profesionāli pilnveidojas;</li> <li>➤ pilnveido attīstošo vidi un materiālo bāzi;</li> <li>➤ veic izglītojamo iegūto zināšanu un prasmju dinamikas izvērtēšanu un turpmākās darbības plānošanu;</li> <li>➤ sadarbojas ar izglītojamo vecākiem;</li> <li>➤ sadarbojas ar izglītības un kultūras iestādēm;</li> <li>➤ popularizē sava darba pieredzi.</li> </ul>

attieksmi par burtiem, lasīšanu un grāmatām.	
	<p>Kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pedagogu profesionālā pilnveide – kursi, semināri, lekcijas, pieredzes apmaiņa.</li> <li>➤ Pilnveido attīstošo vidi lasītprasmes veicināšanai atbilstoši vecumposmam – grāmatu stūrītis, lasītmācīšanas centrs, runšajošā siena</li> <li>➤ Pedagoģiskā procesa organizēšanā izmanto dažādas metodes, pieejas un materiālus tekstpratības pamatu veidošanā – digitālie mācību materiāli, metodiskie materiāli, spēles, dramatisācijas.</li> <li>➤ Sadarbojas ar izglītojamo vecākiem – pasākumi ar bērniem, izglītojoši pasākumi, konsultācijas.</li> <li>➤ Sadarbojas ar I. Gaiša Kokneses vidusskolas sākumskolas pedagogiem, Kokneses bērnu bibliotēku.</li> <li>➤ Popularizē savu darba pieredzi Iestādē, ievieto izstrādātos metodiskos materiālus digitālajā platformā skolo.lv</li> </ul>

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādē ir izstrādāta un realizēta “Mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanas un pilnveides kārtība”. Katru semestri tiek veikta nodarbību, pasākumu vērošana. To veic vadītājas vietniece/vadītāja. Notiek pedagogu savstarpējo nodarbību vērošana un analīze. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas pretendentu organizētās nodarbības vēro komisija, vadītāja un pedagogi. Katra mēneša pedagoģiskajās sanāksmēs tiek izvērtētas mēneša laikā vērotās nodarbības un pasākumi.</p>	<p>Pilnveidot “Mērķtiecīgas sistēmas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanas kārtību”, plānveidīgi organizējot mērķtiecīgas pedagogu profesionālās tikšanās, lai nodrošinātu pēctecību un sekmīgi uzsāktu obligāto izglītošanu.</p>
<p>Izglītības iestādē ir izstrādāta “Bērnu mācīšanās sasniegumu vērtēšanas kārtība”, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi pamatā izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Vecākiem ir informācija par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību ( E-klase, grupu</p>	<p>Pilnveidot mācīšanās sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pilnveidot vecāku iepazīstināšanas ar mācīšanās sasniegumu vērtēšanas kārtību grupu sapulcēs, to veikt vadītājas vietniekam izglītības jomā. Rosināt vecākus ikdienā sekot līdzi izglītojamā mācīšanās sasniegumiem</p>

<p>vecāku sanāksmes, individuālās sarunas. Pedagoģiskā padome risina problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu.</p>	<p>skolvadības vietnē “E-klase”, vajadzības gadījumā konsultēties ar pedagogiem.</p>
<p>Izglītības iestādē ir izstrādāta sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individuāls atbalsts izglītojamiem – “Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtība” un “Iestādes atbalsta komandas, grupu pedagogu un izglītojamo likumisko pārstāvju sadarbības kārtība un plāns”, tā nodrošināšanā iesaistās pedagogi, atbalsta personāls, vecāki. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla rekomendācijas un pielāgo mācības konkrētajiem izglītojamiem iestādē un, sadarbojoties ar vecākiem, ģimenē. Vajadzības gadījumā tiek lūgts atbalsts Aizkraukles novada Sociālā dienesta darbiniekiem (sociālā darbinieka piedalīšanās vecāku sanāksmē, materiālais atbalsts vienai ģimenei, palīdzība divām ģimenēm apmeklēt pedagoģiski medicīnisko komisiju). Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota. To veic vadītājas vietniece izglītības jomā.</p>	<p>Pilnveidot grupu pedagogu un atbalsta komandas sadarbību. Pilnveidot dokumentāciju “Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtība, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādāšanas un īstenošanas kārtība”. Izglītot vecākus par savlaicīgu un vienotu atbalsta pasākumu nozīmi izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts.</p>

### 3.2.Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādes administrācijai un pedagogiem ir vienota vīzija par to, kādu vēlas sagatavot izglītojamo, un kādam jābūt izglītības procesam, lai to īstenotu.</p>	<p>Regulāri veicot darba pašvērtēšanu, precīzi definēt izglītības iestādes prioritātes un to īstenošanas uzdevumus.</p>
<p>Iestādes plānošanas un pašvērtēšanas procesā tiek iesaistītas visas mērķgrupas – pedagogi (Iestādes pedagoģiskā darba izvērtējums, Iestādes darba plānoto sasniedzamo rezultātu izvērtējums), tehniskie darbinieki (anketas), vecāki (priekšlikumi Iestādes padomes sanāksmēs).</p>	<p>Uzlabot visu mērķgrupu gatavību pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē.</p>

Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina personāla pārvaldību. Pozitīva mikroklimate nodrošināšanai pietrūkst kolektīva saliedēšanas pasākumu.	Pilnveidot izpratni par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību . Pilnveidot prasmi īstenot sekmīgu personāla vadību, nodrošinot iestādē labvēlīgu mikroklimate, savstarpējo komunikāciju.
Vadītājs pārvalda iestādes finanšu un materiāltehniskos resursus.	Vadītājam nepieciešams pilnveidot zināšanas par izglītības kvalitātes monitoringu Iestādē un izpratni finanšu un materiāltehnisko līdzekļu efektīvākajā pārvaldībā savas kompetences ietvaros, lai mērķtiecīgāk uzraudzītu un plānotu Iestādes attīstību.

### 3.3.Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājs turpina izglītoties, apmeklējot kursus, seminārus. Iegūtās zināšanas cenšas īstenot izglītības iestādē, nodot kolēģiem.	Turpināt izglītoties un pilnveidoties savā profesionālajā darbā.
Izglītības iestādes vadība cenšas nodrošināt daudzveidīgu un savlaicīgu informācijas apmaiņu ar personālu un izglītojamo vecākiem par pieņemtajiem lēmumiem un izpildi.	Turpināt regulāri nodrošināt daudzveidīgu un savlaicīgu informācijas apmaiņu ar personālu un izglītojamo vecākiem par pieņemtajiem lēmumiem un izpildi.
Pilnveidota izglītības iestādes komunikācija.	Izglītības iestādes vadībai ieviest jauninājumus izglītības iestādes darbības un sadarbības kultūras pilnveidei.
Vadītājs izprot darbojas atbilstoši normatīvajiem aktiem un normatīviem. Pēc vajadzības pilnveido un optimizē iestādes dokumentāciju.	Turpināt pilnveidot zināšanas un prasmes normatīvo aktu izstrādē un sagatavošanā.
Iestādes vadītājs darbojas izmantojot jaunās tehnoloģijas, pielieto tās ikdienas darbā un saziņā.	Apgūt un aktīvi izmantot jaunus digitālos risinājumus.



### 3.4.Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju un izglītības darba speciālistiem.	Uzlabot sadarbību ar Aizkraukles novada pašvaldību Iniciēt un pilnveidot sadarbību ar dibinātāju infrastruktūras un resursu optimālai nodrošināšanai.
Labā sadarbība izveidojusies ar Aizkraukles novada organizācijām – Kokneses I. Gaiša vidusskola, Kokneses Mūzikas skola, Kokneses Sporta centrs, Kokneses bērnu bibliotēka, Kokneses kultūras centrs, Aizkraukles novada pirmsskolas izglītības iestādēm, sociālo dienestu, Kokneses pamatskolu-attīstības centru.	Turpināt veidot sadarbību ar Aizkraukles novada organizācijām (izglītība, kultūra, sports, veselība), atbalstīt aktivitāšu īstenošanu.
Iestādes darbinieki cenšas iesaistīt vecākus izglītības iestādes darbā.	Nodrošināt regulāru vecāku iesaisti iestādes darbā. Pilnveidot sadarbību grupas vecāki – grupas vecāku izvirzītais iestādes padomes pārstāvis - administrācija.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

Skolēnu pilsoniskās līdzdalības projekts “Mana dažādā - vienīgā Latvija”, veltīts Latvijas Republikas dibināšanas 105. gadadienai. Norises laiks: 2023.gada oktobris- 2024.gada maijs

## 5. Citi sasniegumi

### Piedalīšanās radošo darbu konkursos:

AS Drogas zīmējumu konkurss bērnodarziem “Mazgā rokas pareizi”.

Uzņēmuma VENDEN bērnu zīmējumu konkurss "Ūdens mūsu pasaulē".

Mammamunteti.lv. konkursi “Burtu mīklas”, “Apsveikums Latvijai”.

Drossinternets.lv. konkurss “Drošs internets”

Žurnāla Pūcīte konkurss “Mans puķu dārzs”.

Eliis-Latvija – Ziemassvētku konkurss

Latviešu valodas aģentūra:

- valodas spēļu klubiņa konkurss „Vasaras salāti”,
- konkurss “Vārdu maratons”,
- konkurss “Kas ir tavs varonis šodien?”

## **6. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

Ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Izglītības sistēma" noslēgts līgums par personas datu apstrādi un informācijas sistēmas "E-klase" pakalpojumu sniegšanu.

Iestādē tiek abonēta un mācību procesā 5.-6.gadīgo bērnu obligātās pamatzglītības apguvei tiek izmantota Lielvārda vietne – soma.lv.

Līgums ar VISC – skolo.lv.

Līgums ar Skrīveru novada ZS "Kalnāres", kas iesniedzis šo iesniegumu dalībai skolu apgādes programmā un iestādei tiek piegādāti augļi un dārzeņi.

Līgums ar atbalsta pretendentu AS "Preiļu siers", kas iesniedzis šo iesniegumu dalībai skolu apgādes programmā un iestādei tiek piegādāts pasterizēts dzeramais piens.

Līgumi par pedagoģisko praksi – 2.

## **7. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2021./2022.māc.g., 2022./2023.māc.g.)**

Darba tiesiskās attiecības ar izglītības iestādes iepriekšējo vadītāju izbeigtas 2024.gada 25. jūnijā.

Sagatavotājs – I.Požarska, vadītājas vietniece izglītības jomā