



Aizkraukles novada pašvaldība

PĻAVIŅU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “JUMĪTIS” AR FILIĀLI “ZĪLUKS”

Izglītības iestādes reģ. Nr.4501901771, uzņēmuma reģ. Nr.40900002776

1.maija iela 4, Pļaviņas, Aizkraukles nov., LV-5120, tālr. 65134129, 25623913, e-pasts jumitis@aizkraukle.lv

Aizkraukles novada Pļaviņu pirmsskolas izglītības iestādes “Jumītis” ar filiāli “Zīlūks” pašnovērtējuma ziņojums

1. maija iela 4, Pļaviņas, 23.10.2024.

(vieta, datums)

SASKAŅOTS:

Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns nosaukums)

Sarmīte Kļavina

(vārds, uzvārds)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Pirmsskolas izglītības iestāde "Jumītis" ir Aizkraukles novada pašvaldība iestāde, kurai 2009. gadā pievienoja filiāles: "Bērziņš", "Zīļuks", un "Rūķītis", no 2018. gada 1. septembra filiāle "Rūķītis" pievienota filiālei "Bērziņš". Savukārt 2023. gada 01. februārī filiāle "Bērziņš" tika izveidota kā patstāvīga Aizkraukles novada pašvaldības iestāde, līdz ar to PII "Jumītis" turpina darbību kopā ar vienu filiāli "Zīļuks".

Pļaviņu pirmsskolas izglītības iestāde "Jumītis" darbu uzsāka 1989. gada rudenī, tajā laikā esošajā Stučkas rajona, Aiviekstes pagastā, Kriškalnos. Pēc novadu reformas teritorija, kurā atrodas pirmsskola, tika atdalīta no Aiviekstes pagasta Kriškalniem un pievienota Pļaviņu pilsētas teritorijai, līdz ar to mainot iestādes adresi.

Pirmsskolas izglītības iestādes filiāle "Zīļuks" dibināta 1967. gada novembrī, kas tolaik bija padomju saimniecības "Vietalva" izglītības iestāde, kurā darbojās trīs diennakts pirmsskolas grupas. Ejot laikam, mainoties ekonomiskajam un demogrāfiskajam stāvoklim valstī, Vietalvā samazinājies iedzīvotāju skaits, līdz ar to Vietalvā no 90to gadu sākuma darbojas viena jauktu vecumu pirmsskolas grupa.

Pirmsskolas izglītības iestāde "Jumītis" ar filiāli "Zīļuks" nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi, tās īstenošanas vietas ir: PII "Jumītis" 1. maija iela, Pļaviņas, Aizkraukles novads LV-5120; PII "Zīļuks", "Pagastmāja", Vietalvas pagasts, Aizkraukles novads LV-5109.

Pirmsskolas izglītības iestādes nodrošina drošu, sakārtotu infrastruktūru, kura sekmē bērncentrētas vides nodrošināšanu iestādes audzēkņiem. Iestāžu teritorijas nodrošina bērniem labu pētniecisko darbu mācību procesā. Iestāde nodrošina sporta nodarbības inventāru ikdienas fizisko aktivitāšu vajadzībām, gan ārtelpās, gan iekštelpās. Veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomas nodarbības pārsvarā tiek plānotas ārtelpā, ja vien laikapstākļi neietekmē rotaļnodarbības procesu.

Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas muzikālās nodarbības arī tiek plānotas ārpus telpām, ja vien laikapstākļi to ļauj- izmantot skaņu rīkus, mūzikas instrumentus un balsi svaigā gaisā. Mūzikas skolotājas, no nodarbībām brīvajā laikā, rada iespēju bērniem dziedāt ansablī un apgūt dažādus skaņu rīkus.

Izveidojusies pozitīva savstarpējā saskarsme- izglītojamajiem, vecākiem un iestādes darbiniekiem. Iestādes padomes vecāki izrāda iniciatīvu, izrāda aktīvu interesi par iestādes darbību, kā arī iestāžu pasākumos līdzdarbojas, kur iesaista arī audzēkņu vecākās māsas un brāļi.

