



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2024/23

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2024.gada 19.decembra sēdes
lēmumu Nr.906 (protokols Nr.20., 10.p.)

AIZKRAUKLES NOVADA DOMES ZEMES LIETU KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi.

- 1.1. Aizkraukles novada domes Zemes lietu komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) nolikums nosaka Komisijas izveidošanas kārtību, kompetenci, darba organizāciju, tiesības un pienākumus.
- 1.2. Komisiju izveido, reorganizē vai likvidē Aizkraukles novada dome (turpmāk tekstā – Dome).
- 1.3. Komisija ir Domes izveidota institūcija.
- 1.4. Komisijas sastāvu apstiprina Aizkraukles novada dome.
- 1.6. Komisija pieņem lēmumus šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros.
- 1.7. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru Kabineta noteikumus, domes lēmumus un citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
- 1.8. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar pašvaldības speciālistiem un iestādēm.
- 1.9. Komisija sarakstē izmanto Aizkraukles novada pašvaldības apstiprinātu veidlapu ar ģerboņa attēlu.

2. Komisijas kompetence, tiesības un pienākumi.

- 2.1. Komisija izskata saņemtos iesniegumus un savas kompetences ietvaros jautājumus pēc pašvaldības iniciatīvas.
- 2.2. Komisija izskata un pieņem galīgos lēmumus administratīva akta formā jautājumos par:
 - 2.2.1. nekustamo īpašumu sadalīšanu, apvienošanu;
 - 2.2.2. nekustamo īpašumu nosaukuma piešķiršanu, maiņu;
 - 2.2.3. nekustamo īpašumu adresu piešķiršanu/grozīšanu/izbeigšanu;
 - 2.2.4. nekustamo īpašumu lietošanas mērķu noteikšanu/maiņu;
 - 2.2.5. par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu.
- 2.3. Komisija izskata un pieņem galīgos lēmumus jautājumos par:
 - 2.3.1. zemes vienību platību precizēšanu, robežu pārkārtošanu;

- 2.3.2. zemes nomas līgumu pagarināšana;
 - 2.3.3. iznomātās zemes platības samazināšanu, precizēšanu;
 - 2.3.4. zemes nomas līgumu izbeigšanu uz nomnieka iesnieguma pamata;
 - 2.3.5. par zemes likumiskās lietošanas tiesību līgumu noslēgšanu ar fiziskām vai juridiskām personai īpašumā, tiesiskā valdījumā vai lietošanā esošo būvju uzturēšanai;
 - 2.3.6. zemes iznomāšana sakņu dārzu un personīgo palīgsaimniecību vajadzībām.
- 2.4. Komisija izskata citus jautājumus, kas saistīti ar pašvaldības nekustamiem īpašumiem vai personu iesniegumiem zemes jautājumu sakarā.
- 2.5. Komisijai ir tiesības:
- 2.5.1. saņemt informāciju, kas nepieciešama savas kompetences ietvaros no pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, amatpersonām un darbiniekiem;
 - 2.5.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm speciālistus, ekspertus, pašvaldības darbiniekus, iedzīvotājus un citas ieinteresētās personas viedokļu uzklaušanai;
 - 2.5.3. apsekot īpašumus un iepazīties ar to faktisko stāvokli.
- 2.6. Komisijai ir pienākums:
- 2.6.1. izskatīt Īpašumu nodaļas sagatavotos lēmumu projektus savas kompetences ietvaros.

