



Aizkraukles novada pašvaldība

SKRĪVERU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SAULĒNI"

izglītības iestādes reģ. Nr.4501902670 uzņēmuma reģ. Nr.40900011798
"Zemkopības institūts 15", Zemkopības institūts, Skrīveru pagasts, Aizkraukles nov., LV-5125, tālr. 65197533, e-pasts
sauleni@aizkraukle.lv

Skrīveru pirmsskolas izglītības iestādes "Saulēni" pašnovērtējuma ziņojums

Skrīveri pagastā, Aizkraukles novadā,
2024. gada 25. oktobrī.

Vadītāja Sandra Ozola

SASKAŅOTS

Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes
vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sarmīte Kļaviņa

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-530	23..07.2018.	31	36

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. dzīvesvietas maiņa 3 izglītojamajiem.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu maiņa u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc. g. (līdz 31.05.2024.)	0,6 slodzes logopēds	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	0.15 darba slodzes izglītības psihologam	Izglītības psihologa slodzi nepieciešams palielināt.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – nodrošināt bērniem pirmsskolas izglītību un radošu, kompetencēs balstītu mācību vidi
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – vesels, aktīvs, pašpietiekošs, radošs cilvēks, kas prot sadarboties ar citiem un ir ar piederību savam novadam, valstij.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – drošība, atbildība, cieņa, veselība, līdzietība, pozitīva attieksme pret iestādi, ģimeni, sabiedrību, valsti.

2.4 2023./2024. mācību gada noteikto prioritāšu izvērtējums:

Prioritāte	Kvalitātes mērķi	Vajadzības attīstībai un stipro pušu nostiprināšanai
1. Pašvadīta mācīšanās valodas jomā, mācību materiālu jēgpilna un profesionāla izvēle.	<p>*Pedagogu zināšanas ir profesionāli papildinātas par metožu dažādošanu bērnu labākai lasītprasmes pilnveidošanai un attīstīšanai.</p> <p>* Rotaļnodarbībās izmanto pašvadītu mācīšanos, izvēlas un piedāvā kvalitatīvus un metodiski pilnvērtīgus materiālus (Soma.lv, Latviešu valodas aģentūra u.c.)</p> <p>*Pašvadītai burtu, zilbju apguvei izmanto un piedāvā interaktīvās tāfeles un photonrobota uzdevumus.</p> <p>* Kopīgu lasīšanas pasākumu organizēšana ar Skrīveru bibliotākām, Zinātniski pētniecisko institūtu..</p>	Sadarbojoties pedagogiem, psihologam un logopēdam noteikt daudzveidīgāku atbalstu izglītojamajiem lasītprasības pilnvērtīgākai apguvei.
	<p>*Pedagogi, atbilstoši sasniedzamajam rezultātam, izvēlas, sagatavo, sistematizē mācību materiālus bērnu lasītprasībai.</p> <p>* Pieredzes nodošana un popularizēšana, sadarbojoties ar kolēģiem un citām izglītības iestādēm.</p>	Turpināt sistematizēt mācību materiālus lasītprasībai. Labās prakses apgūšana, izvēle, izvērtēšana, nodošana tālāk un izmantošana.
2. Bērnu lasītprasmes pilnveide sadarbībā ar ģimeni	<p>*Vecāki iepazīstināti un informēti par metodēm, materiāliem bērnu lasītprasmes veicināšanai.</p> <p>*Speciālo vajadzību noteikšana, atbalsta personāla piesaiste sekmīgai izglītojamo attīstības nodrošināšanai.</p>	Logopēda konsultācijas vecākiem. Audiologopēda pieejamība sadarbojoties ar sociālo dienestu.
	<p>*Bērni kopā ar vecākiem sagatavo prezentācijas un didaktiskos materiālus atbilstoši mācību tēmām.</p> <p>* Izglītojoši-radošo pasākumu organizēšana. Pedagogi, vecāki un bērni prezentē grāmatas</p>	Turpināt sadarboties ar ģimenēm, veidot grāmatu izstādes atbilstoši nodarbību tēmām.