Iestādes jau vēsturiski izveidotās tradīcijas tiek piekoptas arī šobrīd. Kopīgi tiek svinēti svētki- Zinību diena, Tēvu diena, Latvijas dzimšanas diena, Mātes diena, Olimpiskā diena, latviešu tautas gadskārtu svēti (Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Meteņi, Sveču diena, Lieldienas u.c.), kā arī izlaidumi. Filiālē "Zīļuks" ik pavasarī tiek aizvadīts koncerts "Dziesmu varavīksne". Abās iestādēs tiek organizētas Lielās talkas, un Balto galdautu svētkos pie katras iestādes tiek iestādīts kāds koks vai košumkrūms, tā kopā ar bērniem apzaļumojot un labiekārtojot izglītības iestāžu teritorijas.

Pirmsskolas izglītības iestāde "Jumītis" ar filiāli "Zīļuks" ikdienā sadarbojas ar Pļaviņu apvienības pārvaldi, Aiviekstes un Vietalvas pagastu pakalpojuma centriem, Pļaviņu komunālie pakalpojumi, Pļaviņu Mākslas un Mūzikas skolām, Pļaviņu vidusskolu, kultūras namu, bibliotēku, Kokneses pamatskolu attīstības centru. Iestādes organizē audzēkņiem gan

pārgājienus, gan mācību ekskursijas, kā arī audzēkņi viesojas Pļaviņu dienas aprūpes centrā, sniedzot koncertus tā klientiem.

Iestādes darbiniekiem ik gadu tiek organizēts pieredzes apmaiņas brauciens uz citām Latvijas izglītības iestādēm, kas sekmē jaunu, inovatīvu ideju ieviešanu gan iestāžu darbībā, gan mācību procesā.

Izglītības iestāžu darbību nodrošina vadītāja, vadītāja vietniece, saimniecības vadītāja, izglītības metodiķis. Iestādē strādā atbalsta personāls- logopēds, medicīnas māsa. Pedagoģiskā darbā nodarbināti 14 pedagogi ar atbilstošu izglītību.

Pedagogu sadalījums pa vecumiem:

20-24 gadi	25-29 gadi	30-34 gadi	35-39 gadi	40-44 gadi	45-50 gadi	51-54 gadi	55-59 gadi	60-65 gadi
0	1	2	2	1	0	3	0	5

Iestādēs kopā strādā 12 tehniskie darbinieki (lietvede, skolotāju palīgi, pavāri, veļas mazgātāja, apkopēja). Saimniecisko darbību nodrošina saimniecības daļas vadītāja un tehniskais personāls, kā arī saimniecisko jautājumu iestāžu uzturēšanas darbos sadarbības notiek ar pārvalžu darbiniekiem un Pļaviņu komunālo saimniecību.

Izglītības iestādēs ir sava katlu māja, līdz ar to iestādes spēj nodrošināt nepieciešamo gaisa temperatūru telpās atbilstoši laikapstākļiem, jāpiemin, ka grupu telpās notiek ne tikai mācību process, bet arī ēdināšana. Maltītes bērniem tiek gatavotas uz vietas iestādes virtuvē.

Pirmsskolas izglītības iestādes "Jumītis" ar filiāli "Zīļuks" visu darbību nodrošināšanai finanses tiek piešķirtas no Aizkraukles novada pašvaldības budžeta, valsts mērķdotācijas no 5 gadu bērnu apmācībai nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts mērķdotācijas mācību līdzekļu iegādei. Iestādes darbinieki iesaistās gada budžeta plānošanā.

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2022./2023. māc.g. (01.09.2022.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2022./2023.māc.g. (31.05.2023.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	1. maija iela, Pļaviņas, Aizkraukles novads	V-4713	30.08.2011.	75	83
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	"Pagastmāja", Vietalva, Vietalvas pagasts, Aizkraukles novads	V-4713	30.08.2011.	19	18

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

Mācību gada laikā audzēkņi, kuri uzsākuši apmeklēt Pļaviņu PII "Jumītis" ar filiāli "Zīļuks" ir audzēkņi, kuru ģimenes ir mainījušas dzīves vietu, vai kuriem pienākusi pirmsskolas rinda.

