



## AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

### NOLIKUMS Nr. 2025/3

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS  
ar Aizkraukles novada domes  
2025. gada 21. marta sēdes  
lēmumu Nr. 2025/122 (protokols Nr.4., 5.p.)

### AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS SABIEDRĪBAS LĪDZDALĪBAS BUDŽETA PROJEKTU KONKURSA VĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 61.panta pirmo daļu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Aizkraukles novada pašvaldības sabiedrības līdzdalības budžeta projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) domes (turpmāk – Dome) izveidota komisija, kuras kompetencē ir sabiedrības līdzdalības budžeta projektu (turpmāk - projekti) konkursa (turpmāk - konkurss) pieteikumu izvērtēšana un atlase atbilstoši Pašvaldību likumam, Aizkraukles novada pašvaldības sabiedrības līdzdalības budžeta projektu konkursa nolikumam (turpmāk - nolikums) un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Komisija izvērtē konkursam iesniegto projektu pieteikumu atbilstību nolikumā noteiktajiem kritērijiem, veic projekta idejas īstenošanas iespējamības pārbaudi un virza izvērtētos projektus iedzīvotāju balsošanai.
- 1.3. Komisijas nolikums (turpmāk - Komisijas nolikums) reglamentē Komisijas darbības vispārīgos noteikumus, Komisijas struktūru, vadību, kompetenci, darba organizāciju un atbildību.
- 1.4. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, rīkojumus, iekšējos normatīvos aktus, nolikumu un Komisijas nolikumu.
- 1.5. Ja Komisijas darbībā izvērtējamo jautājumu neregulē neviens no 1.4. punktā noteiktajiem normatīvo aktu veidiem, Komisija var rīkoties, pamatojoties uz augstākstāvošas institūcijas vadlīnijām, metodiskajiem ieteikumiem, skaidrojumiem, instrukcijām, lēmumiem utt., ievērojot labas pārvaldības principus.
- 1.6. Komisijas locekļi atlīdzību par veikto darbu komisijā nesaņem.

#### II. Komisijas struktūra un vadība

- 2.1. Komisiju apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.
- 2.2. Lēmumā par Komisijas sastāva apstiprināšanu apstiprina Komisijas priekšsēdētāju, Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, Komisijas locekļus un Komisijas sekretāru, kas nav Komisijas loceklis.
- 2.3. Komisijā darbojas ne mazāk kā 5 (pieci) komisijas locekļi. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 2.4. Komisijas sastāvu nosaka, ņemot vērā darbinieku profesionālo kvalifikāciju, kompetenci, pieredzi un spēju objektīvi izvērtēt ar Komisijas uzdevumiem saistītos jautājumus.
- 2.5. Komisijas priekšsēdētājs vada Komisijas darbu un nodrošina Komisijas sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu.

- 2.6. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kuri piedalās attiecīgā Komisijas sēdē, Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
- 2.7. Komisijas sekretārs protokolā par katru projekta pieteikumu norāda šādas ziņas:
  - 2.7.1. iesniedzēja (vārdu, uzvārdu, personas kodu, biedrības nosaukumu, reģistrācijas numuru);
  - 2.7.2. projekta nosaukumu, projekta realizēšanai iespējamais nepieciešamo finansējumu;
  - 2.7.3. Komisijas sēdē konstatētos faktus par iesniegtā projekta atbilstību vai neatbilstību nolikumam;
  - 2.7.4. Komisijas pieņemto lēmumu pamatojumu.
- 2.8. Komisijas lēmumus pieņem sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas locekļi nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 2.9. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts protokolā vai lēmumā.
- 2.10. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no tās locekļiem.
- 2.11. Komisijas priekšsēdētājs vai locekļi var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu domē par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu vienu mēnesi iepriekš.
- 2.12. Pirms Komisijas sēdes katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no konkursam iesniegtajiem projektu pieteikumiem.
- 2.13. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās konkrētā projekta pieteikuma izskatīšanā, kas tiek fiksēts Komisijas sēdes protokolā.
- 2.14. Komisijas protokolē sēdes gaitu. Sēdes protokoli tiek publicēti Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē atbilstoši Pašvaldību likumā noteiktajam, ievērojot personas datu aizsardzības prasības.