	(rudens lapas, Latvija, profesijas, uzturs, gadalaiki...)	
--	---	--

2.5 2024./2025. mācību gada darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti	Komentārs
1. Digitālo prasmju pilnveide, tehnoloģiju pielietošana mācību procesā, plānošanā.	<ul style="list-style-type: none"> *Pedagogi turpina pilnveidot zināšanas digitālajās prasmēs. * Pedagogi apgūtās prasmes izmanto mācību procesā. * Zināšanu, prasmju, novitāšu savstarpēja reflektēšana un nodošana. 	Interneta pieslēguma kvalitātes uzlabošanās, lai ir kā motivācija turpināt izvērtēt, plānot digitālo iekārtu, materiālu izmantošanu mācību procesā, plānošanā, metodisko materiālu izstrādē utt.
2. Lasīpratība stāstīpratība to veicināšana.	<p>Mērķgrupas iesaistās, sadarbojas, reflektē, lai veicinātu veiksmīgu bērnu lasītprasmes un stāstīprasmes attīstību.</p> <p>Pasākumu organizēšana, materiālu sagatavošana, individuālā un grupu darba radošās darbnīcas lasīt un stāstīpratībā.</p> <p>Turpināt sadarboties ar pagasta bibliotēkām un zinātnes centru.</p> <p>Turpināt sadarbojoties, veidot metodiskos materiālus pašvadītai bērnu rotaļdarbībai.</p>	Sadarbība ar logopēdu un labo prakšu piemēru izmantošana lasīpratība un stāstīpratībā.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestāde veic mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanu un pilnveidi. Vadītāja un pedagogi savstarpēji vēro 3 rotaļnodarbības mācību gadā, tās analizē pēc izstrādātas metodikas, notiek labās prakses piemēru ieviešana.	Turpināt rotaļnodarbību vērošanu, analizēšanu, piedāvāt sadarboties ar citu iestāžu pedagogiem savstarpējā labās prakses nodošanā kvalitatīvākai mācīšanai, metodisko materiālu izveidošanā un izvēlē. Nodrošināt atbalsta personālu- logopēdu.
Iestādē ir izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, pedagogi izprot, pilda mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Vecākus informē par mācību sasniegumiem, vērtēšanas kārtību un sadarbojas bērnu mācību sasniegumu pilnveidošanā.	Pilnveidot iestādes pedagogu zināšanas par inovatīvāka mācību procesa organizēšanu, informācijas sniegšanu un saņemšanu. Turpināt pilnvērtīgāku ikdienas darba plānošanu un atspoguļojumu E-klasē. Vecākus par bērnu mācību sasniegumiem, vērtēšanas kārtību pedagogi informē gan individuālajās sarunās, gan e-klasē.
Izglītojamiem ir individualizēts un diferencēts atbalsts, bērniem ar mācīšanās grūtībām pilnvērtīgākai uzdevumu veikšanai piesaista skolotāju palīgus. Audzināšanas un mācību procesa uzlabošanā, izvērtēšanā, vadītāja un pedagogi sadarbojas ar izglītības psihologu, izvērtē un nosaka atbalsta iespējas izglītojamajiem.	
Pedagogi plāno un realizē izglītības satura īstenošanu rotaļnodarbībās visas dienas garumā, bērnu pašvadīta mācīšanās ir kvalitatīva, izprotama, saistīta ar sasniedzamajiem rezultātiem.	

3.2 Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestāde veic stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu..	Aktualizēt attīstības plānu ar 2025. gadu, saistot to ar Aizkraukles novada izglītības stratēģiju.
Izglītības iestādē ir izstrādāti plānošanas dokumenti. Attīstības plānošanā ir noteikti kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, raksturo iestādes sasniedzamos rezultātus.	Turpināt aktualizēt iestādes plānošanas dokumentus

Iestādē ir izvirzīta iestādes misija, vīzija, tās sasniegšanai ir izvirzīti sasniedzamie rezultāti katram mācību gadam. Vadītāja un pedagogiem ir izpratni par to.	Turpināt regulāri aktualizēt iestādes plānošanas dokumentus saistībā ar izglītības attīstības novitātēm.
Iestādes vadītāja mērķtiecīgi organizē darba plānošanu un izvērtēšanu, lai nodrošinātu vienotu izpratni par izglītības kvalitāti.	Pedagogiem turpināt pilnveidot izpratni par jēgpilnu digitālo efektivitāti .
Izglītības iestādes pašvērtēšanas process veikts, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes-anketēšana, analīze un sintēze, pārrunas, diskusijas un intervijas.	
Vadības komandai ir izpratne par personāla pārvaldību. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamajiem pedagogiem, logopēdu, speciālo pedagogu, mūzikas un sporta nodarbību pedagogiem, kas veicina mērķtiecīgu atbalsta sniegšanu izglītojamiem.	Veiksmīga mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamas lielākas atbalsta personāla slodzes.
Iestādes personālam ir atbilstoša profesionālā kvalifikāciju.	Turpināt profesionālās pilnveides kursu plānošanu un realizēšanu iestādes darbiniekiem.
Vadītājai ir labas zināšanas par finanšu resursu plānošanu un realizēšanu atbilstoši piešķirtajiem budžeta līdzekļiem.	Turpināt profesionālu budžeta plānošanu un racionālu līdzekļu izmantošanu. Atjaunot interaktīvos resursus- interaktīvās tāfeles nomaiņā Rotaļlaukumu pakāpeniska atjaunošana.
Sadarbojoties visām mērķgrupām notiek diskusijas, pasākumi par tradīcijām, tikumiem, labo darbu veikšana, dalīšanās pieredzē un zināšanās.	Centties iestādē saglabāt pozitīvu mikroklimatu mērķgrupām aktīvi, jēgpilni sadarbojoties un komunicējot.