Viens audzēknis nomainījis izglītības iestādi no filiāles “Zīļus” uz blakus novada izglītības iestādi, izvēle veikta, jo ģimene mainīja dzīvesvietu.

1.2.1. dzīvesvietas maiņa- PII Jumītis nav tādu gadījumu/ 1 audzēknis filiālē “Zīļuks”

1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi- nav tādu gadījumu.

1.2.3. cits iemesls – nav tādu gadījumu PII “Jumītis”/ nav tādu gadījumu filiālē “Zīļuks”

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. m. g. (līdz 31.05.2024.)	-	Iestādē nav novērota ilgstoša vakantu vietu tendence. Mācību gada laikā viena darbiniece devusies bērnu kopšanas atvaļinājumā. Jauni speciālisti nolīgti savlaicīgi, neradot darbinieku trūkumu pamatiestādē un filiālē.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. m. g. (līdz 31.05.2024.)	2	Medicīnas māsa strādā tikai pamatiestādē. Pirmsskolā darbojas logopēde, kur strādā gan ar pamatiestādes, gan ar filiāles audzēkņiem.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – Mūsdienīgā, drošā un attīstošā vidē, izglītot atbildīgu, izlēmīgu un laimīgu bērnu.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Audzēknis ir radošs darītājs, kurš ieklausās, vēro, pēta apkārtējo vidi, izjūt piederības sajūtu kopienai, apzinās savas emocijas un intereses, kontrolē un vada savu uzvedību un emocijas.

2.2. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Cilvēka cieņa, ģimene, darba tikums, daba.

2.3. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/dalēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Izglītības iestādes pedagogu digitālās prasības pilnveide un jēgpilna digitālo tehnoloģiju pielietošana	a) kvalitatīvi Mērķtiecīga pedagoģiskā personāla zināšanu pilnveide digitālo prasību jomā.	<i>Dalēji sasniegts</i> Atsevišķi pedagogi papildus izglītojušies, apmeklēti pieredzes apmaiņas kursi par digitālajām prasībām

mācību procesā.		
	b) kvantitatīvi Papildināts digitālo rīku klāsts, kas nepieciešams mācību procesā, attīstot digitālo pratību.	<i>Daļēji sasniegts</i> Iegādātas divas interaktīvās tāfeles, kas nav pietiekošs skaits uz iestādes audzēkņu un grupu daudzumu, lai veiksmīgāk sekmētu digitālo pratību ieviešanu mācību procesā.
Nr.2 Izglītojamo speciālo vajadzību agrīnas diagnosticēšanas un atbalsta sistēmas izveide un ieviešana izglītības iestādē.	a) kvalitatīvi Jēgpilna izvērtēšanas sistēmas izstrāde un ieviešanas uzsākšana iestādē, pedagoģiskā un atbalsta personāla kompetences pilnveidošana speciālo vajadzību agrīnās diagnosticēšanas jomā.	<i>Daļēji sasniegts</i> Uzsākts darbs pie agrīnās diagnosticēšanas sistēmas izstrādes, visi administrācijas pārstāvji, kuri saistīti ar pedagoģisko procesu plānošanu un organizēšanu, apmeklējuši kompetences pilnveides kursus.
	b) kvantitatīvi Izveidotās izvērtēšanas sistēmas pielietošana izglītības iestādē, apkopot un izzvētēti iegūtie vērtēšanas rezultāti turpmākajam darbam. Sastādīti un realizēti individuālie plāni bērniem, kam nepieciešams atbalsts.	<i>Daļēji sasniegts</i> Izvērtēšana norit obligātā vecumposma bērniem, turpinās darbs pie agrīnās diagnostikas sistēmas ieviešanas. Individuālā plāna izstrāde nav pilnvērtīga, ir uzsākts darbs pie šādu plānu izstrādes.
Nr.3 Sadarbība ar izglītojamo pārstāvjiem, mācīšanās kopienas veidošana un stiprināšana bērnu audzināšanas izpratnes veidošanā.	a) kvalitatīvi Mērķtiecīga izglītojamo pārstāvju iesaiste pirmsskolas ikdienas dzīvē, stiprinot kopienas piederības veidošanu.	<i>Sasniegts</i> Kopīgi aizvadīti pasākumi, kuros aktīvu dalību ņem iestādes vecāki un viņu ģimenes- tēvu diena, Māmiņdiena, vecvecāku pēcpusdiena.
	b) kvantitatīvi Izveidota vecāku skoliņa, caur kuras palīdzību tiek sekmēta mācīšanās kopienas un bērnu audzināšanas izpratnes veidošana.	<i>Daļēji sasniegts</i> Vecāku skoliņas izveide uzsākta, kurā iesaistīta tikai neliela daļa no vecākiem STOP 4-7 audzēkņu vecāki. Turpinās darbs pie nodarbību ieplānošanas sadarbībā ar iestādes padomi.

2.4. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2023./2024. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti	Norāde par
------------	------------------------	------------

	kvantitatīvi un kvalitatīvi	uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Radīt lasītprasmes un lasītprīeka interesi pirmsskolas izglītības iestādē, sākot ar jaunāko vecuma grupu, izmantojot bērnu vecumam un attīstības līmenim atbilstošas metodes un pieejas, lai veicinātu bērnu pozitīvu attieksmi par grāmatām un lasīšanu.	a) kvalitatīvi Mērķtiecīga pedagoģiskā personāla zināšanu pilnveide valodas un lasītprasmes attīstīšanai atbilstoši bērna vecumposmam.	
	b) kvantitatīvi Papildināta materiālā bāze ar nepieciešamajiem mācību materiāliem, izstrādāti atbilstoši mācību materiāli, iekārtoti valodas un lasītprasmes centri, kuri pielāgoti valodas un prasmju attīstībai grupās.	
Nr.2 Turpināt veidot un ieviest izglītības iestādē agrīnās diagnosticēšanas un atbalsta sistēmu izglītojamo speciālo vajadzību identificēšanai un atbalstam.	a) kvalitatīvi Jēgpilna izvērtēšanas sistēmas izstrāde un ieviešanas uzsākšana iestādē, pedagoģiskā un atbalsta personāla kompetences pilnveidošana speciālo vajadzību agrīnās diagnosticēšanas jomā.	
	b) kvantitatīvi Izveidotās izvērtēšanas sistēmas pielietošana izglītības iestādē, apkopot un izvētēti iegūtie vērtēšanas rezultāti turpmākajam darbam. Sastādīti un realizēti individuālie plāni bērniem, kam nepieciešams atbalsts.	
Nr.3 Izglītības iestādes pedagogu digitālās pratības pilnveide.	a) kvalitatīvi Mērķtiecīga pedagoģiskā personāla zināšanu pilnveide digitālo pratību jomā.	
	b) kvantitatīvi Papildināts digitālo rīku klāsts, kas nepieciešams mācību procesā, attīstot digitālo	

	pratību.	
Nr. 4 Sadarbība ar izglītojamo pārstāvjiem, mācīšanās kopienas veidošana un stiprināšana bērnu audzināšanas izpratnes veidošanā.	a) kvalitatīvi Mērķtiecīga izglītojamo likumīgo pārstāvju iesaiste pirmsskolas ikdienas dzīvē, stiprinot kopienas piederības veidošanu.	
	b) kvantitatīvi Izveidota vecāku skoliņa, caur kuras palīdzību tiek sekmēta mācīšanās kopienas un bērnu audzināšanas izpratnes veidošana.	