### **III. Komisijas kompetence un atbildība**

- 3.1. Komisijas kompetencē ir:
  - 3.1.1. izvērtēt konkursam iesniegto projektu pieteikumu atbilstību nolikuma kritērijiem un prasībām, pašvaldības iespējām tehniski un tiesiski īstenot projektu tam paredzētajā termiņā par tāmē norādīto finansējumu;
  - 3.1.2. noteikt un virzīt izvērtētos projektus iedzīvotāju balsošanai;
  - 3.1.3. organizēt informācijas par konkursa rezultātiem publicēšanu Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.aizkraukle.lv](http://www.aizkraukle.lv) un informatīvajā izdevumā "Aizkraukles novada vēstis";
  - 3.1.4. lūgt iesniedzējam precizēt projekta pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegtā projekta pieteikuma vērtēšanai, norādot atbildes sniegšanas termiņu;
  - 3.1.5. pieaicināt Komisijas darbā nozaru ekspertus vai kompetentas institūcijas atzinumu vai viedokļu sniegšanai, pieprasīt un saņemt no Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem, citām pašvaldības iestāžu amatpersonām un darbiniekiem, organizācijām un pašvaldības institūcijām nepieciešamo informāciju (dokumentus, izziņas, aprēķinus utt.) Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai pamatota lēmuma pieņemšanai;
  - 3.1.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem un ātrākai saziņai izmantot iesniedzēja norādīto elektronisko kontaktinformāciju;
  - 3.1.7. veikt projekta pieteikumā aritmētisku aprēķinu kļūdu labojumus, informējot par to iesniedzēju;
  - 3.1.8. lemt par pilnīgu vai daļēju konkursa balsojuma rezultātu anulēšanu un projektu noraidīšanu.
- 3.2. Pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām Komisija izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus un 30 kalendāro dienu laikā pieņem lēmumu par projektu, kuri atbilst Nolikumā noteiktajiem

- atbilstības kritērijiem un kuru īstenošana ir atzīta par iespējamu, virzību iedzīvotāju balsojumam, ja nav nepieciešama papildus informācija.
- 3.3. Lēmuma pieņemšanas termiņu var pagarināt līdz 21 kalendārajām dienām, ja saistībā ar lēmuma pieņemšanu nepieciešama papildus informācija vai dokumentācija, kam ir būtiska nozīme saistībā ar projekta realizāciju.
  - 3.4. Projekta pieteikumi, kas iesniegti pēc paziņojumā par konkursu paredzētā termiņa, konkursā netiek vērtēti.
  - 3.5. Komisija vērtējot projektus, kuru realizācija paredzēta teritorijā, kurā ir izveidota Iedzīvotāju padome, vērtēšanas procesā var pieaicināt attiecīgās teritorijas Iedzīvotāju padomes pārstāvi.
  - 3.6. Komisija ir atbildīga par Komisijas nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.
  - 3.7. Komisija nevirza projektu pieteikumus balsošanai, ja:
    - 3.7.1. projekts neatbilst nolikumā noteiktajiem kritērijiem un prasībām;
    - 3.7.2. projekta īstenošana ir atzīta par neiespējamu, norādot pamatojumu;
    - 3.7.3. Konkursa ietvaros nav pieejams finansējums projekta īstenošanai;
    - 3.7.4. projektā paredzētās aktivitātes jau ietilpst kādā no Pašvaldības budžeta sadaļām.
  - 3.8. Projekti, kuri sabiedrības balsojumā nav saņēmuši pietiekamu balsu skaitu vai neiekļaujas projektu konkursam piešķirtā finansējuma ietvaros, tiek atstāti bez virzības.
  - 3.9. Noslēdzoties Konkursa balsojuma termiņam, Komisija, pamatojoties uz balsošanas rezultātiem 14 kalendāro dienu laikā rakstveidā apkopo informāciju par projektiem, kuri balsošanā ir ieguvuši lielāko balsu skaitu atbilstoši nolikuma 6.punktā noteiktajam finansējuma apjomam.
  - 3.10. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Pašvaldības Dome, pamatojoties uz Komisijas rakstveidā sniegto informāciju.
  - 3.11. Komisija 10 darba dienu laikā no Pašvaldības Domes sēdes lēmuma par finansējuma piešķiršanas apstiprināšanu spēkā stāšanās informē tos iesniedzējus, kuru projekti tiks realizēti.
  - 3.12. Komisija var izbeigt konkursu bez rezultātiem, ja:
    - 3.12.1. nav iesniegts neviens projekts;
    - 3.12.2. visi iesniegtie projektu pieteikumi neatbilst projektiem izvirzāmajām prasībām un noteiktajiem kritērijiem;
    - 3.12.3. ir konstatēts cits būtisks iemesls, kas iesniedzējam liedz turpināt konkursa norisi.
  - 3.13. Ja konkurss tiek izbeigts bez rezultāta, tad Komisija sagatavo likumprojektu Domei par finansējuma novirzīšanu nākamā gada konkursam.
  - 3.14. **Komisijas priekšsēdētājs:**
    - 3.14.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
    - 3.14.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;
    - 3.14.3. nosaka sēdes datumu, laiku, vietu un darba kārtību;
    - 3.14.4. sasauca, atklāj, vada, pārtrauc un slēdz Komisijas sēdes, sanāksmes;
    - 3.14.5. pārliecinās par kvoruma esamību;
    - 3.14.6. paraksta Komisijas sēžu, sanāksmju protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
    - 3.14.7. sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
    - 3.14.8. nepieciešamības gadījumā Domes sēdē ziņo par Komisijā izskatāmajiem jautājumiem;
    - 3.14.9. lūdz Domei veikt izmaiņas Komisijas sastāvā, ja tiek konstatēts, ka Komisijas sastāvs nevar nodrošināt sekmīgu projektu vērtēšanas procesu;
    - 3.14.10. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē, kā arī iesniedz lēmumprojektus izskatīšanai komiteju un Domes sēdēs;
    - 3.14.11. koordinē Komisijas sadarbību ar Pašvaldības iestādēm un citām institūcijām;
    - 3.14.12. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām iestādēm, institūcijām un organizācijām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

- 3.14.13. ar domes priekšsēdētāja pilnvarojumu pārstāv Komisiju visās valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskajās organizācijās, tiesu iestādēs, kā arī citās Latvijas Republikas un starptautiskajās organizācijās un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);
- 3.14.14. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli.
- 3.15. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa uzdevumā vai prombūtnes laikā.

**3.16. Komisijas locekļi:**

- 3.16.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja vai tā prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieka uzdotos pienākumus un norādījumus;
- 3.16.2. piedalās Komisijas sēdēs, sanāksmēs;
- 3.16.3. izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus;
- 3.16.4. paraksta sēžu, sanāksmju protokolus;
- 3.16.5. pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma sniedz paskaidrojumus saistībā ar projektu izvērtēšanas procesa jautājumiem;
- 3.16.6. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.

**3.17. Komisijas sekretārs:**

- 3.17.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja vai tā prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieka uzdotos pienākumus un norādījumus;
- 3.17.2. tehniski sagatavo Komisijas sēdes, sanāksmes, procesa norisi;
- 3.17.3. protokolē sēžu norises gaitu, kā arī protokolā ieraksta izteiktos priekšlikumus, iebildumus un Komisijas priekšsēdētāja rīkojumus;
- 3.17.4. kārtro Komisijas lietvedību (uzaicina uz Komisijas sēdēm izskatāmās lietas dalībniekus, sagatavo sēžu darba kārtību, nodrošina pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātiem), veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu;
- 3.17.5. sagatavo un noformē Komisijas sēžu un sanāksmju protokolus, ziņojumus, lēmumus un citus dokumentus;
- 3.17.6. paraksta Komisijas sēžu, sanāksmju protokolus;
- 3.17.7. veic citus uzdevumus Komisijas darba nodrošināšanai.

**IV. Noslēguma jautājumi**

- 4.1. Komisija ir neatkarīga un administratīvi pakļauta Domei.
- 4.2. Komisijas darbības pārraudzību veic domes priekšsēdētājs.
- 4.3. Komisijas priekšsēdētājs un katrs Komisijas loceklis atbild par pieņemtā lēmuma tiesiskumu un pamatotību, un spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu.
- 4.4. Komisijas nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā publicēšanas.

Domes priekšsēdētājs

Leons Līdums