3. Komisijas sastāvs un darba organizācija

- 3.1. Komisija sastāv no septiņiem Komisijas locekļiem. Komisijas priekšsēdētāju, un komisijas priekšsēdētāja vietnieku ieceļ Dome. komisijas priekšsēdētāja vietnieks aizvieto komisijas priekšsēdētāju tā prombūtnes laikā.
- 3.2. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:
- 3.2.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
 - 3.2.2. sasauc un vada komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
 - 3.2.3. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu.
- 3.3. Centrālās pārvaldes noteiktais Komisijas sekretārs:
- 3.4.1. nodrošina Komisijas sēžu tehnisko organizēšanu. Pēc lēmumprojektu saskaņošanas komitejas priekšsēdētāja vadībā sastāda sēžu darba kārtību, reģistrē sēdi un publicē to elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris (turpmāk – DVS "Lietvaris"), darba kārtību nosūta publicēšanai pašvaldības oficiālajā interneta vietnē www.aizkraukle.lv;
 - 3.4.2. protokolē Komisijas sēdes, noformē Komisijas protokolus un lēmumus;
 - 3.4.3. nodrošina lēmumu un oriģinālu uzglabāšanu līdz to nodošanai pašvaldības arhīvā;
 - 3.4.4. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus, nodrošina to nosūtīšanu adresātam;
 - 3.4.5. pieprasa un saņem savu pienākumu pildīšanai nepieciešamo informāciju.
- 3.5. Komisija izskata lēmumu projektus, kurus iesniedz izskatīšanai Aizkraukles novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Īpašumu nodaļas speciālisti.
- 3.6. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komisija nepieciešamības gadījumā var sarīkot izbraukuma sēdes. Komisijas sēdes var notikt attālinātā tiešsaistes režīmā.
- 3.7. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc lēmumu projektu saņemšanas vai pēc nepieciešamības.

- 3.8. Kārtējās komisijas sēdes darba kārtība Komisijas locekļiem tiek nosūtīta ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes uz e-pastu. Pēc sēdes publicēšanas Komisijas lēmumu projekti un tiem pievienotie atzinumi un izziņu materiāli pieejami DVS "Lietvaris" sadaļā "Manas sēdes".
- 3.9. Jautājumus izskatīšanai uz Komisijas sēdi sagatavo un par tiem sēdē ziņo Īpašumu nodaļas speciālists, kas sagatavojis lēmuma projektu.
- 3.10. Komisijas sēdēs bez balsstiesībām var piedalīties domes deputāti, kuri nav Komisijas locekļi, kā arī pieaicinātie domes darbinieki, konsultanti, speciālisti un citas personas.
- 3.11. Ieinteresētās personas var piedalīties un izteikt savu viedokli komisijas sēdes laikā, kad tiek izskatīti ar šīm personām saistīti jautājumi.
- 3.12. Komisijas sēdes ir slēgtas.
- 3.13. Komisija darbu veic koleģiāli. Komisija ir tiesīga izskatīt lietas un pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse balsstiesīgo komisijas locekļu. Lēmumus Komisija pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja alternatīvi lēmumi saņem vienādu balsu skaitu, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 3.14. Komisijas loceklim ir jāatturas no piedalīšanās balsošanā, ja lēmums skar viņa personiskās, viņa pirmās, otrās un trešās pakāpes radnieku, laulātā vai pilnvarotāju un pārstāvam personu intereses.
- 3.15. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts sēdes protokolā. Sēdes protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.
- 3.16. Nolikuma 2.2.punktā noteiktos Komisijas lēmumus (administratīvos aktus) var apstrīdēt Aizkraukles novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā saskaņā ar Administratīvā procesa likumu viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.
- 3.17. Nolikuma 2.3.punktā noteiktos Komisijas lēmumus var apstrīdēt Aizkraukles novada domē viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.
- 3.18. Komisija ievēro fizisko personu datu aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības, iekšējos personas datu aizsardzības noteikumus un nodrošina fizisko personu datu aizsardzību.

4. Komisijas atbildība

- 4.1. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu un pienākumu izpildi.
- 4.2. Par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir atbildīgi visi komisijas locekļi, kuri piedalījušies lēmuma pieņemšanā.
- 4.3. Komisijas locekļi ir atbildīgi par fizisko personas datu neizpaušanu, Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās personu informācijas konfidencialitātes saglabāšanu, vai tādas privātas informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot darba pienākumus komisijā.

5. Komisijas darba pārraudzība un finansējums

- 5.1. Komisijas darba atbilstību normatīvo aktu prasībām pārrauga Aizkraukles novada dome, kas ir tiesīga kontrolēt un uzraudzīt komisijas darbības likumību.
- 5.2. Komisijas darbība tiek finansēta un komisijas locekļu darbs tiek atlīdzināts no Domes budžeta saskaņā ar darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

6. Komisijas likvidācija un reorganizācija

- 6.1. Komisija tiek reorganizēta un likvidēta ar Domes lēmumu.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Šis nolikums stājas spēkā 2025.gada 1.janvārī.
- 7.2. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Aizkraukles novada domes 2021.gada 17.novembra lēmums Nr.450 (protokols Nr.18., 7.p.) “Aizkraukles novada domes Zemes lietu komisijas nolikums”.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

L.Līdums