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību nodarbību vērošana visiem pedagogiem.	Izglītības iestādē ir nepieciešams pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, lai tā pilnībā nodrošinātu katra izglītojamā izaugsmi un būtu sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi atšķirīgi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu, bet nepilnīgi izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus. Nepieciešams kāpināt e-klases, kā oficiālā informācijas aprites līdzekļa nozīmību vecāku vidū.
Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem.	Iestādes atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus, tikai daļēji pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic atbalsta personāls vai metodīkis, tomēr nepieciešamie uzlabojumi atbalsta sistēmā netiek ieviesti pietiekami efektīvi un savlaicīgi. Jāievieš individuālo plānu sistēma. Jāsadarbojas atbalsta personālam ar grupu pedagogiem un mācību priekšmetu pedagogiem, izstrādājot individuālos plānus.
Pedagogi kopīgi plāno izglītības saturu	Pedagogiem neieciešams atbalsts plānojot

apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā. Pedagogiem pamatā ir skaidrība par jaunā lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm, tā ieviešana ir kvalitatīva.	mācību procesā integrēto mācību jomu rotaļdarbības, telpas iekārtojumu. Izglītības metodikām jāiesaistās ar intensīvāku atbalstu pedagogiem, kā arī jāsekmē pedagogu prasmju ieguve nodrošinot profesionālo kursu pieejamību atbilstoši pilnveidojamajām prasmēm.
Izglītības iestādē pedagogi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā.	Daļai pedagogu vēl nepieciešams atbalsts un skaidrojums, kas tieši veicams jaunā lietpratība balstītā mācību satura kvalitatīvai ieviešanai.

3.2. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Plānošanas procesā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu, ir uzsākts darbs definējot iestādes misiju, vīziju un vērtības.	Plānošanas procesā nepieciešams pilnveidot atbilstību valstī noteiktajām izglītības attīstības prioritātēm, ir saskatāma mīļsakarība starp stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darbu plānošanu.
Vadītājs nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. To apliecina pašvērtēšanas procesa integrēšana pirmsskolas darbā, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek apkopota aktuālā statistiskā informācija par izglītības iestādes darbības, izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības kvalitāti, pašvērtēšanas procesā tiek izmantotas trīs un vairāk kvalitātes vērtēšanas metodes, kuras nodrošina iespēju efektīvizēt izglītības iestādes darbu	Pašvērtēšanas procesā iesaistītās mērķgrupas ne vienmēr izprot pašvērtēšanas nozīmi- nepieciešams darbs ar visām mērķgrupām, kurās tiek skaidrota šī procesa nepieciešamība, lai regulārā mērķgrupu iesaiste nodrošinātu iespējas pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti.
Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību, prot izglītības iestādes pārvaldībā iesaistīt ne tikai administrāciju, bet arī citas mērķgrupas, ko raksturo visu iesaistīto vienota izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un visu iesaistīto pozitīva labbūtība. Personāls ir stabils un profesionāls, personāla mainība pamanāma tikai objektīvu iemeslu dēļ. Vadītāja prasme īstenot sekmīgu	Nepieciešams uzlabot visu mērķgrupu vienotu izpratni par uzstādītajiem mērķiem. Nepieciešams darbs ar mērķgrupām atsevišķi un vienoti visam kolektīvam, lai veiksmīgāk izprastu kā mērķtiecīgi doties uz vienotu rezultātu.

personāla vadību dod iespēju sasniegt optimālus darba rezultātus, ko apliecina izglītības iestādes pašvērtēšanas rezultāti, kuri lielākoties ir stabili un optimālā līmenī. Izglītības iestādes vadītāja definēto mērķu daļēja sasniegšana.	
Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darba efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus.	Nepieciešams turpināt darbu pie iekļaujošās vides attīstības un nozares politikas mērķu sasniegšanas.
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	Vadītājam nepieciešams strādāt pie papildus finanšu resursu piesaistes (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrība u.tml.)

3.3. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājs sadarbībā ar jomas speciālistu izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	Vadītājam nepieciešams pilnveidot kompetenci normatīvo aktu izstrādei.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Vadītājs konsultējas ar visām iestādes pusēm (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, iestādes padome, vecāki dibinātājs u.c.), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.	
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbā.	Vadītājam jāpilnveido izpratne par medijpratības jautājumiem, tai skaitā sociālajos tīklos.

