



Aizkraukles novada pašvaldība

---

SKRĪVERU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “SPRĪDĪTIS”

Uzņēmuma reģ. Nr.40900011088, izglītības iestādes reģ. Nr.4501901711

Sprīdīša iela 1, Skrīveri, Skrīveru pag., Aizkraukles nov., LV – 5125, tālrunis 65197189, e- pasts: spriditis@aizkraukle.lv

# Skrīveru pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” pašnovērtējuma ziņojums

Aizkraukles novada Skrīveru pagastā,  
15.10.2024.

---

(vieta, datums)

Skrīveru PII “Sprīdītis” vadītāja Inta Rinmane

SASKAŅOTS  
Aizkraukles novada  
Izglītības pārvaldes vadītāja  
Sarmīte Kļaviņa

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU

**1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums un izvirzīto ikgadējo prioritāšu sasniegšana**

1.1. Izglītības iestādes **misija**- Zinātkārs, radošs, patstāvīgs bērns, kas izzina un iepazīst pasauli drošā, iekļaujošā un uz jauno tehnoloģiju apguvi vērsta vidē.

1.2. Izglītības iestādes **vīzija par izglītojamo**- Mūsdienīga, dinamiska, sabiedrībā atpazīstama, inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde, kurā augstu vērtēta tiek katra personība.

1.3. Izglītības iestādes **mērķis**- Lasītprasmes apguve rotaļājoties, dažādojot mācību tehnikas un metodes valodu mācību jomā.

**1.4. 2023./2024. mācību gada mērķis, darba prioritātes un sasniegšanas izvērtējums**

Prioritāte	Sasniedzamo rezultātu izvērtējums- stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<b>Mērķis</b> - Apgūt lasītprasmi rotaļājoties, dažādojot mācību tehnikas un metodes valodu mācību jomā	90% skolotāju dažādojušas mācību metodes un metodiskos paņēmienus, izpratušas, ka rotaļājoties, nemanāmi bērns apgūst lasītprasmi. 1 reizi ceturksnī pedagogi vērtē paveikto un dalās pieredzē valodu mācību jomā. Labo praksi apkopo Valodu mācību jomas mapē. 60% izglītojamo 1. un 2.posma noslēgumā sasniedz optimālus rezultātus mācībās.	Jāpilnveido materiālu, spēļu, rotaļu klāstu pirkstu sīkās motorikas vingrināšanai, izprotot, kā sīkās pirkstu muskulatūras nodarbināšana palīdz valodas attīstībai, kā arī lasītprasmes veidošanās procesā, vienlaikus veicinot bērna radošo darbību. Jāsasniedz saturisks un metodisks atbalsts izglītojamo ģimenēm, veicinot vecāku līdzatbildību mācību un audzināšanas procesā.
Nr.1 Pilnveidot izglītojamo sasniegumu, zināšanu un prasmju vērtēšanu un pašvērtēšanu ikdienas mācību un audzināšanas procesā.	75% pedagogu dažādojuši vērtēšanas metodes, 50% izglītojamo analizē zināšanas un sniegumu, turpina apgūt pašvērtēšanas prasmes. Par 70% pieaug jēgpilna izglītojamo sasniegumu vērtēšana, par 50% vairāk izglītojamie tiek iesaistīti mācību procesa plānošanā un pašvērtēšanā. 100% pedagogu lieto e-klase.lv mācību darba plānošanā, izglītojamo vērtēšanā, saziņā ar vecākiem.	Pilnveidot efektīvas atgriezeniskās saites principus: konkrēta, savlaicīga, sniegta īstajā laikā, reāla, iedarbīga, izmantojama- skaidra un specifiska, informējot, kas izdevies, kas jāuzlabo, izmantojot PPP (paslavē, pajautā, piedāvā) stratēģiju. Par vērtēšanu runāt ar visiem mācību procesā iesaistītajiem:

		bērniem, skolotājiem, atbalsta personālu un vecākiem.
Nr.2 Turpināt pedagogu digitālo prasību pilnveidi un jēgpilnu digitālo prasību pielietošanu mācību procesā	<p>90% skolotāju izmanto IT integrētu rotaļnodarbību plānošanā un organizēšanā (mācību filmas, multfilmās, aplikācijas, prezentācijas u.c.), iedzīvinā IT jēgpilnu izmantošanu ikdienā bērnu pašvadītam mācību procesam.</p> <p>Bērniem pieejamas IT tehnoloģijas (interaktīvās tāfeles un ekrāni, roboti, QR kodi, planšetdatori u.c.) radošam, patstāvīgam mācību procesam. Pedagogi veido prezentācijas ar filmētu un fotografētu mācību procesu, izmanto apgūtās IT prasmes sava darba uzlabošanai, dažādošanai.</p> <p>Izglītības iestādē ir 3 stacionārie datori administrācijai, ir 9 portatīvie datori: katrā grupā, atbalsta jomas speciālistiem, mācību jomu speciālistiem, 2 planšetdatori. Ir 2 interaktīvās tāfeles, 3 interaktīvie ekrāni, datu kamera. Ir iegādāti 2 Photon roboti, 2 robo bites, 1 robopanda, 6 gaismas galdi, 1 projektoris un ekrāns, 2 kopētāji, 4 printeri.</p>	2024./2025. mācību gadā nepieciešams iegādāties 2 jaunus interaktīvos ekrānus. Lai palīdzētu bērniem saprast, kā labāk jaunās tehnoloģijas izmantot sevis un pasaules izzināšanai, jānodrošina iespēja pedagogiem papildināt zināšanas dažādu programmu apguvē.
Nr.3 Turpināt atbalsta jomas speciālistu iesaistīšanos grupu darbā, īstenojot iekļaujošo izglītību.	<p>Grupu un mācību jomu pedagogi savlaicīgi ziņo atbalsta speciālistiem par atbalsta nepieciešamību izglītojamiem. Gan skolotājas logopēdes, gan speciālais pedagogs palīdz īstenot mācību procesu rotaļnodarbībās, sniedz individuālu atbalstu, gan palīdz novērst konfliktsituācijas speciālo programmu bērniem ar jauktiem attīstības traucējumiem.</p>	Virzīt katra bērna (arī spējīgāko) mācīšanās vajadzības, diferencējot mācību procesu pirmsskolas ikdienā. Veicināt bērnu aktīvu piedalīšanos izstādēs, konkursos, koncertos, radošajās darbnīcās.

## 2.1.Dibinātāja noteikto galveno uzdevumu izvērtējums 2023./2024. mācību gadā

Prioritāte	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītojamo speciālo vajadzību agrīnas diagnosticēšanas un atbalsta sistēmas izveide un ieviešana izglītības iestādē.	Grupu un mācību jomu pedagogi savlaicīgi konstatē atbalsta nepieciešamību izglītojamiem, sadarbojas ar medicīnas darbiniekiem, ziņo atbalsta personālam (2 skolotāji logopēdi, speciālais pedagogs), palīdz īstenot mācību procesu rotaļnodarbībās, kā arī nodrošina individuālo palīdzību izglītojamiem. Regulāras speciālistu sanāksmes, lai pārrunātu, secinātu un lemtu par rīcību katra konkrēta bērna attīstībā.	Mācību gada laikā neizdevās atrast izglītības psihologu. Turpināt sludināt vakanci un personīgi uzrunāt praktizējošos izglītības psihologus. Veidot atbalstošu vidi, pedagogiem pilnveidot zināšanas par izmantojamām metodēm un pieejām mācību procesā. Turpināt sniegt atbalstu izglītojamiem un pedagogiem grupu vidē.
Sadarbība ar izglītojamo pārstāvjiem, mācīšanās kopienas veidošana un stiprināšana bērnu audzināšanas izpratnes veidošanā.	100% pedagogu organizē individuālās sarunas ar vecākiem, kurās tiek pārrunāti bērna sasniegumi visās mācību jomās, aktualizētas stiprās puses un turpmāk pilnveidojamais. Vecāki tiekas vecāku sanāksmēs, 60% vecāku lasa un ņem vērā aktuālo informāciju e-klase.lv, pedagogi iesaista vecākus grupu un iestādes pasākumu organizēšanā un norisē.	Jaunu un efektīvu sadarbības formu ar vecākiem dažādošana un izmantošana: vecāku pēcpusdienas, kopīgas izstādes, atvērto durvju dienas, pārgājieni u.c..

