



Aizkraukles novada pašvaldība

NERETAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZIEDIŅŠ"

izglītības iestādes reģ. Nr.4501901606, uzņēmuma reģ. Nr.50900016301
Pasta iela 20, Nereta, Neretas pagasts, Aizkraukles nov., LV-5118,
tālr. 65176541, e-pasts piiziedins@inbox.lv

Neretas pirmsskolas izglītības iestādes "Ziediņš" pašnovērtējuma ziņojums

Nereta 31.10.2024.

(vieta, datums)

Iestādes vadītāja Inita Jakovčika

SASKAŅOTS

Aizkraukles Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sarmīte Kļaviņa

(paraksts)

(datums)

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
pirmsskolas izglītības programma	01011111	Pasta ielā 20, Nereta, Neretas pagasts, Aizkraukles novads	V_1177	25.04.2019.	60	58

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā);

1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli);

1.2.3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls).

Iestādi apmeklēja 1 ukraiņas pamatiedzīvotājs.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	nav	nav
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	Logopēds, medmāsa, speciālais pedagogs	0.38 0.4 0.029

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija –

Veidot izglītojamo interesēm balstītu izglītības vidi, mērķtiecīgi organizēt un īstenot mācību procesu, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Uz mūsu iestādi bērns nāk ar prieku, mirdzošām acīm, ar vēlmi uzzināt visu par visu. Mēs dosim viņam šo iespēju – pašam sadzirdēt, saskatīt, izpētīt, izdarīt secinājumus.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

Tiek nodrošinātas bērniem aizraujošas, interesantas nodarbības. Droša, mīlestības pilna un bērna vecumam veidota vide. Bērns tiek vērtēts kā personība, tiek veicināta pozitīva un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Attīstīt un veicināt lasītprasmi 5-7 gadus veciem bērniem	a)kvalitatīvi - katrs pedagogs izstrādā vismaz 1 metodisko materiālu – labās prakses piemēru, ko prezentē savā iestādē; - piedalīties labās prakses popularizēšanā lasītprasmes veicināšanai novada mērogā; - iestādē pastāv individuālā pieeja katram izglītojamajam lasītprasmes veicināšanā un attīstīšanā.	Turpinās Sasniegts (piedalījāmie tiešsaistes seminārā, kurā dalījāmie ar savām idejām, labās prakses piemēriem, metodiskajiem materiāliem lasītprasmes veicināšanai) Darbs turpinās visa mācību gada garumā
	b) kvantitatīvi - izstrādāti metodiskie materiāli lasītprasmes attīstīšanai un veicināšanai izglītojamajiem, kas noderēs darbā ilgtermiņā;	Sasniegts; darbs turpinās mācību gada garumā

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu

		<ul style="list-style-type: none"> - visi pedagogi iesaistīti metodisko materiālu izstrādē; - pedagogi savā starpā dalās ar izgatavotajiem materiāliem. 	
Nr.2 Izglītības iestādē izveidot mācīšanās organizācijas kultūru, lai nodrošinātu efektīvu un jēgpilnu kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu. Pilnveidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ieviešot regulāru savstarpējo mācīšanos, jēgpilnu pieredzes apmaiņu efektīva atbalsta nodrošināšanai pedagogiem.	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> - veidot praktiskas nodarbības darbiniekiem, vecākiem, lekcijas, lai iestādi veidotu kā mācīšanās organizāciju; - skolotāji jūtas kā mācīšanās kopienas dalībnieki un izjūt līdzatbildību par kopējo izglītības iestādes darbu; - pedagogi kopā mācās, plāno, analizē un pieņem lēmumus par pedagoģiskā procesa norisi; - pedagogi apgūst un pielieto vienotu profesionālo terminoloģiju; - iestāde turpina pilnveidot savstarpējās mācīšanās sistēmu. <p>b) kvantitatīvais</p> <ul style="list-style-type: none"> - visi pedagogi būs piedalījušies iestādes organizētajās mācībās; - vismaz 1x mēnesī pedagogi tiekas, lai kopīgi analizētu, plānotu mācību procesu; - lielākā daļa vecāku būs piedalījušies lekcijās, domnīcās par viņus interesējošām tēmām. 	<p>Darbs iesākts, turpinās</p> <p>Darbs iesākts, turpinās</p> <p>Darbs turpinās</p> <p>Darbs turpinās</p> <p>Darbs turpinās</p> <p>Sasniegts</p> <p>Sasniegts</p> <p>Daļēji</p>	