3.3. Elementa “Vadības profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Vadītājai un iestādes darbiniekiem ir labas zināšanas par iestādes darbības tiesiskumu, ir savstarpējā prasme sadarboties atjaunojot normatīvos aktus.	Normatīvo aktu aktualizēšana saistībā ar iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem.
Vadītāja izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu.	Normatīvo aktu sistemātiska aktualizēšana. Atjaunot iestādes attīstības plānu ar 2025. gadu, saistībā uz Aizkraukles novada izglītības stratēģiju
Vadītāja profesionāli sadarbojas ar citu iestāžu vadītājiem par normatīvo aktu izstrādi, aktualizēšanu un to novitātēm.	Turpināt profesionālo komunikāciju ar citu iestāžu vadītājiem.
Vadītājas lēmumu pieņemšana ir demokrātiska, iesaistot vairākas mērķgrupas.	Saglabāt lēmumu pieņemšanā demokrātijas principus, aktīvi iesaistot mērķgrupas.
Vadītājai ir labas komunikācijas, sadarbības prasmes ar Izglītības pārvaldi pedagoģiskajos un organizatoriskajos jautājumos.	

3.4 Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Vadītāja sadarbības ar izglītības iestādes dibinātāju, Skrīveru pagasta pārvaldi u. c.	Saglabāt un turpināt profesionālo sadarbību.
Veiksmīga sadarbība ar vietējo kopienu, pašvaldības iestādēm un tās struktūrvienībām, novada pirmsskolas izglītības iestādēm, kultūras centru, vidusskolu, mūzikas un mākslas skolu, bibliotēkām, sociālo centru, muzeju, Zinātniski pētniecisko institūtu u.c.	Izvērtēt budžeta līdzekļu pieprasījumu novada izglītības iestāžu pasākuma, „Talantiņš” un „Latvijas saulītes” pasākumu organizēšanai.
Izglītības iestādes līdzdalība, sadarbība u.c. ar vietējo kopienu, vecākiem izglītības iestādes un Institūta tuvākās teritorijas, vides sakārtošanā, pilnveidē.	Turpināt labo sadarbību ar vietējo kopienu, vecākiem.
Vecāku padomes darbā iesaistītie vecāki un vadītāja sadarbības aktīvi un radoši, sniedz ieteikumus, atbalstu iestādes un vecāku sekmīgākai sadarbībai, komunikācijai.	Turpināt sadarbību un iesāktos labos darbus kopīgi veicamo darbu talkās u. c.

4. Informācija par īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā

- 4.1. Projekts ESF „Pasākumi Skrīveru novada sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei, vingrošanas nodarbības un bērnu veselībai”.
- 4.2. Lauku atbalsta dienesta programmas projekts „Piens un auglis skolai”.
- 4.3. Makulatūras un izlietoto bateriju vākšana un nodošana.
- 4.4. Turpinājās Latvijas Universitātes projekts „Bērnu agrīnās attīstības skrīninga metodisko instrumentu komplekta izstrāde” (BAASIK).

5. Informācija par sadarbības institūcijām (noslēgti sadarbības līgumi)

- 5.1. Izglītības iestāde turpina sadarboties, slēdz līgumus ar Latvijas mācību iestādēm prakses nodrošināšanai dažādu mācību programmu studentiem.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes:

*Pozitīva un sadarbību vecinoša mikroklimata radīšana, saistot to ar ieradumiem, tikumiem, labajiem darbiem, notikumiem, tradīcijām, stiprinot piederību savai ģimenei, iestādei, novadam, Latvijai.

*Turpināt veicināt svarīgākās pašapkalpošanās prasmes, lai pilnvērtīgāk iekļautos sabiedrībā, prastu organizēt sevi mācībām, izzināšanas procesiem un darbam.