<p>Vadītājs prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Sniedzot atgriezenisko saiti, pēc iespējas ņemot vērā darbinieka iezīmes (zināšanas, pieredze, uztveres iezīmes utt.), tā parasti ir standartizēta ņemot vērā vispār pieņemtu formātu (piemēram, 3P, hamburgers utt.). Vadītāja sniegtā atgriezeniskā saite ir balstīta uz vajadzību to darīt, spējot sniegt gan pozitīvu, gan uz pilnveidi vērstu atgriezenisko saiti. Vadītājs ir uzsācis veidot mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, kā arī prasmi sniegt un saņemt profesionāli sniegtu atgriezenisko saiti.</p>	<p>Jāturpina darbs pie atgriezeniskās saites ieviešanas kā ikdienas instrumenta starp dažādām iestādē iesaistītajām pusēm.</p>
<p>Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā. Vadītājs prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā.</p>	<p>Vadītājam jādefinē personīgās vērtības un principus ētiskai rīcībai, lai arī tas prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.</p>
<p>Vadītājs iesaistās izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas plānošanā. Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību.</p>	<p>Vadītājam ir jāpilnveido zināšanas par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem.</p>
<p>Vadītājam ir pietiekams zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanās un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi.</p>	<p>Vadītājam jāpilnveido zināšanas un jāseko līdzi aktualitātēm pedagogijā, pārvaldībā, kā arī jāpaplašina zināšanas iepazīstoties ar aktuālajiem pētījumiem.</p>

3.4. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju un vietējo pašvaldību, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu. Vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nodrošina nepieciešamo profesionālās kompetences personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uzklusot iesaistīto pušu vajadzības, definējot pedagogu personīgo</p>	<p>Nepieciešams uzlabot infrastruktūru un resursu pieejamību, kuru nepieciešama atjaunināt un mūsdienīgot, lai sekmētu personāla iegūto zināšanu pielietojumu ikdienas darbā.</p>

<p>atbildību un intereses par savu profesionālās kompetences pilnveidi, kā arī ņemot vērā nepieciešamību nodrošināt izglītības iestādes stratēģiskās vajadzības. Kopā ar dibinātāju definēti izglītības iestādes mērķi un sasniedzamie kvantitatīvie un kvalitatīvie rezultāti.</p>	
<p>Vadītājs iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, pārstāvot izglītības iestādi kopienas un nozares organizāciju īstenotajās aktivitātēs un piedāvājot vietējai kopienai/ nozares organizācijai atsevišķus projektus un aktivitātes sadarbības un pēctecības veicināšanai.</p>	<p>Jāturpina veidot vienotu kopienu, sadarbojoties ar dažāda līmeņa iestādēm, organizācijām, lai sekmētu pēctecību.</p>
<p>Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturu iesaistīto pušu atvērtība pārmaiņām. Tiek skaidrota nepieciešamība un sniegts atbalsts pārmaiņu ieviešanas procesā.</p>	<p>Jāievieš pārmaiņu procesa sistemātiskums darbā ar visām iesaistītajām pusēm- vecākiem, dibinātāju, vietējo kopienu u.c.</p>
<p>Vadītājs rosina savstarpējam komanddarbam un pieredzes apmaiņai. Vadītājs sadarbojas ar citām iestādēm, lai nodrošinātu kvalitatīvu programmu īstenošanu.</p>	<p>Jāizveido sistēma, kas ļauj veiksmīgi apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanas pieredzi.</p>
<p>Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.</p>	<p>Jāsekmē proaktīvu vecāku un citu iesaistīto pušu interešu līdzsvarošanu.</p>
<p>Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamo finanšu resursus.</p>	<p>Jāsekmē padomes darbs, lai tas nebūtu atkarīgs no vadītāja iniciatīvas un gatavības iesaistīties tās darbībā.</p>
<p>Vadītājs nodrošina izglītības iestādes mērķtiecīgu sadarbību ar augstākās pakāpes izglītības iestādi. Izglītības iestāde nodrošina prakses vietas pedagoģijas programmās studējošajiem sadarbībā ar augstākās izglītības iestādēm, kā arī nodrošina pētniecības bāzi augstskolu īstenotajiem pētījumiem pedagoģijā. Izglītības iestādes pedagogi p[iedalās augstākās izglītības iestādes rīkotajās konferencēs, lai iegūtu aktuālāko informāciju par pētījumiem izglītības nozarē. Izglītības iestādes personāls iesaistās augstākās izglītības iestādes organizētajosursos, padziļinot zināšanas un</p>	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

4.1. nav īstenoti projekti

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. LAD atbalsta programma “Piens un augļi skolai”, līgums par piena produktu piegādi ar AS “Lazdonas piensaimnieks” un līgums par augļu un dārzeņu piegādi ar LPKS “Poceri”.

5.2. Līgums ar personas datu apstrādi un informācijas sistēmas “E-klase” pakalpojumu sniegšanu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu un vērtību: godīgums, atbildība, centība, drosmē, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

2. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts simboliem, kultūras mantojumu un nacionālajām vērtībām nodrošinot iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas.

3. Sekmēt izglītības darba kvalitāti, rosinot pedagogu profesionālo kompetenci un tālāk izglītību, paaugstināt pedagogu atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

4. Veidot izglītojamā personības attīstību un apzināšanos, ievērojot viņa vajadzības, spējas, interesi un pieredzi, attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi.

5. Veicināt izglītojamo vecāku līdzdalību mācību procesā, regulāri informējot vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Aizvadītajā mācību gadā iestādē ieviesta interešu izglītības pieejamība, kura sekmē arī sasniegt uzstādītos mērķus, iestādes vīziju par audzēkni un misiju- lasītprasmes pulciņš, montesorī nodarbības un tautas deju pamati. Aktīvi tiek nodrošināta filiāles audzēkņu klātesamība dažādos ārpus nodarbību pasākumos un pedagogu pieredzes apmaiņā iekšējā kolektīvā. Tiek turpināta pilnveidot nodarbību vērošana- atgriezeniskās saites sniegšana gan pedagogu savstarpējā darbā, gan administrācijas un pedagogu darbā. Uzsākts darbs ar vecāku skoliņas izveidi, piedāvājot vecākiem izglītošanās iespējas par bērnu attīstību. Balstoties uz aptauju iegūtajiem rezultātiem, novērota kolektīva vienotība, sadarbība un vēlme turpināt savstarpēji mijiedarboties, lai sekmētu iestādes attīstību.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Iestāde kopā ar audzēkņiem un viņu ģimenēm pārstāv sevi dažādās pašvaldības organizētās aktivitātēs (Neatkarības velobrauciens, Piektdienas Pikniks Pļaviņu pļavā u.c.), kurās ir vienoti, tā stiprinot kopienu un sekmējot iestādē iesaistīto pušu savstarpējo sadarbību.

Audzēkņu piedalās dažādos konkursos, kuros gūst atzinību valsts mērogā- Olimpiskās dienas zīmējumu konkursā, Venden zīmējumu konkursā, Zaļā josta izlietoto bateriju konkursā "Tīrai Latvijai". Kā arī ņemta dalība Aizkraukles novada organizētajā pasākumā radošās pašizpaušmes pasākumā "Talantiņš".

7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Izglītojamo sniegums pēc vērtējumu analīzes liecina, ka izglītojamie sasnieguši 63% no uzstādītajiem rezultātiem. Izvērtējot rezultātus, secināts, ka uzlabojies rādītājs ņemot vērā, ka kopējais vidējais rādītājs no 2022./2023. mācību gadā audzis par 8%. Varam secināt, ka papildus metodiskais atbalsts jaukto vecumu grupā, ir sniedzis darba rezultātu.

Izglītības iestādes vadītājs

_____Ieva Dreimane_____