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Turpināt attīstīt un veicināt	a)kvalitatīvi - lasītprasmes veicinoši, attīstoši uzdevumi /	

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>lasītprasmi visu vecumu bērniem.</p>	<p>aktivitātes integrēti mācību jomās visos pirmsskolas izglītības posmos,</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulāri tiek organizēta iepazīstināšana ar jaunāko bērnu literatūru, - regulāra bērnu bibliotekāres viesošanās iestādē un grāmatu lasīšana, - piedalīšanās dažādos lasītprasmes veicināšanas konkursos, - katrs pedagogs izstrādā vismaz 1 metodisko materiālu – labās prakses piemēru, ko prezentē savā iestādē; - iestādē pastāv individuāla pieeja katram izglītojamajam lasītprasmes veicināšanā un attīstīšanā. 	
	<p>b) kvantitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skolotāji mācību nodarbībās izvirza skaidrus lasītprasmes veicināšanas sasniedzamos rezultātus, sniedz atgriezenisko saiti par sasniegto, - bērnu bibliotēkas bibliotekāre būs regulāri (divos mēnešos reizi) viesojusies iestādē, lai lasītu bērniem grāmatas. - iestādes bērni būs piedalījušies dažādos organizētajos konkursos lasītprasmes veicināšanai - izstrādāti metodiskie materiāli lasītprasmes attīstīšanai un veicināšanai izglītojamajiem, kas noderēs darbā ilgtermiņā; 	
<p>2. Izmantot pirmsskolas izglītības iestādes āra teritoriju un pagasta vidi veicinot izglītojamā pētniecības, emocionālo un sociālo attīstību,</p>	<p>a) kvalitatīvais</p> <ul style="list-style-type: none"> - āra teritorijā rotaļu laukumi ir iekārtoti tā, lai katru dienu būtu iespēja organizēt rotaļnodarbības, brīvi darboties āra vidē; - organizēt veselības un fizisko aktivitāšu jomas nodarbības āra vidē; 	

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

saistībā ar mēneša plānā izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās	<ul style="list-style-type: none"> - iepazīt kokus, puķes, kukaiņus, putnus, utt. Iestādes āra teritorijā; - rūpēties par pašu audzētiem stādiem un vērot kā izaug un attīstās no sēklas augs. - došanās mācību ekskursijās un pastaigās pagasta teritorijā 	
	<p>b) kvantitatīvais</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizētajām rotaļnodarbībām, pētnieciskajam darbam nojumēs pieejami galdi un soli kā arī dažādi mācību materiāli, kas motivē darboties noteiktajā mācību zonā; - papildināta mācību vide ar augstajām dobēm dažādu augu audzēšanai. 	

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadības komanda veic stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu..	
Izglītības iestādē ir izstrādāti nepieciešamie plānošanas dokumenti. Attīstības plānošanā ir noteikti kvantitatīvie un kvalitatīvie indikatori, kuri raksturo iestādei sasniedzamos rezultātus.	Pedagogiem turpināt pilnveidot digitālās prasmes apmeklējot kursus, pieredzes apmaiņas pasākumus.
Iestādē ir skaidri izvirzīta attīstības vīzija, tās sasniegšanai ir izvirzīti sasniedzamie rezultāti katram mācību gadam.	Nepieciešams izveidot pārskatāmu, vienkāršu un visām iesaistītajām pusēm saprotamu iestādes darba plānu.
Iestādes vadītājs mērķtiecīgi organizē darba plānošanu un izvērtēšanu, lai nodrošinātu vienotu izpratni par izglītības kvalitāti.	Pedagogiem turpināt pilnveidot izpratni par jēdziena “digitālās prasmes” būtību, jēgu, īstenošanas efektivitāti.
Izglītības iestādes pašvērtēšanas process veikts, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes- anketēšana, analīze un sintēze, pārrunas, diskusijas un intervijas.	
Vadības komandai ir izpratne par personāla pārvaldību. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamajiem pedagogiem, logopēdu, speciālo pedagogu, mūzikas un sporta nodarbību	Veiksmīga mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamas lielākas atbalsta personāla slodzes.