## 2.Elementu izvērtējums

### 2.1.Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina efektīvu izglītības iestādes darbību, pašvērtēšanu un mērķtiecīgu attīstības plānošanu, iesaistot visas izglītības iestādes darbībā ieinteresētās mērķgrupas, ir izvirzītas arī darba prioritātes. Izglītības iestādes pedagogi sadarbojas un līdzdarbojas mācību procesa plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā.	Turpināt veicināt sadarbību komandā-visu līdzdalību, izpratni un kopīgu darbošanos, balstoties uz kopīgi pieņemtajām iestādes vērtībām, mācīties, plānot, pieņemt lēmumus kopā.
Personāla pārvaldībā pedagogu un darbinieku slodžu sadalījums ir līdzsvarots, ņemot vērā darbinieku vēlmes un iespējas. Ir iepļānots laiks, kad skolotāji profesionāli sadarbojas (mācību	

procesa plānošana, izglītojamo sasniegumu vērtēšana, atklāto rotaļnodarbību vērojums u.c.).	
Izglītības iestādes vadītājam ir zināšanas, izpratne un pieredze par finanšu un resursu pārvaldību. Resursu pārvaldība un nepieciešamā iegāde tiek organizēta plānveidīgi.	
Vadītāja ir izveidojusi vadības komandu, kura nodrošina augstu izglītības iestādes darbības efektivitāti. Vadības komandai ir vienota izpratne, kā profesionāli organizēt darbu, vadības komandā pastāv atbildību un sasniedzamo rezultātu dalījums. Vadības komanda nodrošina izglītojamo labsajūtu un drošību, kā arī efektīvu komunikāciju ar darbiniekiem un izglītojamo vecākiem, veido pozitīvas attiecības. Vadība atbalsta dažādas inovācijas, dalību projektos, radošas aktivitātes u.c.	

**Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):** dokumentu analīze, situāciju analīze, izglītības iestādes apskate, darbinieku intervijas, sarunas.

## **2.2. Elementa “Vadības profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājam ir zināšanas un izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, seko grozījumiem normatīvajos aktos, laicīgi izstrādā un atjauno iekšējos tiesību aktus.	Vēlama vadītājas pārdomāta komunikācija krīzes un paaugstināta stresa situācijās, pieņemt kvalitatīvus lēmumus un sniegt tūlītēju atgriezenisko saiti.
Izglītības iestādes vadība veido vidi, kura veicina un iedrošina pārmaiņas un inovācijas, motivē personālu pārmaiņām, izglītības iestāde dalās ar veiksmīgu pārmaiņu vai inovāciju pieredzi. Vadītāja brīvi komunicē dažādās auditorijās, pauž savu redzējumu, pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu izvirzītos mērķus. Vadītāja 18.11.2023. saņēma Aizkraukles novada apbalvojumu- goda rakstu.	
Izglītības iestādes vadība sniedz un saņem atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās kultūru izglītības iestādē.	
Izglītības iestādes vadība ir kompetenta audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos, kā arī vispusīgas zināšanas par pedagogijas, izglītības iestādes vadības un pārvaldības aktualitātēm.	

**Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):** dokumentu analīze, situāciju analīze, darbinieku intervijas un sarunas, pedagogu anketēšana.