- 6.2. Iestādē 2023./ 2024. mācību gadā aktualizēta individuāla pieeja, tā izprotot katra izglītojamā audzināšanas iezīmes, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības,

spējas, vajadzības, pievērsta lielāka uzmanību būtiskāko prasmju un tikumu ieviešanai ikdienā. Nodarbības tika plānotas un vadītas diferencēti, atbilstoši izglītojamo interesēm, individualitātei, veicinot sadarbību un labos darbus.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Iestādes vides projekti ir interesanti, radoši, lietderīgi- Saulainais ķirbītis, siltumnīca, augļu dārzs, atkritumu šķirošana u.c.
- 7.2. Izglītojamo mācību satura kvalitatīvākai un pilnvērtīgākai apguvei ievērojamus rezultātus sniedz jēgpilna plānošana, vadīšana un rezultātu sasniegšana āra rotālnodarībās, pasākumos, ekskursijās.
- 7.3. Visas mērķgrupas izprot savu līdzdalību un rīcību Eko sistēmas procesos.
- 7.4. Katrs cilvēks ir līdzatbildīgs par izglītības kvalitāti, sabiedrību, apkārtējo vidi, Eko sistēmu, kultūrtelpu, notikumu attīstību.

8. Informācija par izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2023./2024. māc.g.)

Kritērijs	Uzdevumi
3.3	<p>Jāpilnveido grupu vide ar pašvadītas mācīšanās elementiem, „runājošās sienas” papildinot ar izglītojamo plānotajiem uzdevumiem noteiktam laika posmam un viņu izaugsmes dinamiku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupu skolotājas (jaunākā vecuma grupā- 1,5-3 g. veci bērni) papildina zināšanas, lai vienkāršotu, veidotu maziem bērniem saprotamāku „runājošo sienu” un atgādnes. • Skolotājas mērķtiecīgi organizē rotaļnodarbības, kur prioritārais ir bērnu plānotie uzdevumi, ieteiktās darbības. • Pedagogi sadarbojass, pilnveido prasmi un pieredzi uzņemot kolēģus un dodoties pieredzes apmaiņā uz labas sadarbības iestādēm. • Nodarbību vērošanā un reflektēšanā izvirzām prioritātes- izglītojamo plānotais uzdevums, izaugsmes dinamikas atspoguļojums. • Vadītāja un pedagogi piedalījāsursos, metodiskajos pasākumos, dalījās un ieguva pieredzi. • Mērķgrupas uzdevumu plānošanai izmanto planšetes, robotiņus, datorus un interaktīvo tāfeli. • Iestāde abonē „Skolas vārds”, Pirmsskolā”, „Soma”

<p>4.1</p>	<p>Precizēt izglītības iestādes un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus saskaņā ar izglītības iestādes misiju, vīziju, audzināšanas darba prioritātēm, precīzi definējot gan kvalitatīvos, gan kvantitatīvos sasniedzamos rādītājus, pēc kuriem prioritātes īstenošanas noslēgumā.</p> <p>*Aktualizājām iestādes plānošanas dokumentus.</p> <p>* Pārskatīts un aktualizēts iestādes esošais Attīstības plāns.</p> <p>*Uzsāktas iestrādes jauna iestādes Attīstības plāna veidošanai, veikta analīze, izvērtēšana, aptauja par aktualitātēm, misiju, vīziju, prioritātēm, sasniedzamajiem rezultātiem un to noteikšanas instrumentiem.</p> <p>* Mērķgrupas aktīvi piedalās Aizkraukles Izglītības pārvaldes organizētajās aktivitātēs saistībā ar „Aizkraukles novada izglītības stratēģijas” izstrādi.</p> <p>* Pieredze darbojoties „Aizkraukles novada izglītības stratēģijas” izveidošanas procesos, palīdz konkrētāk pilnveidot un turpināt veidot iestādes attīstības plānu.</p>
<p>4.3</p>	<p>Saziņai ar vecākiem, plānošanu un bērnu vērtēšanu sasniegumu vērtēšanu veikt skolvadības sistēmā „E- klase”, tādējādi paaugstinot pedagoģiskā procesa efektivitāti</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarbojotie ar dibinātāju un IT speciālistiem tika veikta mobilo sakaru operatora nomaiņa. • Tika noteiktas interneta uztveršanas vietas iestādē, • uzstādīja papildus mobilo sakaru uztveršanas antenu un rūterus. • Iestādē ir kvalitatīvāka interneta pieejamība un nodrošina kvalitatīvāku interneta jaudu. Iestādei • Tehnisko problēmu atrisināšanas rezultātā ir paaugstinājusies pedagoģiskā procesa efektivitāte darbam pilnvērtīgāk izmantojot „E- klasi”, uzlabojusies saziņa un vecāku informēšana par plānošanu un bērnu sasniegumu vērtēšanu u.c. • Mērķgrupām pilnvērtīgāk pieejamas iestādes abonētās platformas „ Skolas vārds”, „Pirmsskolā”, „Soma”, Latviešu valodas aģentūras materiāli u.c. • Iestādes pedagogi papildināja tiešsaistes kursus zināšanas par IT tehnoloģiju un resursu izmantošanu, pielietošanu efektīvam pedagoģiskam procesam.