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

pedagogiem, kas veicina mērķtiecīgu atbalsta sniegšanu izglītojamiem.	
Iestādes personāls ir stabils, ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju.	Turpināt profesionālo pilnveidi iestādes personālam.
Vadītājam ir labas zināšanas par finanšu resursu piesaisti, par ko liecina izglītības iestādes materiāli tehniskā bāze un piesaistītie finanšu resursi, izmantojot vietējās kopienas atbalstu.	Turpināt iespēju robežās piesaistīt finanšu resursus iestādes attīstībai.
Intervijās visas iesaistītās mērķa grupas norādīja uz izglītības iestādē valdošo labbūtību.	Turpināt saglabāt iestādē valdošo labbūtību starp visām mērķgrupām.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Vadītājam ir labas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem.	Sekot līdzī jaunumiem normatīvajos aktos saistībā ar iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem.
Vadības komanda izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu.	Sekot līdzī jaunumiem normatīvajos aktos saistībā ar izglītības jautājumiem.
Vadības komanda konsultējas ar citu iestāžu vadītājiem, atsevišķos gadījumos pielāgojot iekšējos normatīvos aktus reālajai situācijai izglītības iestādē.	Saglabāt un pilnveidot esošo komunikāciju ar citu iestāžu vadītājiem.
Lēmumu pieņemšanā vadītāja konsultējas ar visām iesaistītajām pusēm, lēmumu pieņemšana ir demokrātiska.	Turpināt saglabāt labu komunikāciju lēmumu pieņemšanā starp visām iesaistītajām mērķgrupām.
Vadītājam ir labas komunikācijas prasmes izglītības iestādes pārvaldības īstenošanai.	
Vadītāja sniedz atgriezenisko saiti, izmantojot 3P principu (paslavē, pajautā, piedāvā), prot pieņemt uz savu profesionālo izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.	

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Vadītāja sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju.	
Sadarbībā ar vietējiem uzņēmējiem, pēc 7 gadu pauzes tika atjaunots radošās pašizpaušmes pasākums “Talantiņš” Aizkraukles novada pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamajiem.	Saglabāt un turpināt iesākto pasākumu “Talantiņš” norisi citās novada pirmsskolas izglītības iestādēs.
Veiksmīga sadarbība ar vietējo kopienu, pašvaldības iestādēm un tās struktūrvienībām, piemēram, bibliotēku, Neretas J. Jaunsudrabiņa vidusskolu, sociālo centru, J. Jaunsudrabiņa muzeju.	

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izglītības iestādes audzēkņu līdzdalība, sadarbība u.c. ar vietējiem uzņēmējiem izglītības iestādes vides un infrastruktūras sakārtošanā, pilnveidē.	Turpināt labo sadarbību ar vietējiem uzņēmējiem.
Vadītāja radījusi priekšnosacījumus sekmīgai izglītības iestādes padomes izveidei.	
Padomes darbā iesaistītie vecāki darbojas aktīvi un radoši, sniedzot būtisku atbalstu vadības komandai un veicinot iestādes un vecāku sekmīgu komunikāciju.	

3.4. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei, kas palīdz izvērtēt metodiskā darba prioritātes un izvirzīt uzdevumus metodiskā darba pilnveides pasākumiem.	Turpināt piedāvāt pedagogiem apmeklēt atklātās rotaļnodarbības citās izglītības iestādēs, analizēt tās.
Iestādē regulāri notiek pedagogu savstarpējā rotaļnodarbību un pasākumu vērošana, tādējādi nodrošinot pieredzes apmaiņu un pedagoģiskās labās prakses popularizēšanu iestādē.	
Rotaļnodarbības tiek vērtētas pēc izstrādātām rotaļnodarbību vērošanas veidlapām, kuras palīdz sekmēt pedagogu izpratni par mērķtiecīgu rotaļnodarbību vērošanu un pedagoģiskās darbības analīzi.	Turpināt apmeklēt rotaļnodarbības, apkopot un analizēt, iegūto informāciju, veiksmīga mācību procesa īstenošanai.
Iestādē ir izstrādāta un apstiprināta attālinātā mācību procesa organizēšanas kārtība (izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā, valstī noteiktās karantīnas laikā, utt.), kura palīdz nodrošināt izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju pilnveidošanu, atrodoties ārpus iestādes.	
Izglītības iestādē pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, balstoties uz iestādē izstrādāto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kurā iekļauta vienota vērtēšanas sistēma visiem izglītojamiem.	Turpināt sadarbību ar vecākiem, informējot par izglītojamo apmācības procesu un sasniegtajiem rezultātiem, ieteikumiem sekmīga mācību procesa īstenošanai.
Individualizēts atbalsts tiek sniegts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, ko pamatā nodrošina atbalsta personāls. Atbalsta personāls sadarbojas ar pedagogiem un izglītojamo pārstāvjiem, izstrādājot individuālos atbalsta plānus.	Turpināt veicināt regulāru izglītojamo personības izpēti, izaugsmi, veicinot izglītojamo prasmju pilnveidošanu.

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Izglītības iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu un regulāri izvērtē tā īstenošanas efektivitāti, sistēmiski apkopo savu pieredzi un dalās ar to ar citām izglītības iestādēm.	
Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno rotaļnodarbības visas dienas garumā.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

- 4.1. Projekta īsa anotācija un rezultāti.
- 4.2. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. (Izglītības programmu īstenošanai).
- 5.2. (Izglītības programmu īstenošanai).

6. Citi sasniegumi

- 6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
- 6.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

7. Informācija par izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2022./2023.māc.g.), (2023./2024.māc.g.)

Kritērijs	Uzdevumi
2.1.	<p>Izglītības iestādei sadarbībā ar dibinātāju precizēt izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sadarbībā ar dibinātāju tika precizēti izglītības iestādes un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un sasniedzamie kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji.
3.3.	<p>Ieviest un izmantot E-klasi, veidojot vienotu redzējumu gan pedagogu, gan vecāku vidū par šīs sistēmas efektivitāti un nozīmību mācību procesā, izglītojamo sasniegumu vērtēšanā.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iestādei ir noslēgts līgums par Skolvadības e-klases sistēmas abonēšanu un lietošanu. - Pedagogi izzināja un izvērtēja elektronisko žurnālu priekšrocības.

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	<ul style="list-style-type: none"> - Tika veikts mērķtiecīgs atbalsts organizējot e-apmācību tiešsaistē no e-klases platformas veidotāju puses, kā arī pieaicināti zinoši praktiķi, kas pedagogiem sniedza praktiskus padomus E-klases plānošanā un lietošanā - Pedagogi devās pieredzes apmaiņā pie citu pirmsskolas iestāžu pedagogiem.
4.1.	<p>Precizēt izglītības iestādes sasniedzamos rezultātus, nosakot kvantitatīvos un kvalitatīvos indikatorus. Iegūt datus balstītu informāciju un veikt profesionālu izglītības iestādes pašnovērtēšanu turpmākās attīstības pilnveidei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izveidotā darba grupa turpina iesākto pašvērtēšanas procesu turpmākās attīstības pilnveidei un realizācijai, iesaistot visas ieinteresētās mērķgrupas (pedagogi, vadības komanda,..) - Iegūtos datus izmantojām izglītības iestādes pašnovērtēšanas ziņojumā: <ul style="list-style-type: none"> • pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanas rezultātu apkopojums, • administrācijas nodarbību vērošanas rezultātu apkopojums, • digitālo prasmju jēgpilnas pielietošanas datu apkopojums, • pedagogu profesionālās darbības pašvērtējumu un vadības vērtējuma kopsavilkuma apkopojums, • kursu apmeklēšanas nepieciešamības izvērtējums, • labās prakses popularizēšana starp iestādēm, • pieredzes apmaiņas pasākumu nepieciešamības izvērtējuma apkopojums. - Apmeklēti dažādi kursi profesionālās pilnveides veikšanai.
4.2., 4.3.	<p>Izglītības iestādē izveidot mācīšanās organizācijā kultūru, lai nodrošinātu efektīvu un jēgpilnu kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu. Pilnveidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ieviešot regulāru savstarpējo mācīšanos, jēgpilnu pieredzes apmaiņu efektīva atbalsta nodrošināšanai pedagogiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izglītības iestādē pakāpeniski tiek veidota mācīšanās organizācijas kultūra, lai nodrošinātu efektīvu un jēgpilnu kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu. - Tika apmeklēti pedagogu digitālo prasmju pilnveides kursi, notika dalīšanās ar kursos iegūto informāciju. - Tika apmeklēti pieredzes apmaiņas semināri un kursi par dažādām, aktuālām tēmām.