### 2.3.Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja izzina līderības stratēģijas un taktiku, pieņem lēmumus un uzņemas atbildību.	Ikvienam jāveic savas rīcības pašvērtējums.
Izglītības iestādes vadītāja regulāri un aktīvi sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju un pagasta pārvaldi, piedalās sanāsmēs un definē izglītības iestādes attīstības vīziju un stratēģiju, ikgadējās darba prioritātes, izmanto informācijas apmaiņu, lai veicinātu izglītības iestādes mērķu sasniegšanu.	
Vadītāja un pedagogi nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, vecāki savlaicīgi saņem informāciju par pasākumiem, sapulcēm, iespējām iesaistīties, iniciatīvām.	Sekot regulārai mācību procesa atspoguļošanai e-klasē, vecāku ieinteresētībai un iesaistīšanai mācību procesā.
Izglītības iestādes vadītāja veicina un organizē savstarpējās pieredzes apmaiņu un komandas darbu izglītības iestādē. Izglītības iestādes pedagogi sadarbojas un līdzdarbojas mācību procesa plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, dalās savā pieredzē, reizi gadā veic pašvērtēšanu un refleksiju. Vadība izvērtē stiprās puses, meklē un piedāvā pieredzes apmaiņas iespējas, lai dalītos ar labās prakses piemēriem vai gūtu pieredzi no citiem.	
Izglītības iestādes vadītāja nodrošina izglītības iestādes padomes darbību. Regulāri tiek organizētas Iestādes padomes sēdes, pieņemti nepieciešamie lēmumi. Vecāki, kuri ir ievēlēti padomē, izzina, uzklausa pārējo grupu vecāku ieteikumus un vēlmes, dara tos zināmus vadībai.	

**Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):** dokumentu analīze, situāciju analīze, izglītības iestādes apskate, darbinieku intervijas un sarunas, pedagogu anketēšana.

### 2.4.Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
2.4.1. Izglītības iestādē ir izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Izglītības iestādē pedagogi vada atklātās rotaļnodarbības (mācību gada laikā 90% pedagogu), lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, tai skaitā, dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā rotaļnodarbību vērošanā. PPDKN šajā mācību gadā 2 pirmsskolas izglītības skolotājas un 1 PI mūzikas skolotāja, nokārtoja 2.pakāpi, iepriekš pieciem pedagogiem ir piešķirta 2.pakāpe, vienam-3.pakāpe, 2 skolotājas studē augstskolā, 1- maģistratūrā.	Nākošajā mācību gadā rotaļnodarbību vērošanā izvirzīt un analizēt konkrētu vērojuma mērķi un uzdevumu.

<p>PI skolotāja Ilze Apsīte 18.11.2023. saņēma Aizkraukles novada apbalvojumu- goda rakstu.</p>	
<p>2.4.2. Pedagogi mācību un audzināšanas procesu plāno sadarbībā ar izglītojamiem. Pedagogi nosaka rotaļnodarbību sasniedzamos rezultātus, sniedz informāciju par soļiem, kā to sasniegt. Izglītojamiem tie ir saprotami. Rotaļnodarbībai parasti ir trīs daļas – ierosināšana, apjēgšana un refleksija.</p>	
<p>2.4.3. Lielākajā daļā rotaļnodarbību tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Papildus pedagogi strādā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, un spējīgākajiem bērniem. Mācību un audzināšanas procesā vienmēr tiek plānoti sasniedzamie rezultāti, mācību satura apguves secība, rotaļnodarbības struktūra, tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni.</p>	
<p>2.4.4. Izglītības iestāde, iesaistoties administrācijai, pedagogiem, izglītojamo vecākiem, ir izstrādājusi mācību sasniegumu iekļaujošu, metodiski daudzveidīgu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Pedagogi lielākoties izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā, par iespējām uzlabot sniegumu, izprot formatīvās un summātīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus. Izglītojamie savu un citu bērnu veikumu novērtē.</p>	
<p>2.4.5. Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individuālais atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls, tomēr atbalsts pamatā tiek nodrošināts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vai arī talantīgiem izglītojamiem. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus, un pielāgo sasniedzamos rezultātus konkrētiem izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic atbalsta personāls, un informē pedagogus un vecākus. Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu.</p>	<p>Vakance- izglītības psihologs (0,5 likmes).</p>
<p>2.4.6. Izglītības iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu un izvērtē tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības iestādē. Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno rotaļnodarbības dienas garumā. Pedagogiem pamatā ir skaidrība par jaunā</p>	

lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm, tā ieviešana ir kvalitatīva. Pedagogi sistēmiski apkopo savu pieredzi un dalās ar to ar citām izglītības iestādēm.	
--	--

**Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):** dokumentu analīze, mācību procesa un rotaļnodarbību vērošana, situāciju analīze, sarunas, anketēšana.

### **3. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā**

3.1. Projekta īsa anotācija un rezultāti. Eiropas Komisijas Erasmus+ programmas departaments identificēja izglītības iestādes projektu “No lego līdz robotam un digitālajām prasmēm”, īstenošanas laiks- 01.03.2022.-31.08.2022., kā pilnībā atbilstošu visiem kritērijiem un tēmai, lai pretendētu uz Eiropas Inovatīvas mācīšanas balvu pirmsskolas izglītības kategorijā 2023.gadā. 11.09.2023. iestādē grupās tika uzņemts video, kā mācību procesā bērni apgūst digitālās prasmes. 25.09.2023. saņemts paziņojums, ka balva piešķirta Skrīveru PII “Sprīdītis”, pateicības raksts tika pasniegts 14.12.2023. Rīgā Erasmus+ konferencē “ES programmas: virzītājspēks izaugsmei un ilgtspējai”. Pirms tam no 23.11.-25.11.2023. projekta koordinatore-PI skolotāja piedalās pasākumā Briselē, kur dalās pieredzē par gūto projekta īstenošanas gaitā.

### **4. Citi sasniegumi**

4.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko). Izglītības iestāde 2023./2024.m.g. pabeidz dalību ESF projektā “Pasākumi Skrīveru novada sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei”, četru grupu bērniem fizioterapeite vada veselības vingrošanu. Arī 2023./2024.m.g. izglītības iestāde ar Eiropas Savienības atbalstu un LAD finansējumu piedalās programmā “Piens un augļi skolai”, kā arī bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”.

4.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās. Īstenota aktīvāka izglītojamo iesaistīšanās mācību satura plānošanā un procesā, atbilstoši savām spējām un interesēm. Regulāri tiek vērtēta izglītojamo izaugsmes dinamika, tiek organizēts diferencēts individuālais darbs gan ar spējīgākajiem bērniem, gan tiem, kuriem nepieciešams atbalsts.

### **5. Informācija par izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2021./2022.māc.g., 2022./2023.māc.g., 2023./2024.māc.g.)**

Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšana veikta 2021.gada aprīlī.

Uzdevumi: 1.Izvērtēt, vai ir iespējama atbalsta personāla tieša iesaiste ikdienas dienas gaitas norisēs, tādejādi nodrošinot iekļaujošas izglītības pamatprincipu ieviešanu speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamo atbalstam.

IEVIEŠANA. Atbalsta personāls ikdienā turpina iet grupās, īsteno iekļaujošo izglītību, strādā bērnam ierastā vidē un individuāli kabinetā.

2.Rast iespēju pedagogiem palielināt darba likmi līdz pilnai slodzei. IEVIEŠANA. Lai visas grupās ikdienā strādātu 2 pedagogi, katram 1 likme, pietrūkst PI skolotāja 0,45 likmes.

Pašvaldība 2023./2024.mācību gadā papildus piešķir 0,3 pirmsskolas skolotāja likmes.

3.Pārdomāt interaktīvo tāfeļu pieejamību visām grupām.

IEVIEŠANA. Interaktīvās tāfeles bija divās grupās 2022./2023.mācību gadā tika sagādāti vēl trīs interaktīvie ekrāni (izņemot 1,5-2 gadīgo bērnu grupu).

Izglītības iestādes vadītāja

Inta Rinmane

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU